 

**QIIRO vous propose des modèles de documents juridiques éprouvés, à jour des dernières réformes et règlementations en vigueur. Néanmoins, nos modèles restent généraux et nécessitent d’être adaptés.**

**En cas de doute sur la rédaction ou les conséquences juridiques de l’un de nos modèles de documents, nous vous recommandons l’accompagnement par un professionnel du droit.**

Mise à pied conservatoire

A *(ville)*

Le *(date)*

*(Nom de la société)*

*(Dénomination sociale)*

Siège social : *(lieu)*

N° siret : *(numéro)*

Représentée par : *(nom du représentant)*

A l’attention de : *Nom et prénom salarié*

*Adresse*

N° de sécurité sociale : *(numéro)*

Objet : Notification de mise à pied conservatoire

Madame/Monsieur *(nom du salarié)*,

En date du *(date)*, nous avons eu à regretter de votre part les faits suivants : *(faits reprochés)*.

Eu égard à la gravité des comportements et leurs conséquences sur le bon fonctionnement de l’entreprise, nous envisageons des mesures disciplinaires pouvant mener au licenciement.

Dans l’attente d’un entretien préalable à un éventuel licenciement, pendant lequel vous aurez l’occasion d’apporter vos explications face à la gravité des faits, nous avons le regret de vous signifier votre mise à pied conservatoire.

Elle prend effet dès remise de ce courrier, vous serez rapidement informé de la suite de la procédure.

Cette mise à pied conservatoire prendra fin au jour du prononcé de la sanction disciplinaire.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur *(nom du salarié)*, l’expression de nos salutations distinguées.

*Signature de l’employeur*