

|  |
| --- |
| **QIIRO vous propose des modèles de documents juridiques éprouvés, à jour des dernières réformes et règlementations en vigueur. Néanmoins, nos modèles restent généraux et nécessitent d’être adaptés.** **En cas de doute sur la rédaction ou les conséquences juridiques de l’un de nos modèles de documents, nous vous recommandons l’accompagnement par un professionnel du droit.** |

Lettre recommandée avec accusé de réception

(*Nom, Prénom)*

*(Adresse)*

*(Code Postal, Ville)*

*(Nom de l’entreprise)*

*(Adresse)*

*(Code Postal, Ville)*

Fait à(*Lieu*)**,** le(*Date*)

**Objet : Remplacement d’un produit défectueux/non-conforme**

Madame, Monsieur,

J’ai reçu le produit *(mettre la référence du produit)* que j’avais commandé le *(mettre la date)*, dans votre magasin.

Cependant, le produit est ***défectueux/non-conforme à ma commande***. En effet, *(expliquer pourquoi)*. Par conséquent, et conformément à l’article 1614 du Code civil, je vous demande de procéder au remplacement de mon achat.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes respectueuses salutations.

*(Nom, Signature)*

 **Pièce jointe** : Copie du bon de commande