

**QIIRO vous propose des modèles de documents juridiques éprouvés, à jour des dernières réformes et règlementations en vigueur. Néanmoins, nos modèles restent généraux et nécessitent d’être adaptés.**

**En cas de doute sur la rédaction ou les conséquences juridiques de l’un de nos modèles de documents, nous vous recommandons l’accompagnement par un professionnel du droit.**

Convocation à réunion du comité d’hygiène de sécurité et des conditions du travail

*Si "Mention de la dénomination et de l'adresse de l'entreprise" est vrai, conserver le paragraphe suivant.*

*(Nom employeur),*

*Si "Mention de la dénomination et de l'adresse de l'entreprise" est vrai, conserver le paragraphe suivant.*

*(Adresse siège employeur)*,

Établissement de *(Lieu établissement)*,

**RÉUNION DU CHSCT**

**CONVOCATION**

Nous vous prions de bien vouloir assister à la réunion du CHSCT qui aura lieu le *(Date réunion)*, à *(Heure réunion)*, dans les locaux de l'établissement *(Lieu réunion)*.

Veuillez trouver ci-joint l'ordre du jour de cette réunion.

Fait à *(Ville document)*, *(Date signature)*.

L'employeur

Destinataires :

Représentants élus du C.H.S.C.T.

Médecin du travail.

*Si "Existence, dans l'établissement, d'une personne chargée de la sécurité" est vrai, conserver le paragraphe suivant.*

Personne chargée de la sécurité.

*Si "Existence de représentants syndicaux au C.H.S.C.T." est vrai, conserver le paragraphe suivant.*

Représentants syndicaux au C.H.S.C.T.

Si "Convocation de personnes demandées par le C.H.S.C.T." est vrai, conserver le paragraphe suivant.

*(Nom et qualité des personnes invitées)*