

SachbearbeiterIn Buchhaltung & Personaladministration (40–60%)

Wir sind Yellowcamper / Du bist Yellowcamper

Wir sind ein dynamisches, junges Unternehmen, welches in Burgdorf Camping- und Freizeitfahrzeuge entwickelt, baut, verkauft und vermietet. Von dort aus bedienen wir Kunden in der ganzen Schweiz. In unserer Unternehmung arbeiten Fahrzeugbauer, Marketingprofis, Finanzspezialisten aber auch Informatiker, Entwickler und Designer.

Dein Business / unser Erfolg

Du bist bei uns zusammen mit der Leiterin Finanzen für die Buchhaltung und die Personaladministration verantwortlich. Ob Debitoren-, Kreditoren-, Lohnbuchhaltung oder die Kontoabstimmung - Du kontrollierst, rechnest und buchst was das Zeug hält und bist verantwortlich, dass wir unsere Buchhaltung jederzeit aktuell haben. Zudem kümmerst Du Dich um Sozialversicherungs-, Pensionskassen- und Krankentaggeldabrechnungen und unterstützt die Linie beim Erstellen von Stelleninseraten oder Arbeitszeugnissen.

Du bist cool drauf!

Wer bei Yellowcamper arbeiten will, muss dafür bereit sein. Wir sind durch und durch ein dynamisches KMU und leben diese Mentalität mit viel Inspiration und Eigenverantwortung. Wir erwarten von Dir, dass Du Dich uns anschliesst und Dich mit voller Motivation und Lebensfreude einbringen willst.

Exaktes Arbeiten und das nötige Mass an Diskretion und Vertrauen, dass wir in Dich setzen dürfen, sind selbstverständlich. Du hast einen Ausweis als Kauffrau/Kaufmann EFZ in der Tasche und hast Berufserfahrung im Rechnungswesen und/oder in der Personaladministration. Du arbeitest effizient, bist flexibel und bereit Dich stetig weiter zu entwickeln.

Dein Arbeitsplatz ist in Burgdorf und steht per sofort oder nach Vereinbarung für Dich bereit. Bewirb Dich mit einem vollständigen Dossier auf recruiting@yellowcamper.ch. Wir freuen uns auf Dich!

Falls Du Fragen hast: Dominique Pfister, Leiterin Finanzen, beantwortet diese gerne!
Telefonnummer: 031 535 01 03