

**QIIRO vous propose des modèles de documents juridiques éprouvés, à jour des dernières réformes et règlementations en vigueur. Néanmoins, nos modèles restent généraux et nécessitent d’être adaptés.**

**En cas de doute sur la rédaction ou les conséquences juridiques de l’un de nos modèles de documents, nous vous recommandons l’accompagnement par un professionnel du droit.**

INFORMATION CHANGEMENT COORDONNÉES BANCAIRE

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

*(Prénom, Nom de l’expéditeur)*

*(Adresse)*

*(Code Postal, Ville)*

*(Organisme destinataire)*

*(Adresse)*

*(Code Postal, Ville)*

Fait à (*Lieu*), le *(Date)*

***Objet : changement de coordonnées bancaires***

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous prie de bien vouloir prendre en compte le changement de mes coordonnées bancaires. À cette fin, vous trouverez ci-joint le Relevé d’Identité Bancaire (RIB) de mon nouveau compte.

***Concernant les virements :***

Je vous demande dorénavant d’effectuer les virements sur ce compte pour toute somme que vous pourriez me devoir.

***Concernant les prélèvements :***

Je vous prie de bien vouloir effectuer les prélèvements automatiques sur ce nouveau compte.

Je vous remercie par avance, et vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations respectueuses.

*(Prénom, Nom, Signature)*

Pièce jointe : *(copie de votre RIB)*