NINIEJSZY REGULAMIN MOŻESZ POBRAĆ I ZAPISAĆ NA SWOIM URZĄDZENIU

Regulamin świadczenia usługi Płatności

Obowiązujący od 12.03.2022 r.

§ I – Postanowienia wstępne

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204), Spółka Polskie Aplikacje Transakcyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu tworzy niniejszy Regulamin świadczenia usług.
2. Podmiotem świadczącym opisane w Regulaminie usługi jest Spółka Polskie Aplikacje Transakcyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-836), ul. Mickiewicza 10, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000745808, NIP: 7811977991, REGON:380882646, kapitał zakładowy 158 850 zł.
3. Na podstawie regulaminu, Spółka Polskie Aplikacje Transakcyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu udostępnia Użytkownikowi Usługę Płatności.

§ II – Definicje

1. **eBOK –** elektroniczne biuro obsługi klienta Wystawcy Faktur.
2. **Regulamin –** niniejszy regulamin świadczenia usług.
3. **Serwis –** serwis internetowy Spółki dostępny pod oznaczeniem handlowym „Rachuneo Płatności".
4. **Spółka –** Polskie Aplikacje Transakcyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000745808, NIP: 7811977991, REGON:380882646.
5. **Usługa Płatności –** funkcjonalności Serwisu, w ramach których Spółka ułatwia Użytkownikowi zarządzanie płatnościami na rzecz Wystawców Faktur lub innych podmiotów świadczących usługi na rzecz użytkownika.
6. **Użytkownik –** osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca zarejestrowanym użytkownikiem Serwisu i korzystająca z usług objętych Regulaminem.
7. **Wystawca Faktur –** podmiot dostarczający Użytkownikowi usługi w sposób masowy (w szczególności dostawca elektryczności, gazu, wody, usług telekomunikacyjnych i innych), wystawiający z tytułu świadczonych usług cykliczne faktury. Lista obsługiwanych Wystawców Faktur dostępna jest w Serwisie w zakładce Pomoc -> Płatności.
8. **Blue Media** - Blue Media spółka akcyjna z siedzibą w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego

przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, Regon 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000 PLN (w całości opłaconym) nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego i wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych pod numerem IP17/2013, świadcząca na rzecz Użytkowników Serwisu usługi płatnicze na zasadach wskazanych w odrębnych regulaminach tych usług.

9. **Płatność Automatyczna** – usługa płatnicza polegająca na automatycznej realizacji transakcji tytułem zapłaty należności na rzecz Wystawcy Faktur, świadczona przez Blue Media za pośrednictwem Serwisu na rzecz Użytkownika na zasadach określonych odrębnym regulaminem usługi płatniczej.
10. **Płatność Przelewem** – usługa płatnicza polegająca na realizacji transakcji tytułem zapłaty należności na rzecz Wystawcy Faktur, świadczona przez Blue Media za pośrednictwem Serwisu na rzecz Użytkownika na zasadach określonych odrębnym regulaminem usługi płatniczej.
11. **Integrator** - BillTech Group Sp. z o.o. z siedzibą: 02-222 Warszawa, ul.Aleje Jerozolimskie 181B, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000681407, posiadającą NIP 701-069-82-24, dostarczający rozwiązania techniczne umożliwiające pobieranie danych z eBOK Wystawcy Faktur.

