



Du hast Lust, uns mit Deinem Organisationsgeschick auf unserem Erfolgskurs zu begleiten?
Die Zusammenarbeit mit unserem CEO reizt Dich?
Dann bist Du bei uns genau richtig!

Trainee Vertriebsinnendienst (m/w/d) im Smart Energy Startup

Standort Köln

Starttermin: Oktober

DAS UNTERNEHMEN

Als agiles Startup im dynamischen Wachstumsmarkt für Smart-Energy-Software begleiten wir weltweit Energieversorger und Unternehmenskunden bei der Realisierung von Mehrwerten aus Smart-Meter-Daten. Dabei setzen wir mit einem talentierten Team innovative Technologien (AI, Machine Learning, Data Science) ein. Bereits heute leisten wir so einen nachhaltigen Beitrag zur Energiewende und gestalten die Digitalisierung der Energiebranche mit unseren kreativen und intuitiven Softwarelösungen maßgeblich mit.

DEINE AUFGABEN

- Als Organisationstalent bist Du für die Koordination sowie die Vor- und Nachbereitung von Vertriebsterminen und für das Terminmanagement des CEOs verantwortlich
- Du unterstützt in der Konzeption und Steuerung von Vertriebskampagnen und erstellst regelmäßige Vertriebsreports
- Du koordinierst die vertriebsseitige Vor- und Nachbereitung von Messen und Events
- Du erstellst Angebote und unterstützt im Vertriebsprozess
- Du pflegst und verwaltest unser CRM-System Salesforce sowie unsere Vertriebs-Templates für Angebote und Präsentationen
- Das Office-Management sowie die Betreuung der Telefonzentrale ergänzen Deine Aufgaben

DEIN PROFIL

- Du hast Dein Studium der Wirtschaftswissenschaften sehr erfolgreich abgeschlossen oder bringst eine andere Ausbildung mit, durch die Du uns überzeugen kannst
- Solltest Du bereits erste Erfahrung, idealerweise in einem Startup, gesammelt haben, ist dies ein Pluspunkt
- Du bist ein analytischer Kopf und zeichnest Dich durch eine sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise sowie durch Deine überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft aus
- Dein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Dein professionelles Auftreten auf Entscheider-Ebene kannst Du in der Korrespondenz mit unseren Kunden unter Beweis stellen
- Auch in stressigen Situationen behältst Du den Überblick und kannst Dich schnell und flexibel auf geänderte Umstände einstellen
- Deine sehr guten Deutsch- und Englischkenntnisse sowie der souveräne Umgang mit MS Office runden Dein Profil ab

WIR BIETEN

- Startup-Atmosphäre mit innovativen Strukturen und flachen Hierarchien
- Eine unbefristete Festanstellung mit Entwicklungspotenzialen
- Die Möglichkeit, die grüne Gründerszene mitzugestalten
- Anspruchsvolle Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Option
- Regelmäßige Teamevents und Kicker-Pausen mit motivierten und herzlichen Kollegen
- Kulturell, sportlich sowie verkehrstechnisch sehr gut angebundene Lage
- Auf Wunsch gerne ein Job-Ticket

Wenn Dich die Herausforderung reizt, ein junges, dynamisches Unternehmen mitzugestalten, bewirb Dich über unser Online-Formular oder sende Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines möglichen Starttermins und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an Niklas Ziemek: jobs@greenpocket.de

Junior Manager Sales Operations (m/w/d) im Smart Energy Star- Standort Köln

* Für eine leichtere Lesbarkeit bezeichnen wir Personengruppen in einer neutralen Form (Mitarbeiter, Kollegen), wobei wir selbstverständlich alle Geschlechteridentitäten meinen.

INFORMATIONSPFLICHTEN NACH ART. 13 DSGVO

Informationspflichten bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person selbst (Direkterhebung):
Erhalt von Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).

I. Angaben zum Datenverarbeiter

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen (ggf. Name und Kontaktdaten des Vertreters in der EU).	GreenPocket GmbH Labor 3.09 Schanzenstraße 6-20 51063 Köln
2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten.	KINAST Rechtsanwaltsgesellschaft mbH Hohenzollernring 54 50672 Köln

II. Angaben zum Verarbeitungsrahmen / Verarbeitungsumfang

3. Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden.	Bearbeitung von Bewerbungsunterlagen zur Entscheidungsfindung über eine mögliche Einstellung nach Eingang der Unterlagen per E-Mail, Post oder über das Bewerberportal der GreenPocket Karriereseite.
4. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.	Rechtsgrundlage für die Erhebung der Bewerbungsunterlagen ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO in Verbindung mit § 26 BDSG-Neu.
5. Erforderlichkeit zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten für einen Vertragsabschluss.	Die Bereitstellung der Unterlagen ist für das Zustandekommen eines Dienstverhältnisses zwischen dem Betroffenen (Bewerber) und GreenPocket erforderlich.
6. Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden.	Die Bewerbungsunterlagen werden nach sechs Monaten gelöscht.
7. Durchführung einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Art. 22 Abs. 1 und 4 DSGVO.	Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung statt. Die Entscheidungsfindung erfolgt nach intensiver Prüfung Ihrer Unterlagen manuell.

III. Angaben zu Weitergabe und Auslandsbezug

8. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten.	Empfänger Ihrer Unterlagen ist ggf. ein Aktenvernichtungsunternehmen, sofern Sie uns Ihre Bewerbung auf Papierbasis zukommen lassen oder diese innerhalb unseres Unternehmens gedruckt wurde.
--	---

Unsere Datenschutzerklärung kann jederzeit unter der URL <http://www.greenpocket.de/datenschutz> abgerufen, abgespeichert und ausgedruckt werden. Da Gesetzesänderungen oder Änderungen unserer unternehmensinternen Prozesse eine Anpassung dieser Datenschutzerklärung erforderlich machen können, bitten wir Sie, diese Datenschutzerklärung regelmäßig durchzulesen.