



# Vuokralaisen infopaketti



## Yleistä

Hei! KLIK Asuntovuokraus haluaa toivottaa sinulle onnea uuteen kotiin. Muuttaminen pitää yleisesti sisällään paljon tehtävää sekä monenlaista muistettavaa. Juuri sen takia olemme laatineet sinulle ohjepaketin, joka pitää sisällään tietoa toimenpiteistä ja asioista, joita sinun tulee huomioida muuton yhteydessä sekä yleisestikin vuokrasuhteen aikana.

Opas on suuntaa antava, mutta lisää tietoa vuokralaiselle on löydettävissä kotisivuillamme [www.klikasuntovuokraus.fi](http://www.klikasuntovuokraus.fi). Esimerkiksi tietopankki sivuillamme pitää paljon tietoa sisällään ja keräämme sinne aina lisää tärkeitä asioita sinua helpottamaan.

Ole hyvä ja tutustu infopakettiin!

## Sisään- ja ulosmuuttotarkastus

Normaalisti vuokrasuhde sujuu täysin ongelmitta aina asunnon vuokrauksesta pois muuttamiseen. Joskus kuitenkin vuokralaisella ja vuokranantajalla saattaa ilmetä erimielisyyksiä siitä, mitkä virheet asunnossa ovat syntyneet vuokrasuhteen aikana ja mitkä olivat asunnossa jo ennen vuokrasuhteen alkua.

Tarjoamme asiakkaillemme ilmaisen, sähköisen muuttotarkastuslomakkeen, jonka avulla varmistat, että kaikki sujuu juuri niin kuin kuuluukin. Muuttotarkastus on tosite siitä, missä kunnossa asunto on ollut vuokralaisen vuokratessa sen. Täytät vain lomakkeen ja me arkistoimme muuttotarkastuksesi tiedot puolestasi. Voit koska tahansa pyytää tarkastuksesi tiedot asiakaspalvelustamme!

## Muuttajan muistilista

Muuttajan muistilistan avulla saat helposti tarkastettua mitä kaikkea muuton yhteydessä tuleekaan muistaa. Muuttajan muistilista on tarkoitettu kaikille vuokralaisille vapaasti käytettäväksi.

Käy lista läpi huolellisesti, jotta kaikki asiat tulee hoidettua muuttaessasi. Muistilista on käytössäsi sähköisenä versiona kotisivuillamme tai voit myös halutessasi tulostaa sen. Huomaathan että muistilista ei ole aikajärjestyksessä!

Muistilistan löydät osoitteesta: [www.klikasuntovuokraus.fi/vuokralaiset/muuttajan-muistilista](http://www.klikasuntovuokraus.fi/vuokralaiset/muuttajan-muistilista)

## Vuokralaisen velvoitteita

Tärkein velvoite vuokralaiselle on sovitun vuokran maksaminen vuokrasuhteen aikana sovittuna ajankohtana. Vuokralaisen on huolehdittava yleisesti asunnosta ja asuttava siististi. Osana huolellista hoitoa on säännöllinen siivoaminen ja puhtaanapito.

Mikäli vuokrasopimuksessa ei ole toisin sovittu vuokralainen ei ole vastuussa tavanomaisesta kulumisesta, joka aiheutuu huoneiston normaalista käytöstä vuokrasopimuksessa sovittuun tarkoitukseen, vaan huoneiston kunnosta ja kunnossapidosta vastaa vuokranantaja. Vuokralainen on kuitenkin velvollinen korvaamaan vuokranantajalle vahingot, jotka hän on tahallisesti tai huolimattomuuttaan aiheuttanut huoneistolle. Lemmikkieläinten aiheuttamat raapiutumet eri pinnoilla ei ole tavanomaista kulumista, vaan ne voidaan katsoa vuokralaisen korvattavaksi. Lisäksi mikäli vieraasi tai muu huoneistossa oleskeleva on aiheuttanut vahinkoa, olet vuokralaisena vastuussa myös heidän aiheuttamistaan vahingoista.

