



Du hast ein Gespür für aktuelle Trends und interessierst Dich für Energiemanagement? Du setzt Dich gerne mit strategisch wichtigen Themen im Bereich Smart City oder IoT auseinander? Dann bewirb Dich bei uns und unterstütze uns bei der strategischen Weiterentwicklung unseres Unternehmens!

PRAKTIKANT (M/W/D) – STRATEGIE – IM SMART ENERGY STARTUP

Standort Köln

DAS SIND WIR

Als agiles Startup im dynamischen Wachstumsmarkt für Smart Energy Software begleiten wir weltweit Energieversorger und Unternehmenskunden bei der Realisierung von Mehrwerten aus Smart-Meter Daten. Dabei setzen wir mit einem talentierten Team innovative Technologien (AI, Machine Learning, Data Science) ein. Bereits heute leisten wir so einen nachhaltigen Beitrag zur Energiewende und gestalten die Digitalisierung der Energiebranche mit unseren kreativen und intuitiven Software-Lösungen maßgeblich mit.

WAS DICH ERWARTET

- Du arbeitest direkt mit unserem CEO und unseren Innovationsmanagern an der strategischen Weiterentwicklung unseres Unternehmens und unserer Softwareprodukte
- Du unterstützt im Bereich Business Development durch Identifikation aktueller Trends und evaluierst diese hinsichtlich einer möglichen Erschließung neuer Geschäftsmodelle und der zukünftigen strategischen Ausrichtung
- Dafür erarbeitest Du eigenverantwortlich Use Cases, evaluierst diese und untersuchst dabei bspw. deren Auswirkungen auf das bestehende Geschäftsmodell
- Du steuerst eigenverantwortlich Analysen zu Markt- und Wettbewerbsentwicklungen in der Energiebranche
- Dazu beweist Du Networkingqualitäten durch die enge Zusammenarbeit mit den Bereichen Produktmanagement, Produktentwicklung und Sales Management

WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

- Du studierst Energiewirtschaft, Wirtschafts- oder Kommunikationswissenschaften bzw. ein vergleichbares Fach mit überdurchschnittlichem Erfolg
- Du konntest bereits erste praktische Erfahrungen im Bereich Strategie oder Business Development sammeln
- Neben einer analytischen Denkweise zeichnet Dich Deine systematische und zielorientierte Arbeitsweise aus
- Du bist ein Organisationstalent und bringst eine große Portion Eigeninitiative und Ehrgeiz mit
- Du verfügst über hervorragende Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse und beherrschst die gängigen MS Office Anwendungen

WIAS WIR DIR BIETEN

- Professionelle, individuelle Betreuung und wöchentlicher Austausch mit unserem CEO
- Tolles Team mit freundlichen und offenen Kollegen
- Flexible Arbeitszeiten inkl. Kickerpausen
- Dynamische Arbeitsatmosphäre mit viel Raum für Eigeninitiative
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Unerschöpfliche Kaffee- und Wasservorräte sowie regelmäßig frisches Obst

Wenn Dich die Herausforderung reizt, ein innovatives Unternehmen erfolgreich mitzugestalten, sende Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines möglichen Starttermins und gewünschten Dauer Deines Praktikums per E-Mail an Hannah Schwarz: jobs@greenpocket.de

* Für eine leichtere Lesbarkeit bezeichnen wir Personengruppen in einer neutralen Form (Mitarbeiter, Kollegen), wobei wir selbstverständlich alle Geschlechteridentitäten meinen.

INFORMATIONSPFLICHTEN NACH ART. 13 DSGVO

Informationspflichten bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person selbst (Direkterhebung):
Erhalt von Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).

I. Angaben zum Datenverarbeiter

| | |
|---|---|
| 1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen (ggf. Name und Kontaktdaten des Vertreters in der EU). | GreenPocket GmbH Labor 3.09 Schanzenstraße 6-20 51063 Köln |
| 2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten. | KINAST Rechtsanwaltsgesellschaft mbH Hohenzollernring 54 50672 Köln |

II. Angaben zum Verarbeitungsrahmen / Verarbeitungsumfang

| | |
|---|---|
| 3. Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden. | Bearbeitung von Bewerbungsunterlagen zur Entscheidungsfindung über eine mögliche Einstellung nach Eingang der Unterlagen per E-Mail, Post oder über das Bewerberportal der GreenPocket Karriereseite. |
| 4. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung. | Rechtsgrundlage für die Erhebung der Bewerbungsunterlagen ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO in Verbindung mit § 26 BDSG-Neu. |
| 5. Erforderlichkeit zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten für einen Vertragsabschluss. | Die Bereitstellung der Unterlagen ist für das Zustandekommen eines Dienstverhältnisses zwischen dem Betroffenen (Bewerber) und GreenPocket erforderlich. |
| 6. Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden. | Die Bewerbungsunterlagen werden nach sechs Monaten gelöscht. |
| 7. Durchführung einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Art. 22 Abs. 1 und 4 DSGVO. | Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung statt. Die Entscheidungsfindung erfolgt nach intensiver Prüfung Ihrer Unterlagen manuell. |

III. Angaben zu Weitergabe und Auslandsbezug

| | |
|--|---|
| 8. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten. | Empfänger Ihrer Unterlagen ist ggf. ein Aktenvernichtungsunternehmen, sofern Sie uns Ihre Bewerbung auf Papierbasis zukommen lassen oder diese innerhalb unseres Unternehmens gedruckt wurde. |
|--|---|

Unsere Datenschutzerklärung kann jederzeit unter der URL <http://www.greenpocket.de/datenschutz> abgerufen, abgespeichert und ausgedruckt werden. Da Gesetzesänderungen oder Änderungen unserer unternehmensinternen Prozesse eine Anpassung dieser Datenschutzerklärung erforderlich machen können, bitten wir Sie, diese Datenschutzerklärung regelmäßig durchzulesen.