

CÓDIGO DE ÉTICA E DE CONDUTA

ÍNDICE

1	Apresentação.....	3
2	Missão, visão e valores.....	3
2.1	Missão	3
2.2	Visão.....	4
2.3	Valores.....	4
3	Aplicação	4
4	Definições.....	4
5	Nossas regras de conduta	6
5.1	Política Antissuborno	6
5.2	Atenção às Leis e aos Procedimentos Internos.....	6
5.3	Conflitos de Interesses.....	7
5.4	Respeito com as Pessoas.....	8
5.5	Saúde e Segurança	8
5.6	Cuidado com Nossa Marca e Reputação.....	8
5.7	Brindes, Presentes E PATROCÍNIOS.....	9
5.8	Hospitalidades.....	9
5.9	Participação Política	10
5.10	Proteção de Nosso Patrimônio e Recursos	11
5.11	Gestão Financeira e Registros Contábeis.....	11
5.12	Segurança da Informação.....	11
5.13	Fusões e aquisições	12
6	Relacionamentos Éticos.....	12
6.1	Relacionamento com Clientes.....	12

6.2	Relacionamento com Fornecedores e Parceiros de Negócios	13
6.3	Relacionamento com Consorciados	13
6.4	Relacionamento com Agentes e Órgãos Públicos	14
6.5	Relacionamento com Órgãos de Classe e Entidades Representativas.....	14
6.6	Relacionamento com Concorrentes.....	15
6.7	Relacionamento com a Imprensa e a Mídia.....	15
6.8	Relacionamento com a Comunidade	15
7	Compromissos Aurora Energias Renováveis	16
7.1	Repúdio ao Preconceito e à discriminação	16
7.2	Oportunidades Iguais	16
7.3	Trabalho Escravo, Forçado e/ou Infantil	16
7.4	Sustentabilidade.....	17
7.5	Responsabilidade Social	17
7.6	prevenção e combate ao assédio MORAL, SEXUAL, RELIGIOSO, POLÍTICO	17
8	Como agir em caso de violações	17
9	Descumprimento	18

1 APRESENTAÇÃO

Aos prezados colaboradores, parceiros de negócio e sociedade em geral.

Com base nos valores da Aurora Energias Renováveis, sua cultura e no âmbito de sua atuação, que envolve várias interfaces junto a clientes, fornecedores, instituições diversas e sociedade, a seguir apresentamos o conteúdo que norteia o Código de Ética e de Conduta da empresa, onde destacamos as seguintes premissas:

- Ter o respeito como princípio fundamental;
- Minimizar os riscos de nosso negócio em todas as suas etapas, atuando de forma proativa na prevenção e detecção dos mesmos;
- Gerenciar os impactos financeiros, sociais e ambientais de nosso negócio;
- Atuar de forma íntegra na geração de valor para o colaborador, o negócio, o cliente e a sociedade.

Desta forma, temos a certeza que estaremos mais preparados e fortalecidos para uma atuação abrangente, com metodologias e práticas de gestão que reforçam a cultura empresarial e trazem vantagens competitivas e de qualidade para o negócio.

Dispor deste Instrumento como prática de atitudes e de comportamento dentro da rotina de trabalho na Aurora Energias Renováveis é obrigação e dever de todos nós colaboradores.

Esperamos que tenham uma compreensão adequada deste conteúdo e que sua utilização seja de fato uma realidade entre todos nós da família Aurora Energias Renováveis.

2 MISSÃO, VISÃO E VALORES

2.1 MISSÃO

- Contribuir para o futuro melhor do Planeta;
- Trabalhar em prol da sustentabilidade e do comprometimento socioeconômico;
- Inovar, desenvolver e implementar soluções de excelência em negócios de energia solar.

2.2 VISÃO

Soluções de classe mundial para projetos de energia sustentável.

2.3 VALORES

- Estado da Arte;
- Primar pela sustentabilidade;
- Qualidade diferenciada com competitividade;
- Respeito ao ser humano;
- Respeito ao meio ambiente;
- Ousadia;
- Cumprimento das obrigações e de contratos;
- Determinação;
- Ética.

3 APLICAÇÃO

O presente Código se aplica aos colaboradores da Aurora Energias Renováveis, que têm a responsabilidade de atuar de acordo com este Código de Conduta e que, de maneira independente do cargo ou de seu tempo de serviço, devem respeitar estas regras em todas as suas ações.