Yleiset järjestyssäännöt on hyvä käydä heti asuntoon muuttaessa läpi ja niitä tulee noudattaa sääntillisesti. Lisäksi vuokralaisen tulee tarkistaa palovaroittimen toimivuus säännöllisin väliajoin. Vuokralaisen velvollisuus on maksaa vastiketta huoneiston hallintaoikeudesta, eli vuokraa. Vuokra tulee maksaa ajallaan, niin kuin vuokrasopimuksessa on sovittu. Lisäksi vuokralaisen tulee yleisesti noudattaa vuokrasopimuksen ehtoja ja velvoitteita.

Vuokralaisen tulee viipymättä ilmoittaa (ilmoitusvelvollisuus) vuokranantajalle mikäli huoneistossa ilmenee vahingoittumista tai sellaista puutteellisuutta, jonka korjaamisesta vuokranantaja on vastuussa.

## **Saako vuokralaisena tehdä asunnossa remonttia? (Korjaus ja muutostyöt)**

---

Asia on suhteellisen yksinkertainen. Vuokralaisena et saa tehdä minkäänlaisia muutostöitä ilman vuokranantajan lupaa, ellei toisin ole sopimuksessa sovittu. Lupa kannattaa pyytää varmuuden vuoksi vielä kirjallisena. Vaikka sopimuksessa olisikin jotain remonteista sovittu, ole kuitenkin vuokranantajaan yhteydessä ennen kuin aloitat minkäänlaisia remonteja tekemään varmuuden vuoksi. Jo esimerkiksi seinien maalaaminen on muutostyötä, jonka puitteissa vuokranantajaan tulisi ottaa yhteyttä. Lisäksi vuokranantajan kanssa kannattaa myös sopia remontin kuluista, jotta mahdollisilta riidoilta vältyttäisiin tulevaisuudessa.

## **Muutokset vuokrasuhteen aikana**

---

Mikäli vuokrasuhteen aikana tapahtuu muutoksia ole yhteydessä vuokranantajaan. Jos esimerkiksi poika- tai tyttöystävä on muuttamassa asuntoon, on siitä ilmoitettava välittömästi vuokranantajalle, sillä se voi vaikuttaa esimerkiksi vesimaksuihin, joita peritään huoneistokohtaisesti.

## Keneen olen yhteydessä eri ongelmatilanteissa?

Mikäli vuokrasuhteen aikana tapahtuu muutoksia ole yhteydessä vuokranantajaan. Jos esimerkiksi poika- tai tyttöystävä on muuttamassa asuntoon, on siitä ilmoitettava välittömästi vuokranantajalle, sillä se voi vaikuttaa esimerkiksi vesimaksuihin, joita peritään huoneistokohtaisesti.

Ongelma / asia	Vuokranantaja	Huoltoliike	Isännöitsijä	KLIK Asuntovuokraus
Nimilaatan nimi tulisi vaihtaa			✓	
Muutin juuri ja asunnossa / häkkivarastossa on aiemman asukkaan tavaraa	✓			
Jokin asunnon kiinteä osa hajosi (vesikalusteet, lämmitys yms.)	✓	✓		
Jokin asunnon kaluste hajosi (kaapisto, väliovi yms.)	✓			
Jokin jo ennen muuttoa asunnossa olleista kodinkoneista hajosi (APK, liesi, JKP yms.)	✓			
Asunnossani on kylmä	✓	✓		
Haluaisin autopaikan			✓	
Naapurit metelöivät	✓		✓	
Hukkasin avaimen	✓			
Tarvitsen lisää avaimia	✓			
Asuntoon muuttaa lisää henkilöitä	✓			
En pysty maksamaan vuokraa ajoissa	✓			
Haluun irtisanoa vuokrasuhteeni	✓			✓
Vuokrasopimuksessa on virhe				✓

