

QUESTIONNAIRE AU TITULAIRE

Demande d'admission - Niveau secondaire

Ce document doit être complété par le titulaire de classe ou par l'orthopédagogue

Nom de l'élève :		
Adresse de l'élève :		
Date de naissance :	Code permanent :	
Code de difficulté de l'élève :	Classement de l'élève :	
Nom du père :	Tél. résidence :	Tél. travail :
Nom de la mère :	Tél. résidence :	Tél. travail :
Commission scolaire :		
Nom de l'école :		
Téléphone de l'école :		
Adresse de l'école :		
Directeur :		
Professeur :		
Conseiller pédagogique en adaptation scolaire :		
La demande d'admission à l'École Vanguard est faite par :	Parents	<input type="checkbox"/>
	Parents - école	<input type="checkbox"/>
	Parents - école - commission scolaire	<input type="checkbox"/>
Si autre veuillez préciser : _____ Nom, titre et numéro de téléphone		
Raisons de la démarche : _____		

HISTORIQUE DES SERVICES REÇUS

Années	École(s) fréquentée(s) En commençant par l'année en cours	Niveau	Langue d'enseignement		Classement		Services additionnels				
			Français	Anglais	Régulier	Classe spéciale	Orthopédagogie	Travail social	Orthophonie	Psychologie	Autre Spécifier
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											

NOM ET TITRE DES PROFESSIONNELS IMPLIQUÉS AVEC L'ÉLÈVE

Nom	Titre	Numéro de téléphone

I. BILAN ACADÉMIQUE – Communication orale

Langue maternelle :

Autres langues parlées à la maison :

1. LANGAGE EXPRESSIF

1.1 FORME - Lorsqu'il s'exprime, l'élève :

Cocher s'il y a lieu

- éprouve de la difficulté au niveau de la réalisation et/ou de l'organisation des sons
- éprouve de la difficulté à organiser ses mots et/ou ses phrases
- hésite anormalement, bégaille

1.2 CONTENU - L'élève :

- utilise un vocabulaire restreint pour son âge
- a de la difficulté à exprimer des concepts
- a de la difficulté à mettre ses idées en mots

1.3 UTILISATION - L'élève a des difficultés à :

- formuler des messages qui tiennent compte de son intention (s'exprimer, inciter, s'informer)
- adapter son message à son interlocuteur
- être précis
- doser la quantité d'informations nécessaires

1.4 L'élève participe aux activités de communication :

Souvent

À l'occasion

Pas du tout

2. LANGAGE RÉCEPTIF

2.1 AUDITION - L'élève semble avoir de la difficulté à :

- entendre (fait répéter, est inattentif, observe les autres pour savoir quoi faire, etc.) OUI
- NON

2.2 COMPRÉHENSION - L'élève a des difficultés à :

- comprendre les consignes verbales
- comprendre le vocabulaire utilisé
- signaler son incompréhension (ne la verbalise pas, ne pose pas de questions, etc.)

3. COMMENTAIRES:

II. BILAN ACADÉMIQUE – Lecture

1. NIVEAU D'APPRENTISSAGE

Indiquer à votre avis, le niveau réel d'acquisition des apprentissages de l'élève (préciser par **D** : Début, **M** : Milieu, **F** : Fin)

Primaire :

3^e année _____ 4^e année _____ 5^e année _____ 6^e année _____

Secondaire :

1^{er} sec. _____ 2^e sec. _____ 3^e sec. _____ 4^e sec. _____

Commentaires : _____

2. LISIBILITÉ DES TEXTES:

Cocher s'il y a lieu

L'élève éprouve de la difficulté à lire :

- de courtes phrases
- des textes de :
 - 50 à 150 mots
 - 150 à 200 mots
 - 100 à 300 mots
 - 200 à 400 mots
 - 300 à 600 mots
 - 700 à 1200 mots
 - 1200 à 1500 mots

