

|  |
| --- |
| **QIIRO vous propose des modèles de documents juridiques éprouvés, à jour des dernières réformes et règlementations en vigueur. Néanmoins, nos modèles restent généraux et nécessitent d’être adaptés.**  **En cas de doute sur la rédaction ou les conséquences juridiques de**  **l’un de nos modèles de documents, nous vous recommandons l’accompagnement par un professionnel du droit.** |

Lettre de recommandation stage

*(Nom de l’entreprise/établissement/association etc.)*

*(Adresse)*

*(Code postal et Ville)*

A *(Ville)*, Le *(Jour/mois/année).*

Objet : Lettre de recommandation suite à un stage

Madame/Monsieur *(Nom et Prénom du stagiaire)* aeu l’occasion d’effectuer son stage dans le cadre de *(Insérer ici la nature du stage, ex : dans le cadre d’une formation professionnalisante)*, auprès de notre société *(Nom de la société/établissement/association)* pour la période allant du *(Date de début du stage)* à *(Date de fin du stage)*.

Affecté aux missions de *(Préciser ici la nature des missions, tâches, formations etc.),* Madame/Monsieur *(Nom du stagiaire)* a eu l’occasion de prouver son efficacité auprès de nos services et a su faire preuve de *(Insérez ici les qualités afférentes aux stagiaires)*.

En tant qu’ancien Maître de stage de *(Nom du stagiaire)*, je ne peux que vous recommander *(Nom prénom du stagiaire)*.

*Remarques : Les compétences et qualités sont spécifiques à chacun et à chaque formation, n’hésitez pas à moduler les qualités afférentes en fonction du stage qui a été effectués et des qualités de votre stagiaire.*

Je me tiens à votre entière disposition pour toute demande d’informations complémentaires concernant le profil et les compétences de *(Nom des compétences du stagiaire).*

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments meilleurs.

*(Nom/Prénom du Maître de stage + éventuellement cachet de l’entreprise)*

*(Signature du Maître de stage)*