## Kun on aika irtisanoa

---

Vuokrasopimus tulee aina irtisanoa kirjallisesti sekä todistettavasti. Tyypillisintä on, että vuokralainen irtisanoa vuokrasopimuksen, eikä vuokralainen tarvitse irtisanomisen syyksi erityisiä perusteluita, kun taas vuokranantajan tulee ilmoittaa hyvän vuokratavan mukainen irtisanomisperuste. Yleisesti irtisanominen kannattaa tehdä hyvissä ajoin, jotta ilmoitus varmasti vastaanotetaan ja kuitataan ajoissa.

### Irtisanomisajat:

- Vuokralaisen irtisanoessa irtisanomisaika on aina yksi (1) kuukausi
- Vuokranantajan irtisanoessa vuokrasopimuksen irtisanomisaika on alle vuoden kestäneessä sopimuksessa kolme (3) kuukautta ja vähintään vuoden kestäneessä kuusi (6) kuukautta

**HUOMIO!** Mikäli sopimuksessa on sovittu ensimmäisestä irtisanomisajan alkamispäivästä, tulee sitä noudattaa.

**HUOMIO!** Määräaikaista vuokrasopimusta ei voida irtisanoa yksin kummankaan osapuolen toimesta, vaan se sitoo koko osapuolia koko vuokrasuhteen keston ajan.

### Irtisanoessa tärkeimmät kohdat:

- Irtisanominen tehtävä kirjallisesti
- Tee irtisanominen todistettavasti
- Tarkasta sopimus mahdollisen ensimmäisen irtisanomisajan alkamispäivän varalta
- Muista ottaa kuittaus toiselta osapuolelta irtisanomisen vastaanottamisesta

### **Käytä Klik Asuntovuokrauksen irtisanomislomaketta, niin hoidamme irtisanomisen puolestasi!**

Voit jättää irtisanomisilmoituksen veloituksen [www.klikasuntovuokraus.fi/vuokralaiset/sahkoinen-vuokrasuhteen-irtisanominen](http://www.klikasuntovuokraus.fi/vuokralaiset/sahkoinen-vuokrasuhteen-irtisanominen), niin hoidamme irtisanomisilmoituksen asianmukaisen toimituksen vuokranantajallesi!

## Loppusiivous ohje

---

Asuntoa tulee yleisesti hoitaa huolellisesti ja säännöllinen siivous ja puhtaanapito ovatkin osa asunnon huolellista hoitoa. Vuokrasuhteen päätyttyä tulee asunto luovuttaa tyhjänä, mutta myös hyvässä kunnossa ja siivottuna. Mikäli toisin ei ole sovittu, tulee asunto luovuttaa vastaavassa kunnossa kuin vuokrasuhteen alussa, lukuun ottamatta tavanomaista kulumista. Mikäli asunnon perussiivouksesta on huolehdittu hyvin jo vuokrasuhteen aikana, on loppusiivous varmasti huomattavasti vaivattomampi. Loppusiivous ja siivousohjeen tarkoituksena on helpottaa sinua huomioimaan jokainen kohta huoneistossa, kun muutto on edessä. Yleisesti koko huoneiston tulee olla siivottuna perusteellisesti muuton yhteydessä.

Mikäli huoneistoa ei ole siivottu, siivouksen suorittaa siivousyritys ja kulut laskutetaan vuokralaiselta. Vuokralaisen siivottavaksi kuuluu muun muassa ikkunoiden pesu, jääkaapin ja pakastimen sulatus sekä puhdistaminen, uunin ja liedon puhtaanapito, poisto- ja korvausilmaventtiilien ja liesituulettimen suodattimen puhdistaminen sekä lattiakaivon puhdistus. Aina vuokrasuhteen päättyessä asunto, kaapit, lattiat ja pinnat on oltava pyyhitty, sekä kaappien hyllyt ja laatikostot on oltava pyyhittyinä. Liesi ja sen tausta on oltava puhdistettuna. Muista myös puhdistaa liedon alalaatikon pelteineen/ritilöineen.

