



Du möchtest ins Prozessmanagement eintauchen und dabei selbstständig und eigenverantwortlich Teilprojekte bearbeiten? Du hast Lust, Dich mit Prozessoptimierung sowie Prozessentwicklung zu beschäftigen? Dann starte jetzt bei GreenPocket durch!

## PRAKTIKANT (M/W/D) – PROZESSOPTIMIERUNG – IM SMART ENERGY STARTUP

Standort Köln

### DAS SIND WIR

Als agiles Startup im dynamischen Wachstumsmarkt für Smart Energy Software begleiten wir weltweit Energieversorger und Unternehmenskunden bei der Realisierung von Mehrwerten aus Smart-Meter Daten. Dabei setzen wir mit einem talentierten Team innovative Technologien (AI, Machine Learning, Data Science) ein. Bereits heute leisten wir so einen nachhaltigen Beitrag zur Energiewende und gestalten die Digitalisierung der Energiebranche mit unseren kreativen und intuitiven Software-Lösungen maßgeblich mit.

### WAS DICH ERWARTET

- Du arbeitest an einem anspruchsvollen Projekt zur digitalen Prozessoptimierung mit, das sowohl strategisch als auch operativ ausgerichtet ist
- Du erstellst KPI-Konzepte für zentrale Geschäftsprozesse in unserem Unternehmen
- Du definierst Prozesse in Abstimmung mit den unterschiedlichen Fachbereichen, u.a. mit dem Produktmanagement, der Produktentwicklung, dem Customer Success Management und HR
- Du ermittelst alle relevanten Daten zur Darstellung der Prozesse sowie bildest und setzt diese in JIRA um
- Du bist an der Modellierung der Geschäftsprozesse beteiligt (bspw. in BPMN) und dokumentierst diese in Confluence
- Zu den erstellten Prozessen entwickelst Du Schulungsunterlagen und führst diese Schulungen bei unseren Mitarbeitern durch

### WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

- Du hast Dein Bachelorstudium in den Bereichen (Wirtschafts-)Informatik, Wirtschaftsingenieurwesen oder Betriebswirtschaftslehre erfolgreich abgeschlossen
- Idealerweise hast Du erste praktische Erfahrungen durch Praktika oder Nebenjobs sammeln können
- Du bringst ein grundlegendes technisches Verständnis mit und interessierst Dich für Geschäftsprozesse
- Dich zeichnen eine analytische Denkweise, eigenverantwortliches Handeln und strukturiertes Arbeiten aus
- Du bist ein kommunikatives Organisationstalent und hast Lust, ein Startup kennenzulernen und weiterzuentwickeln
- Du verfügst über hervorragende Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse und beherrscht darüber hinaus die gängigen MS Office Anwendungen sowie JIRA und Confluence

### WIAS WIR DIR BIETEN

- Tolles Team mit freundlichen und offenen Kollegen\*
- Flexible Arbeitszeiten inkl. Kickerpausen
- Startup-Atmosphäre mit viel Gestaltungsraum und Platz für kreative Ideen
- Regelmäßige Teamevents und Kickerpausen mit motivierten und herzlichen Kollegen
- Unerschöpfliche Kaffee- und Wasservorräte sowie regelmäßig frisches Obst
- Kulturell, sportlich sowie verkehrstechnisch sehr gut angebundene Lage

Wenn Dich die Herausforderung reizt, ein innovatives Unternehmen erfolgreich mitzugestalten, sende Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines möglichen Starttermins und gewünschten Dauer Deines Praktikums per E-Mail an Marina Stark: [jobs@greenpocket.de](mailto:jobs@greenpocket.de)

\* Für eine leichtere Lesbarkeit bezeichnen wir Personengruppen in einer neutralen Form (Mitarbeiter, Kollegen), wobei wir selbstverständlich alle Geschlechteridentitäten meinen.

## INFORMATIONSPFLICHTEN NACH ART. 13 DSGVO

Informationspflichten bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person selbst (Direkterhebung):  
Erhalt von Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).

### I. Angaben zum Datenverarbeiter

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen (ggf. Name und Kontaktdaten des Vertreters in der EU).	GreenPocket GmbH Labor 3.09 Schanzenstraße 6-20 51063 Köln
2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten.	KINAST Rechtsanwaltsgesellschaft mbH Hohenzollernring 54 50672 Köln

### II. Angaben zum Verarbeitungsrahmen / Verarbeitungsumfang

3. Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden.	Bearbeitung von Bewerbungsunterlagen zur Entscheidungsfindung über eine mögliche Einstellung nach Eingang der Unterlagen per E-Mail, Post oder über das Bewerberportal der GreenPocket Karriereseite.
4. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.	Rechtsgrundlage für die Erhebung der Bewerbungsunterlagen ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO in Verbindung mit § 26 BDSG-Neu.
5. Erforderlichkeit zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten für einen Vertragsabschluss.	Die Bereitstellung der Unterlagen ist für das Zustandekommen eines Dienstverhältnisses zwischen dem Betroffenen (Bewerber) und GreenPocket erforderlich.
6. Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden.	Die Bewerbungsunterlagen werden nach sechs Monaten gelöscht.
7. Durchführung einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Art. 22 Abs. 1 und 4 DSGVO.	Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung statt. Die Entscheidungsfindung erfolgt nach intensiver Prüfung Ihrer Unterlagen manuell.

### III. Angaben zu Weitergabe und Auslandsbezug

8. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten.	Empfänger Ihrer Unterlagen ist ggf. ein Aktenvernichtungsunternehmen, sofern Sie uns Ihre Bewerbung auf Papierbasis zukommen lassen oder diese innerhalb unseres Unternehmens gedruckt wurde.
--	---

Unsere Datenschutzerklärung kann jederzeit unter der URL <http://www.greenpocket.de/datenschutz> abgerufen, abgespeichert und ausgedruckt werden. Da Gesetzesänderungen oder Änderungen unserer unternehmensinternen Prozesse eine Anpassung dieser Datenschutzerklärung erforderlich machen können, bitten wir Sie, diese Datenschutzerklärung regelmäßig durchzulesen.