§ III – Usługa Płatności

1. W ramach Usługi Płatności Użytkownik może skorzystać z automatycznego pobierania z eBOK informacji o fakturach wystawionych mu przez Wystawcę Faktur, w tym celu Użytkownik upoważnia Spółkę i Integratora do pobrania jego danych, w tym danych osobowych z eBOK oraz udostępnia login oraz hasło do eBOK.
2. W oparciu o dane pobrane z eBOK, Użytkownik może skorzystać z Płatności Automatycznej lub Płatności Przelewem.
3. Spółka, wykorzystując rozwiązania własne i Integratora, w imieniu Użytkownika, loguje się do eBOK i pobiera informacje o wystawionych przez Wystawcę Faktur fakturach. Informacje te udostępniane są Użytkownikowi w Serwisie i nie są udostępniane podmiotom trzecim bez wyraźnej dyspozycji Użytkownika (z zastrzeżeniem możliwości udostępnienia danych Blue Media, w celu świadczenia usługi Płatności Automatycznej lub Płatności Przelewem).
4. Zakres danych, o których mowa w ust. 1, może być różny dla różnych Wystawców Faktur – Spółka za pośrednictwem Serwisu informuje Użytkownika o zakresie pobieranych danych z eBOK danego Wystawcy Faktur.
5. Spółka aktualizuje informacje, o których mowa w ust. 1 co najmniej raz na 24 godziny.
6. Dane pobrane z eBOK wykorzystywane są wyłącznie w celu świadczenia przez Spółkę Użytkownikowi zamówionych przez niego Usług Płatności oraz w celu świadczenia przez Blue Media Użytkownikowi zamówionych przez niego usług Płatności Automatycznej lub Płatności Przelewem.
7. Spółka informuje Użytkownika o braku możliwości zalogowania się do eBOK.
8. W wypadku, gdy dane dostępowe do eBOK ulegną zmianie, Użytkownik w celu dalszego prawidłowego korzystania z wybranych funkcjonalności Usługi Płatności powinien zaktualizować te dane w Serwisie.

9. W celu skorzystania z powiadomień SMS Usługi Płatności Użytkownik powinien podać Spółce i zweryfikować numer telefonu komórkowego.
10. W ramach Usługi Płatności Użytkownik może zdefiniować przypomnienia o płatnościach na rzecz Wystawców Faktur.
11. Spółka przypomina Użytkownikowi o płatności, o której mowa w ust. 10, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub wiadomości SMS.
12. Aby skorzystać z usługi Płatności Automatycznych, Użytkownik dokonuje następujących czynności w Serwisie: (1) definiuje Wystawcę Faktur, (2) wskazuje źródło płatności, czyli instrument płatniczy dostarczany przez Blue Media w ramach odrębnych regulaminów usług płatniczych świadczonych przez Blue Media (3) określa limit kwoty do której płatność może zostać zrealizowana oraz (4) określa moment płatności ("Dzien Zapłaty") .
13. Spółka niezwłocznie potwierdza Użytkownikowi pobranie danych z eBOK Wystawcy Faktur oraz spełnienie warunków realizacji Płatności Automatycznej, zwłaszcza w zakresie kwot rachunku, która mieści się w maksymalnym limicie do którego Płatność Automatyczna może zostać zlecona, a także terminu jej realizacji.
14. W wypadku braku możliwości pobrania danych z eBOK Spółka niezwłocznie informuje o tym Użytkownika, a płatność nie zostanie wygenerowana.
15. Użytkownik może określić następujący termin rozpoczęcia realizacji Płatności Automatycznej („Dzień Zapłaty"):
    a. w drugim dniu roboczym następującym po dniu pobrania faktury;
    b. najwcześniej na dwa dni robocze przed terminem płatności, będącym dniem ustalonym wg zasad określonych poniższą tabelą:

Termin płatności określony na fakturze przypada na:	Dzień Zapłaty:
Dzień roboczy	Jeden dzień roboczy wcześniej
Dzień wolny	Przedostatni dzień roboczy przypadający przed dniem wolnym

16. Informacja o wybranym przez Użytkownika Dniu Zapłaty zostanie przekazana przez Spółkę do Blue Media w celu realizacji Płatności Automatycznej.

17. W dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji Płatności Automatycznej Spółka przypomni o tym Użytkownikowi za pośrednictwem wiadomości SMS lub e-mail.
18. Płatność Automatyczna może być odwołana przez Użytkownika, za pośrednictwem Serwisu, najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień będący początkiem rozpoczęcia realizacji Płatności Automatycznej.

§ IV – Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Spółka.
2. Podstawa prawna, cel, okres przetwarzania danych osobowych oraz uprawnienia przysługujące Użytkownikowi, a także inne ważne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są szczegółowo określone w Polityce prywatności Polskie Aplikacje Transakcyjne sp. z o.o., uwzględniającej przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie").
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji Usługi.
4. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych lub w celu realizacji uprawnień Użytkownika wynikających z Rozporządzenia możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem rodo@rachuneo.pl lub pisemnie na adres Spółki: Polskie Aplikacje Transakcyjne Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 10, 60-834 Poznań, dopisek: ochrona danych osobowych.