Kylpyhuoneessa pesualtaat, wc-istuin on pestävä perusteellisesti ja mikäli huoneistossa on sauna, tulee sen lauteet olla pesty. Huomattavaa on myös, että kaikki muutkin tilat jotka ovat olleet käytössäsi (varastot yms.) tulee olla tyhjennetty tavaroista ja siistitty. Lisäksi parveke on myös vuokralaisen vastuulla ja sitä tulee myöskin hoitaa asianmukaisesti. Mikäli asuntoon kuuluu piha, tulee siitäkin huolehtia niin, että se on siisti yleisilmeeltään. HUOMIO! Siivous tulee olla suoritettu huolellisesti

Huomio! Muista kuitenkin jättää asuntoon asuntokohtaiset varusteet, kuten ikkunanavain, verholiu'ut, sokeripalat, koneiden ja laitteiden käyttöohjeet yms. Mikäli asunnosta puuttuu siellä alun perin olleita varusteita, voidaan ne laskuttaa vuokralaiselta.

## Yleiset

- Tyhjennä asunto KAIKESTA tavarastasi
- Siivoa lattiapinnat huolellisesti (myös kostealla)
- Puhdista jalkalistat ja lattialistat
- Puhdista väliovet ja niiden karmit mahdollisista tahroista
- Puhdista maalatuista seinistä tahrat
- Puhdista kaikki kytkimet sekä pistorasiat
- Pese ikkunat sekä puhdista myös mahdolliset sälekaihtimet
- Ilmanvaihtventtiilien puhdistus

## Keittiö

Liesi ja uuni

- Puhdista liesi huolellisesti, huomaa puhdistaa myös alalaatikko
- Uunin perusteellinen puhdistus
- Uunipellit ja ritilät puhtaiksi
- Tarkista toimiiko uunin valo, jos ei vaihda se
- Siirrä liettä ja puhdista myös tausta ja sivut

Liesituuletin

- Puhdista liesituuletin perusteellisesti
- Vaihda/puhdista liesituulettimen suodatin
- Tarkista toimiiko liesituulettimen valo, jos ei vaihda se

#### Jääkaappi/pakastin

- Tyhjennä jääkaappi sekä pakastin ja puhdista se perusteellisesti
- Sulata pakastin (muista kuitenkin seurata sulamista)
- Ota virrat pois päältä
- Muista jättää jääkaapin ja pakastimen ovi raolleen

#### Astianpesukone

- Tyhjennä astianpesukone ja puhdista se
- Puhdista roskasihti

#### Pesuallas

- Siivoa pesuallas perusteellisesti
- Puhdista roskasihti

#### Keittiökaapit

- Tyhjennä kaapit
- Puhdista kaappien sisustat ja ovet Puhdista
- jätevaunu ja sen alusta

### **WC ja peseytymistilat**

- Wc-istuin perusteellisesti, kansi sekä koko istuin yleisesti
- Pesuallas sekä roskasihti
- Suihku ja mahdollinen suihkukaappi
- Tyhjennä lattiakaivo/t
- Sauna ja sen lauteet
- Tyhjennä kaapit ja puhdista
- Puhdista peili(t)
- Laattojen saumat puhtaiksi

### **Makuuhuoneet**

- Tyhjennä kaapit ja puhdista ne

## Parveke / Terassi

- Tyhjennä ja siivoa
- Luo lumet jos on
- Leikkaa ruoho jos on

## Häkkivarasto

- Tyhjennä ja siisti
- Lukko pois ovesta, jos ei sisällä huoneistokohtaista tavaraa Jätä
- lukko asuntoon, jos se ei ole oma

## Muut tilat

- Tyhjennä ja siivoa kaikki käytössäsi olleet tilat perusteellisesti

## Asunnon tarkastaminen loppusiivouksen jälkeen

---

Asunnossa suoritetaan vuokralaisen muutettua muuttotarkastus vuokranantajan toimesta tai vaihtoehtoisesti KLIK Asuntovuokrauksen toimesta, jossa tarkastetaan onko asunto siivottu huolellisesti ja löytyykö mahdollisia korjaustarpeita. Mikäli muuttotarkastuksessa havaitaan, että asuntoa ei ole siivottu riittävän huolellisesti, niin vaarana on, että joudut maksamaan siivousliikkeen uudelleen siivouksen.