Commentaires : _____

3. STRATÉGIES D'IDENTIFICATION DE MOTS EN CONTEXTE :

En situation de lecture signifiante, l'élève éprouve de la difficulté à :

- reconnaître globalement les mots fréquemment utilisés en classe (entrée lexicale).....
- lire des mots nouveaux, connus à l'oral, en se servant des correspondances graphème-phonème vues en classe (entrée grapho-phonétique).....
- lire des mots nouveaux, connus à l'oral, en se servant du contexte (entrées syntaxique et sémantique)
- se servir du contexte pour comprendre le sens d'un mot ou d'une expression inconnu à l'oral (entrées sémantique et syntaxique)
- se servir des préfixes et suffixes pour comprendre le sens d'un mot, dont la racine est connue à l'oral (entrée morphologique)

4. COMPRÉHENSION :

Quand l'élève lit des textes variés correspondant à son niveau d'apprentissage, il ou elle éprouve de la difficulté à :

- repérer des informations données telles quelles (repérage)
- sélectionner, entre plusieurs, les informations pertinentes (sélection)
- organiser les informations (faire des liens, comparaison)
- dégager des informations implicites (inférence)
- porter un jugement sur les informations données (jugement)

5. VITESSE DE LECTURE VS COMPRÉHENSION (lecture silencieuse) :

Quand l'élève lit un texte correspondant à son niveau d'apprentissage, la vitesse est :

Lente

Moyenne

Rapide

II. BILAN ACADÉMIQUE - Lecture

6. REMARQUES SUPPLÉMENTAIRES

6.1 Quelle est l'attitude de l'élève face à la lecture (attitude par rapport à la tâche, intérêt pour la lecture)?

6.2 Quelle a été l'approche privilégiée cette année (rééducation grapho-phonétique, approche basée sur le sens, approche inductive/déductive, etc.)? Quels sont les résultats obtenus?

6.3 Quel **matériel** a été utilisé cette année?

6.4 Commentaires :

III. BILAN ACADÉMIQUE – Écriture

1. NIVEAU D'APPRENTISSAGE

Indiquer à votre avis, le niveau réel d'acquisition des d'apprentissages de l'élève (préciser par **D**: Début, **M**: Milieu, **F**: Fin)

Primaire :

3^e année _____ 4^e année _____ 5^e année _____ 6^e année _____

Secondaire :

1^{er} sec. _____ 2^e sec. _____ 3^e sec. _____ 4^e sec. _____

2. HABILITÉ DE COMMUNICATION ÉCRITE :

Cocher s'il y a lieu

En situation de production écrite, l'élève éprouve de la difficulté à :

- répondre à l'intention d'écriture
- donner suffisamment d'information
- formuler correctement l'information
- organiser logiquement son texte

3. CONNAISSANCES DE L'ORTHOGRAPHE LEXICALE

3.1 Mots vus en classe – l'élève éprouve de la difficulté à :

- mémoriser l'orthographe des mots vus
- transférer cet apprentissage aux situations de production écrite

3.2 Mots nouveaux ou peu utilisés – l'élève éprouve de la difficulté à :

- respecter la transcription phonétique
- respecter l'entité du mot
- déduire l'orthographe à partir des régularités observées

4. CONNAISSANCES DE L'ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE

L'élève éprouve de la difficulté à respecter les règles déjà vues :

- en situation de rédaction
- dans les exercices

5. CALLIGRAPHIE

L'élève :

- utilise l'écriture scripte
- utilise l'écriture script liée.....
- a de la difficulté à contrôler son crayon
- a de la difficulté à former ses lettres
- a de la difficulté avec l'organisation graphique
- a de la difficulté avec la vitesse d'exécution

III. BILAN ACADÉMIQUE – Écriture

6. REMARQUES SUPPLÉMENTAIRES

6.1 Quelle est l'attitude de l'élève face à l'écriture?

6.2 Quelle a été l'approche privilégiée cette année (rééducation grapho-phonétique, approche basée sur le sens, approche inductive/déductive, etc.)? Quels sont les résultats obtenus?