§ V – Reklamacje i rozstrzyganie sporów

1. Reklamacje mogą być składane:
    a. drogą pisemną - osobiście w Spółce lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub posłańca na adres Spółki: ul. Mickiewicza 10, 60-836 Poznań; wskazany w niniejszym regulaminie adres może ulec zmianie w razie zmiany siedziby Spółki, co może być wprowadzone bez zmiany całego regulaminu.
    b. drogą elektroniczną - na adres mailowy: kontakt@rachuneo.pl
    c. ustnie - telefonicznie pod nr tel. +48 508 655 539 w godzinach 9:00 – 17:00 w dni robocze (połączenie płatne według stawek właściwego dla Użytkownika operatora telekomunikacyjnego) lub
    d. osobiście do protokołu w Spółce (w godzinach od 9:00 do 17.00 w dni robocze).
2. Złożenie reklamacji możliwe jest także przez pełnomocnika Użytkownika, dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w zwykłej formie pisemnej.
3. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń, numer transakcji oraz wskazanie danych Użytkownika wraz z jego adresem korespondencyjnym (np. adresem zamieszkania), chyba że Użytkownik złożył wniosek o otrzymanie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną - wówczas Użytkownik wskazuje adres poczty e-mail do doręczenia odpowiedzi na reklamację (o ile Spółka nie posiada adresu e-mail Użytkownika).
4. Na żądanie Użytkownika, Spółka potwierdza Użytkownikowi otrzymanie reklamacji pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
5. Spółka rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5, Spółka wyjaśnia Użytkownikowi przyczyny opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
7. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia zgodnie z brzmieniem ust. 3 – Spółka zwraca się do Użytkownika z prośbą o jej uzupełnienie.

8. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie papierowej na adres korespondencyjny Użytkownika, chyba że Użytkownik złożył wniosek o otrzymywanie odpowiedzi pocztą elektroniczną – wówczas odpowiedź na reklamację doręczana jest na podany przez Użytkownika adres poczty e-mail.
9. Użytkownik powinien mieć na uwadze, że złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Użytkownika zastrzeżeń, może ułatwić i przyspieszyć rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Spółkę.
10. Procedura reklamacyjna nie wyłącza praw Użytkownika przysługujących mu na podstawie przepisów prawa.
11. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
12. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia powództwa przeciwko Spółce do sądu powszechnego. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej Umowy jest sąd właściwy według przepisów kodeksu postępowania cywilnego (co do zasady sąd właściwy ze względu na adres siedziby Spółki).
13. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje także możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń, a w szczególności ze Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej.
14. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje także możliwość do zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.

15. Użytkownikowi będącemu konsumentem udostępnia się łącze elektroniczne do platformy ODR: ec.europa.eu/odr.

§ VI – Komunikacja i wymogi techniczne

1. Językiem, w którym Spółka porozumiewa się z Użytkownikiem i zawiera Umowę jest język polski.
2. O ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie przewidują inaczej, w szczególności § V (Reklamacje i rozstrzyganie sporów), Użytkownik może komunikować się ze Spółką:
    a. drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail na adres kontakt@rachuneo.pl;
    b. telefonicznie, pod nr tel. +48 508 655 539 **–** w godzinach pracy dostępnych w Serwisie;
    c. na piśmie, pod adresem: Polskie Aplikacje Transakcyjne, Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 10, 60-834 Poznań, z dopiskiem: Usługa Płatności.
3. Spółka, z zastrzeżeniem § V (Reklamacje i rozstrzyganie sporów) komunikuje się z Użytkownikiem drogą elektroniczną, telefonicznie lub na piśmie, przy czym jeśli z postanowień Regulaminu lub przepisów prawa nie wynika co innego – podstawową formą komunikacji z Użytkownikiem są wiadomości e-mail.
4. Usługi świadczone w oparciu o niniejszy Regulamin świadczone są drogą elektroniczną, za pomocą sieci Internet. W celu zawarcia Umowy i skorzystania z Usług niezbędne jest spełnienie przez Użytkownika następujących wymagań technicznych:
    a. dysponowanie urządzeniem posiadającym połączenie z siecią Internet oraz pamięć umożliwiającą przechowywanie dokumentów w postaci elektronicznej (np. komputerem lub telefonem komórkowym)

b. posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej prawidłowe wyświetlanie Serwisu, w tym pobieranie i zapisywanie dokumentów w postaci elektronicznej;
c. posiadanie oprogramowania umożliwiającego prawidłowe wyświetlanie dokumentów w formacie PDF;
d. posiadanie aktywnego konta e-mail.

