Du suchst eine Stelle, in der Du von Beginn an selbstständig und eigenverantwortlich arbeiten und Deine eigenen Ideen einbringen kannst? Dann werde jetzt Teil von GreenPocket und pack mit an!

Praktikant (m/w/d) – HR Management im Smart Energy Startup

Standort Köln

UNTERNEHMEN

Als agiles Startup im dynamischen Wachstumsmarkt für Smart Energy Software begleiten wir weltweit Energieversorger und Unternehmenskunden bei der Realisierung von Mehrwerten aus Smart-Meter Daten. Dabei setzen wir mit einem talentierten Team innovative Technologien (AI, Machine Learning, Data Science) ein. Bereits heute leisten wir so einen nachhaltigen Beitrag zur Energiewende und gestalten die Digitalisierung der Energiebranche mit unseren kreativen und intuitiven Software-Lösungen maßgeblich mit.

DEINE AUFGABE

- Das Bewerungsmanagement liegt in Deiner Hand, dazu gehört das Screening der Bewerbungen sowie die Kommunikation mit den Bewerbern
- Im Rahmen dessen kommunizierst Du direkt mit den Fachabteilungen und dem CEO
- Du erstellst Stellenanzeigen und veröffentlichst diese
- Du führst Telefoninterviews und nimmst an Vorstellungsgesprächen teil
- Das Hochschulmarketing liegt in Deiner Verantwortung, sodass Du die Zusammenarbeit und gemeinsame Projekte vorantreibst
- Du bringst eigene Ideen bei der Konzeption und Organisation unseres Onboarding- und Weiterbildungsprogramms ein
- Du übernimmst ein eigenes Projekt aus den Bereichen Recruiting, Mitarbeiterbindung oder Arbeitgeberattraktivität

DEIN PROFIL

- Du bist immatrikuliert und studierst mindestens im vierten Semester Wirtschaftswissenschaften oder Psychologie bzw. ein vergleichbares Fach mit überdurchschnittlichem Erfolg
- Idealerweise hast Du bereits erste praktische Erfahrungen in den Bereichen HR oder Marketing gesammelt
- Du bringst Interesse am Personalwesen mit und hast Spaß an der Mitarbeit in einem dynamischen Startup
- Dich zeichnet ein hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Dienstleistungsorientierung aus
- Du verfügst über hervorragende Deutsch- und gute Englischkenntnisse sowie gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen

WIR BIETEN

- Tolles Team mit freundlichen und offenen Kollegen
- Flexible Arbeitszeiten inkl. Kickerpausen
- Dynamische Arbeitsatmosphäre mit viel Raum für Eigeninitiative
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein faires Gehalt in Abhängigkeit von Deiner Qualifikation
- Unerschöpfliche Kaffee- und Wasservorräte sowie regelmäßig frisches Obst

Wenn Dich die Herausforderung reizt, ein innovatives Unternehmen erfolgreich mitzugestalten, sende bitte Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines möglichen Starttermins und der gewünschten Dauer Deines Praktikums per E-Mail an Jan-Niklas Ziemek: jobs@greenpocket.de

INFORMATIONSPFLICHTEN NACH ART. 13 DSGVO

Informationspflichten bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person selbst (Direkterhebung):
Erhalt von Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).

I. Angaben zum Datenverarbeiter	
1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen (ggf. Name und Kontaktdaten des Vertreters in der EU).	GreenPocket GmbH Labor 3.09 Schanzenstraße 6-20 51063 Köln
2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten.	KINAST Rechtsanwaltsgesellschaft mbH Hohenzollernring 54 50672 Köln

II. Angaben zum Verarbeitungsrahmen / Verarbeitungsumfang	
3. Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden.	Bearbeitung von Bewerbungsunterlagen zur Entscheidungs-findung über eine mögliche Einstellung nach Eingang der Unterlagen per E-Mail, Post oder über das Bewerberportal der GreenPocket Karriereseite.
4. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.	Rechtsgrundlage für die Erhebung der Bewerbungsunterlagen ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO in Verbindung mit § 26 BDSG-Neu.
5. Erforderlichkeit zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten für einen Vertragsabschluss.	Die Bereitstellung der Unterlagen ist für das Zustandekommen eines Dienstver-hältnisses zwischen dem Betroffenen (Bewerber) und GreenPocket erforderlich.
6. Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden.	Die Bewerbungsunterlagen werden nach sechs Monaten gelöscht.
7. Durchführung einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Art. 22 Abs. 1 und 4 DSGVO.	Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung statt. Die Entscheidungsfindung erfolgt nach intensiver Prüfung Ihrer Unterlagen manuell.

III. Angaben zu Weitergabe und Auslandsbezug	
8. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten.	Empfänger Ihrer Unterlagen ist ggf. ein Aktenvernichtungs-unternehmen, sofern Sie uns Ihre Bewerbung auf Papierbasis zukommen lassen oder diese innerhalb unseres Unternehmens gedruckt wurde.

Unsere Datenschutzerklärung kann jederzeit unter der URL http://www.greenpocket.de/datenschutz abgerufen, abgespeichert und ausgedruckt werden. Da Gesetzes-änderungen oder Änderungen unserer unternehmensinternen Prozesse eine Anpassung dieser Datenschutzerklärung erforderlich machen können, bitten wir Sie, diese Datenschutzerklärung regelmäßig durchzulesen.