6.3 Si possible, et s'il y a lieu, pouvez-vous mentionner les approches préconisées antérieurement?

6.4 Quel matériel a été utilisé cette année?

6.5 Quelles sont les aptitudes de l'élève à utiliser les outils à sa disposition?

6.6 Commentaires

IV. BILAN ACADÉMIQUE – Mathématiques

1. NIVEAU D'APPRENTISSAGE

Pouvez-vous spécifier pour chaque item, le niveau réel d'acquisition des apprentissages de l'élève en relation avec le programme officiel de son niveau ainsi que ses forces et faiblesses s'il y a lieu (préciser par **D** : Début, **M** : Milieu, **F** : Fin)

1.1 Numération / Nombres naturels

Niveau réel: _____ Spécificité(s) : _____

1.2 Les 4 opérations

Niveau réel : _____ Spécificité(s) : _____

1.3 La mesure

Niveau réel : _____ Spécificité(s) : _____

1.4 La géométrie

Niveau réel : _____ Spécificité(s) : _____

1.5 Les fractions

Niveau réel : _____ Spécificité(s) : _____

1.6 Les nombres à virgule

Niveau réel : _____ Spécificité(s) : _____

1.7 La résolution de problèmes

- Compréhension du problème : _____

- Choix de l'opération ou des opérations : _____

- Organisation de l'équation: _____

IV. BILAN DES APPRENTISSAGES – Mathématiques

2. REMARQUES SUPPLÉMENTAIRES

2.1 Quelle est l'attitude de l'élève face aux mathématiques?

2.2 Quelle a été l'approche privilégiée cette année en mathématiques? Quels sont les résultats obtenus?

2.3 Si possible, et s'il y a lieu, pouvez-vous mentionner les approches préconisées antérieurement?

2.4 Quel matériel a été utilisé cette année?

2.5 Commentaires :

V. BILAN ACADÉMIQUE – Questionnaire à l’enseignant de matière concernant l’anglais

1. NIVEAU D’APPRENTISSAGE

Selon vous, quel est le niveau réel d’acquisition des apprentissages de l’élève en anglais?

Préciser par **D** : Début, **M** : Milieu, **F** : Fin.

Primaire :

3^e année _____ 4^e année _____ 5^e année _____ 6^e année _____

Secondaire :

1^{er} sec. _____ 2^e sec. _____ 3^e sec. _____ 4^e sec. _____

2. EN PRODUCTION ORALE :

Cocher s’il y a lieu

2.1 Quelles sont les connaissances de l’élève en rapport avec le vocabulaire anglais ?

- possède seulement les mots vus en classe (banque de mots, thèmes)
- possède un vocabulaire élargi, mais peu varié
- possède un vocabulaire élaboré et varié

2.2 Quelle est la capacité de l’élève à produire des phrases respectant la structure ?

- fait des erreurs fréquentes dans les phrases de base
- fait quelques erreurs dans les phrases de base.....
- fait des phrases de base, simples, mais correctes
- fait des phrases complexes et correctes
- fait des phrases complexes avec expressions anglaises

2.3 Lors des échanges verbaux, l’élève utilise...

- les mots-clés seulement avec questions ou thèmes connus
(mots vus en classe) : traduction mot à mot
- des phrases avec questions ou thèmes connus
- des phrases de base
- des phrases complexes et variées

2.4 Lorsque l’élève s’exprime en anglais, il le fait avec une prononciation (et débit)....

- saccadée, syllabe par syllabe
- correcte (débit fluide) avec des mots usuels
- s’exprime avec aisance

3. EN PRODUCTION ÉCRITE :

3.1 Quelles sont les connaissances de l’élève en rapport avec le vocabulaire anglais ?

- possède seulement les mots vus en classe (banque de mots, thèmes)
et/ou un vocabulaire peu élargi
- possède un vocabulaire élargi, mais peu varié
- possède un vocabulaire élaboré et varié