Kuitenkin mahdollisuuksien mukaan vuokralaiselle varataan mahdollisuus huolehtia siivouksesta välittömästi ennen asunnon luovutusta seuraavalle vuokralaiselle.

Mikäli asunnossa ilmenee vuokralaisen laiminlyönnin johdosta aiheutuneita vaurioita, voidaan vakuudesta pidättää kohtuulliset kulut niiden korjaamiseksi.

## Vakuuden palauttaminen

---

Vakuuden palauttamisesta sinun tulee olla yhteydessä suoraan vuokranantajaasi. Vuokrasuhteesi päättyessä tallettamasi vakuus palautetaan vuokranantajan toimesta viipymättä, mikäli olet hoitanut kaikki vuokravelvoitteet moitteetta, eikä asunnolle ole aiheutunut vahinkoa, joka ei kuulu normaalin kulumisen piiriin.

Kun vakuus on talletettu suoraan vuokranantajan tilille, maksaa vuokranantaja pantatut varat suoraan tilillesi. Jos olet käyttänyt vuokrasopimuksessa vakuutena pankissa avattavaa vakuustiliä, varat vapauttaa vuokranantajasi vuokrasuhteen päättyessä allekirjoittamalla panttaussitoumuksen.

# Tärkeitä yhteystietoja Porin alueella

---

## Klik Asuntovuokraus Oy

2804329-9

Itsenäisyydenkatu 42

28130 PORI

[www.klikasuntovuokraus.fi](http://www.klikasuntovuokraus.fi)

## Sähkösoipimus

Fortum: [www.fortum.fi](http://www.fortum.fi) , asiakaspalvelu ark. 9-17, puh. 0200 19000

Vattenfall: [www.vattenfall.fi](http://www.vattenfall.fi) , asiakaspalvelu ark. 9-17, puh. 020 722 9000

Pori Energia: [www.porienergia.fi](http://www.porienergia.fi) , asiakaspalvelu ark. 8-16.15, puh. (02) 621 2050

## Vakuutukset

LähiTapiola: [www.lahitapiola.fi](http://www.lahitapiola.fi) , asiakaspalvelu ark. 8-18, puh. 02 630 7100

If: [www.if.fi](http://www.if.fi) , asiakaspalvelu ark. 8-20, puh. 010 19 19 19

Popvakuutus: [www.popvakuutus.fi](http://www.popvakuutus.fi) , asiakaspalvelu ark. 9-17, puh. 010 3910 391

Pohjantähti: [www.pohjantahti.fi](http://www.pohjantahti.fi) , asiakaspalvelu ark. 8-20, puh. 020 763 4010

OP Vakuutus: [www.op.fi](http://www.op.fi) , asiakaspalvelu ark. 8-18, puh. 0303 0303

## Jätehuolto

Veikko Lehti Oy: [www.veikkolehti.fi](http://www.veikkolehti.fi) , asiakaspalvelu ark. 8-16, puh 02 631 6100



## KLIK Asuntovuokraus Oy

2804329-9 / [toimisto@klikasuntovuokraus.fi](mailto:toimisto@klikasuntovuokraus.fi) / 040 142 7528 / 040 142 7628 / Itsenäisyydenkatu 42, 28130 PORI  
(Aineiston kaupallinen kopiointi, hyödyntäminen ja käyttö ehdottomasti kielletty)