

**QIIRO vous propose des modèles de documents juridiques éprouvés, à jour des dernières réformes et règlementations en vigueur. Néanmoins, nos modèles restent généraux et nécessitent d’être adaptés.**

**En cas de doute sur la rédaction ou les conséquences juridiques de l’un de nos modèles de documents, nous vous recommandons l’accompagnement par un professionnel du droit.**

Lettre de convocation à entretien préalable au licenciement

 *(Prénom et Nom de l’employé)*

 *(Adresse)*

 A *(Ville)*, le *(Date)*

*Par LRAR ou remise en main propre contre décharge*

Objet : Convocation à entretien préalable

Madame, Monsieur,

Nous envisageons de prendre à votre encontre une sanction disciplinaire pouvant aller jusqu’au licenciement, pour laquelle nous souhaiterions recueillir vos explications.

En application des dispositions des articles L.1232-2 et suivants du Code du travail, nous vous prions de bien vouloir vous présenter le (*Date à compléter minimum 5 jours ouvrables après présentation de la lettre ou remise en main propre*) à *(Heure)* heuresdans le bureau de *(Compléter)* situé *(Compléter)*.

Lors de cet entretien, le Code du travail vous donne la possibilité de vous faire assister :

Soit, par une personne appartenant au personnel de l'entreprise ;

Soit, si vous le préférez, par un conseiller extérieur à l'entreprise à choisir sur une liste dressée à cet effet par le préfet.

Vous pourrez consulter cette liste :

* dans les locaux de l'inspecteur du travail situés *(Compléter)*
* à la mairie de *(Compléter)*

Soit, par un représentant du personnel.

*Éventuellement et seulement si la situation le requiert :* Par ailleurs, compte tenu de la gravité des manquements qui vous sont reprochés, et dans l’attente de la décision définitive qui découlera des explications que vous serez invité à fournir lors de l’entretien, nous vous notifions par la présente une mise à pied à titre conservatoire jusqu’à cette décision définitive.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

*La Société (Signature)*