

**QIIRO vous propose des modèles de documents juridiques éprouvés, à jour des dernières réformes et règlementations en vigueur. Néanmoins, nos modèles restent généraux et nécessitent d’être adaptés.**

**En cas de doute sur la rédaction ou les conséquences juridiques de l’un de nos modèles de documents, nous vous recommandons l’accompagnement par un professionnel du droit.**

Rupture de la période d’essai

*(Nom société)*

*(Adresse postale de la société)*

Madame/Monsieur *(Prénom, Nom)*

*(Adresse postale)*

A *(Ville)*, le *(Date)*

*Par LRAR (Ou remise en main propre contre signature)*

Objet : Rupture de période d’essai

Madame/ Monsieur,

Vous êtes salarié de la Société *(Nom de la société)* depuis le *(Date de début)* actuellement en période d’essai selon les dispositions de l’article *(Article concerné du contrat de travail)* de votre contrat de travail.

(*Éventuellement et si nécessaire :* Conformément aux dispositions de l’article... de votre contrat de travail, cette période d’essai de *…* a été renouvelée le *…*)

Par la présente, nous vous notifions la rupture de votre période d’essai.

Compte tenu du délai de prévenance, la rupture définitive de votre contrat interviendra le *(Date)* au soir (art. L.1221-25 du Code du travail).

A compter de ce jour, les documents sociaux de fin de contrat vous revenant seront tenus à votre disposition, aux rangs desquels : une attestation PÔLE EMPLOI, un certificat de travail, un solde de tout compte et votre dernier bulletin de paie.

Nous vous prions d’agréer, Madame/Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

*Nom*

*Qualité*

*Signature*

*(+ Signature du salarié et copie si remise en main propre)*