

**QIIRO vous propose des modèles de documents juridiques éprouvés, à jour des dernières réformes et réglementations en vigueur. Néanmoins, nos modèles restent généraux et nécessitent d’être adaptés.**

**En cas de doute sur la rédaction ou les conséquences juridiques de l’un de nos modèles de documents, nous vous recommandons l’accompagnement par un professionnel du droit.**

**Attestation de présence employeur**

*(Nom et prénom)*

*(Adresse)*

*(Numéro de téléphone et adresse mail)*

*À l’attention de (Nom et coordonnées du destinataire)*

*Objet : Attestation de présence employeur*

*Fait à (lieu), le (date)*

Madame, Monsieur,

Je soussigné*(e)* Madame/Monsieur *(Nom et Prénom)*, en ma qualité de *(préciser votre statut au sein de l’entreprise : employeur, directeur général, DRH..)*, certifie sur l’honneur que Madame/Monsieur *(Nom et Prénom)*, né*(e)* le *(date de naissance)* à *(lieu de naissance)* et demeurant au *(adresse complète)*, a travaillé au sein de la société dénommée *(Forme juridique et Dénomination sociale de la société)* au capital de *(Montant du capital de la société)* euros, ayant son siège social à *(Ville)*, *(Adresse)*, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de *(Ville du RCS)* sous le numéro *(Numéro d’immatriculation au RCS)*, en qualité de *(indiquer le poste exercé par le salarié)*, le *(indiquer la date du jour de travail)* de *(heure de début de travail)* à *(heure de fin de travail)*.

Je suis conscient*(e)* qu’une fausse déclaration m’expose à des poursuites et que ce certificat pourra être utilisé en justice.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

*(Nom et Prénom)*

*(Signature)*