5. Użytkownik ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych zgodnie z taryfą swojego operatora.
6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania podmiotów trzecich, na których wybór dokonany przez Użytkownika nie miała wpływu (np. operatorzy telekomunikacyjni, dostawcy Internetu).
7. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Serwisu zgodnie z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego. Zabronione jest wprowadzanie przez Użytkownika, przy korzystaniu z Serwisu treści, co do których wprowadzania Użytkownik nie jest uprawniony, a w szczególności treści naruszających jakiekolwiek prawa osób trzecich.

§ VII – Obowiązywanie, rozwiązanie, zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Umowa zawierana i rozwiązywana jest za pośrednictwem Serwisu, z chwilą zaakceptowania regulaminu przez Użytkownika.
2. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony, a rozpoczęcie świadczenia usług, o których mowa w regulaminie następuje niezwłocznie po jej zawarciu, z zastrzeżeniem ust. 12.
3. Użytkownik może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, bez podania przyczyny, ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie może zostać dokonane za pośrednictwem odpowiedniej opcji w Serwisie lub przesłane Spółce na adres e-mail wskazany w Regulaminie.
4. Spółka może wypowiedzieć Umowę, o ile zaistnieją ku temu ważne przyczyny, z 7 dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie przekazywane jest przez Spółkę za pośrednictwem poczty e-mail.
5. Spółce, o ile zaistnieją ku temu ważne przyczyny, przysługuje prawo do dokonania zmian postanowień Umowy w trybie określonym niniejszym paragrafem.
6. Za ważne przyczyny wypowiedzenia lub zmiany Umowy przez Spółkę uznaje się:
    a. dostosowanie do przepisów prawa mających wpływ na świadczenie usług;
    b. zmianę lub pojawienie się nowych podatków bądź opłat o charakterze publicznoprawnym związanych ze świadczeniem usług;
    c. rekomendacje, zalecenia lub innego typu wnioski i polecenia formułowane przez organy administracji publicznej;
    d. konieczność podwyższenia funduszy własnych lub gwarancji bankowych posiadanych przez Spółkę w związku ze świadczeniem usług;
    e. poprawę bezpieczeństwa świadczonych usług;
    f. poprawę funkcjonalności usług;
    g. zwiększenie konkurencyjności usług na rynku;
    h. zmiany kosztów usług świadczonych przez dostawców zewnętrznych, kosztów utrzymania i obsługi infrastruktury w zakresie wykorzystywanym w ramach świadczenia usług.

7. Spółka informuje Użytkownika o proponowanych zmianach postanowień Umowy nie później niż 7 dni przed proponowaną ich datą wejścia w życie, za pośrednictwem poczty e-mail.
8. Brak sprzeciwu Użytkownika wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody. Użytkownik przed proponowaną datą wejścia w życie zmian ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
9. Jeśli Użytkownik zgłosi sprzeciw do proponowanych zmian, lecz nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian.
10. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów innych niż określone w ust. 12, w drodze oświadczenia złożonego w terminie czternastu dni od zawarcia umowy.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, może być złożone m.in. na piśmie za pośrednictwem formularza, którego wzór dostępny jest w Serwisie lub przekazane Spółce drogą elektroniczną na adres kontakt@rachuneo.pl.
12. Rozpoczęcie świadczenia usług mających charakter odpłatny, w oparciu o niniejszą Umowę i przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 10, następuje wyłącznie na wyraźne żądanie Użytkownika. Oświadczenie o żądaniu rozpoczęcia świadczenia usługi składane jest za pośrednictwem Serwisu. W wypadku odstąpienia od Umowy Użytkownik ponosi koszty usług wykonanych na jego żądanie, ustalone zgodnie z cennikiem tych usług.