



Du möchtest ins Key Account Management eintauchen und dabei selbstständig und eigenverantwortlich arbeiten? Du hast Lust, direkt mit unseren Kunden zusammenzuarbeiten und setzt Dich maßgeblich für ihre Zufriedenheit ein? Dann werde Teil unserer Erfolgsgeschichte und starte jetzt bei GreenPocket durch!

PRAKTIKANT (M/W/D) – Key Account Management – im Smart Energy Startup

Standort Köln

DAS SIND WIR

Als agiles Startup im dynamischen Wachstumsmarkt für Smart-Energy-Software begleiten wir weltweit Energieversorger und Unternehmenskunden bei der Realisierung von Mehrwerten aus Smart-Meter-Daten. Dabei setzen wir mit einem talentierten Team von derzeit 45 Mitarbeitern* innovative Technologien (AI, Machine Learning, Data Science) ein. Bereits heute leisten wir so einen nachhaltigen Beitrag zur Energiewende und gestalten die Digitalisierung der Energiebranche mit unseren kreativen und intuitiven Softwarelösungen maßgeblich mit.

DEINE AUFGABEN

- Du trackst eigenverantwortlich die User Experience unserer Produkte und wertest diese systematisch aus
- Du erstellst und wertest Kundenzufriedenheitsbefragungen aus, leitest anschließend Handlungsempfehlungen für unsere Bestandskundenstrategie ab und präsentierst diese dem Projektmanagement
- Du visualisierst im direkten Austausch mit unseren Kunden deren Energie-Infrastruktur und legst den Grundstein für ein optimales Kundenverständnis
- Du nimmst an Kundengesprächen teil und begeisterst unsere Kunden mit überzeugenden Präsentationen
- Du bekommst ein eigenes Projekt aus dem Key Account/Customer Success Management, welches Du am Ende Deines Praktikums dem Team und CEO präsentierst

DEIN PROFIL

- Du studierst Energiewirtschaft, Wirtschafts- oder Kommunikationswissenschaften bzw. ein vergleichbares Fach mit überdurchschnittlichem Erfolg
- Idealerweise bringst Du erste Erfahrungen im Projektmanagement mit, ist aber kein Muss
- Kenntnisse von Software-Anwendungen wie JIRA und Confluence sind Pluspunkte
- Neben einer analytischen Denkweise zeichnet Dich Deine systematische und zielorientierte Arbeitsweise aus
- Du bist ein Organisationstalent und bringst eine große Portion Eigeninitiative und Ehrgeiz mit
- Du verfügst über hervorragende Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse und beherrscht die gängigen MS Office Anwendungen, insbesondere Excel

WIR BIETEN

- Tolles Team mit freundlichen und offenen Kollegen
- Startup-Atmosphäre mit viel Gestaltungsspielraum und Platz für kreative Ideen
- Regelmäßige Teamevents und Kickerpausen mit motivierten und herzlichen Kollegen
- Unerschöpfliche Kaffee- und Wasservorräte sowie regelmäßig frisches Obst
- Kulturell, sportlich sowie verkehrstechnisch sehr gut angebundene Lage

Wenn Dich die Herausforderung reizt, ein innovatives Unternehmen erfolgreich mitzugestalten, sende Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines möglichen Starttermins und gewünschten Dauer Deines Praktikums per E-Mail an Marina Stark: jobs@greenpocket.de

* Für eine leichtere Lesbarkeit bezeichnen wir Personengruppen in einer neutralen Form (Mitarbeiter, Kollegen), wobei wir selbstverständlich alle Geschlechteridentitäten meinen.

INFORMATIONSPFLICHTEN NACH ART. 13 DSGVO

Informationspflichten bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person selbst (Direkterhebung):
Erhalt von Bewerbungsunterlagen (Anschriften, Lebenslauf, Zeugnisse).

I. Angaben zum Datenverarbeiter

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen (ggf. Name und Kontaktdaten des Vertreters in der EU).	GreenPocket GmbH Labor 3.09 Schanzenstraße 6-20 51063 Köln
2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten.	KINAST Rechtsanwaltsgesellschaft mbH Hohenzollernring 54 50672 Köln

II. Angaben zum Verarbeitungsrahmen / Verarbeitungsumfang

3. Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden.	Bearbeitung von Bewerbungsunterlagen zur Entscheidungsfindung über eine mögliche Einstellung nach Eingang der Unterlagen per E-Mail, Post oder über das Bewerberportal der GreenPocket Karriereseite.
4. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.	Rechtsgrundlage für die Erhebung der Bewerbungsunterlagen ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO in Verbindung mit § 26 BDSG-Neu.
5. Erforderlichkeit zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten für einen Vertragsabschluss.	Die Bereitstellung der Unterlagen ist für das Zustandekommen eines Dienstverhältnisses zwischen dem Betroffenen (Bewerber) und GreenPocket erforderlich.
6. Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden.	Die Bewerbungsunterlagen werden nach sechs Monaten gelöscht.
7. Durchführung einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Art. 22 Abs. 1 und 4 DSGVO.	Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung statt. Die Entscheidungsfindung erfolgt nach intensiver Prüfung Ihrer Unterlagen manuell.

III. Angaben zu Weitergabe und Auslandsbezug

8. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten.	Empfänger Ihrer Unterlagen ist ggf. ein Aktenvernichtungsunternehmen, sofern Sie uns Ihre Bewerbung auf Papierbasis zukommen lassen oder diese innerhalb unseres Unternehmens gedruckt wurde.
--	---

Unsere Datenschutzerklärung kann jederzeit unter der URL <http://www.greenpocket.de/datenschutz> abgerufen, abgespeichert und ausgedruckt werden. Da Gesetzesänderungen oder Änderungen unserer unternehmensinternen Prozesse eine Anpassung dieser Datenschutzerklärung erforderlich machen können, bitten wir Sie, diese Datenschutzerklärung regelmäßig durchzulesen.