3.2 Quelle est la capacité de l’élève à produire des phrases respectant la structure ?

- fait des erreurs fréquentes dans les phrases de base
- fait quelques erreurs dans les phrases de base.....
- rédige des phrases de base, simples, mais correctes
- rédige des phrases complexes et correctes
- rédige des phrases complexes avec expressions anglaises

V. BILAN ACADÉMIQUE – Questionnaire à l’enseignant de matière concernant l’anglais

4. LA COMPRÉHENSION ORALE DE L’ENFANT EN ANGLAIS EST...

Cocher s’il y a lieu

- ardue (capacité à traiter l’information anglaise est difficile et lente; le vocabulaire n’est pas adapté à ses connaissances)
- ardue, mais il se sert de 1 ou 2 repères pour comprendre le sens, même si parfois sa compréhension est erronée
- correcte, repère généralement les mots clés, mais répond minimalement
- aisée, suit facilement le discours, répond de façon complète

5. LA COMPRÉHENSION DE L’ENFANT DES TEXTES ÉCRITS EN ANGLAIS EST...

- de base (mélange encore les « questions words » à l’occasion; fait du repérage seulement, pas d’inférence)
- de base (les « yes or no questions » sont comprises, les « questions words » sont connues)
- fait un peu d’inférence
- peut formuler des réponses élaborées
- possède une compréhension globale du texte
- fait de bonnes inférences

VI. VOLET PERSONNEL ET SOCIAL

1. ORGANISATION GÉNÉRALE

1.1 L’élève fait-il (elle) toujours ses devoirs? Sinon, pourquoi? _____

1.2 L’élève réussit-il (elle) les examens faits en classe? _____

1.3 Si l’élève ne réussit pas ses examens, c’est parce qu’il (elle) :

- Ne peut pas lire l’énoncé.....
- Est trop lent(e) et/ou manque de temps
- A de la difficulté à écrire
- Est facilement distrait(e)
- N’a pas étudié

Autre (préciser) : _____

1.4 Remarques : _____

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Légende : (1) Souvent (2) Parfois (3) Rarement (P) Progrès

1. L'ÉLÈVE DÉVELOPPE DES COMPÉTENCES D'ORDRE INTELLECTUEL

Cocher la case appropriée

	1	2	3	P
- en faisant preuve d'autonomie dans la recherche de solutions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en étant réceptif aux stratégies proposées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en les utilisant dans d'autres situations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en s'autocorrigeant spontanément	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en reconnaissant des éléments de réussite et de difficulté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en utilisant ses ressources personnelles (créativité, imagination)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. L'ÉLÈVE DÉVELOPPE DES COMPÉTENCES D'ORDRE MÉTHODOLOGIQUE

	1	2	3	P
- en regardant et en écoutant l'intervenant lors des consignes				
- en groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en individuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en maintenant son attention dans le but d'accomplir la tâche				
- en groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en individuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en démontrant de l'intérêt (pose des questions ou partage ses connaissances).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en s'assurant d'avoir bien compris la tâche avant de débiter (pose des questions de clarification)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en terminant dans les délais alloués.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en effectuant la tâche avec ordre et méthode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en présentant des travaux soignés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. L'ÉLÈVE DÉVELOPPE DES COMPÉTENCES D'ORDRE PERSONNEL ET SOCIAL

	1	2	3	P
- en contrôlant ses mouvements, ses déplacements et ses bruits en classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en attendant, calmement son tour pour parler et agir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en acceptant les conséquences de ses gestes et de ses paroles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en respectant les règles de vie établies				
- en classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- aux dîners	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- lors des transitions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en contribuant positivement à la réalisation d'un travail d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en utilisant un langage poli envers ceux avec lesquels				
- il a un contact régulier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- il a un contact occasionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en exprimant ses demandes d'aide de manière acceptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- en respectant les différences individuelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