Os que ocupam posição de liderança têm como dever adicional de ser exemplo para com a organização e a sociedade.

Devem fornecer orientações adequadas para suas equipes, contribuir com a disseminação deste conteúdo e de nossos valores e, sempre que necessário, esclarecer possíveis dúvidas e questionamentos acerca do conteúdo deste Instrumento de Conduta, visando garantir seu melhor entendimento e prática no dia a dia.

O mercado de fornecedores, parceiros, compradores e prestadores de serviço possuem suas próprias regras. Não obstante, tais regras devem ser compatíveis com as que estabelecemos. Em caso de normas conflitantes, nossos colaboradores devem cumprir o que for descrito neste Código.

4 DEFINIÇÕES

- **Agente Privado:** qualquer pessoa de nacionalidade brasileira ou estrangeira que trabalhe para uma entidade privada seja de qualquer nível, pessoas físicas e jurídicas envolvendo agente privado, parentes ou esposos;

- **Agente Público:** qualquer pessoa de nacionalidade brasileira ou estrangeira que trabalhe para uma entidade governamental, tratada como autoridade governamental, candidatos a cargos políticos ou associado com partidos políticos, pessoas físicas e jurídicas envolvendo agente público, parentes ou esposos;
- **Brinde:** é qualquer objeto com marca da Aurora Energias Renováveis, de outra empresa ou entidade governamental (Ex.: caneta, bloco de anotações, chaveiro, boné, pen drive, agenda, etc.);
- **Presente:** item que é oferecido como forma de fortalecer uma aliança comercial ou outra finalidade e que não tenha a marca da Aurora Energias Renováveis, de outra empresa ou entidade governamental;
- **Canal de Comunicação:** é o meio on-line disponibilizado pela Aurora Energias Renováveis aos seus colaboradores, clientes, fornecedores, parceiros, comunidades e outros interessados;
- **Doações de caridade:** repasse voluntário de dinheiro, serviços e bens, novos ou usados, para viabilizar uma ação motivada por razões humanitárias e sociais;
- **Leis Anticorrupção:** a Lei Anticorrupção Brasileira (12.846/14) e todas as outras leis, regulamentações e normas anticorrupção e antissuborno vigentes que sejam aplicáveis à Aurora Energias Renováveis;
- **Patrocínio:** instrumento de comunicação pelo qual a empresa transfere dinheiro, bens ou serviços, para a viabilização de um determinado Projeto, envolvendo a negociação de contrapartidas para a empresa. Contribui para reforçar atributos, divulgar e fortalecer a marca e a imagem da empresa e para estreitar relacionamento com públicos de interesse;
- **Viagem a serviço:** toda situação em que o colaborador atue, temporariamente, em localidade distante do município sede de seu trabalho habitual. Os deslocamentos que o colaborador realize para executar atividades em obras nos projetos ou para participar de congressos, seminários, visitas técnicas ou comerciais e reuniões autorizadas exemplificam viagens a serviço.

5 NOSSAS REGRAS DE CONDUTA

5.1 POLÍTICA ANTISSUBORNO

A Aurora Energias Renováveis não tolera qualquer ato de corrupção. Nossos colaboradores, Alta Direção, Conselheiros e parceiros de negócios devem zelar pela observância das leis e regramentos aplicáveis, tais como a Lei Federal nº 12.846/2013, 8.429/1992, 9.613/1998 e 8.666/1993 e o Código Penal Brasileiro; (ii) U.S. Foreign Corrupt Practices Act, 15 U.S.C.A. 78dd 1 e 2; (iii) quaisquer normas editadas pela Organização de Cooperação e Desenvolvimento Econômico - OCDE, incluindo a Convenção sobre o Combate ao Suborno de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais adotada em 21 de novembro de 1997 (incorporada ao Código Penal Brasileiro); e (iv) a Convenção Interamericana contra a Corrupção, datada de 1997, ratificada pela República Federativa do Brasil em 2002.

O cumprimento das normas antissuborno é fundamental para a empresa. Nenhum colaborador, Conselheiro, Diretor, empregado ou qualquer pessoa que represente a Aurora Energias Renováveis poderá ofertar, prometer, doar, aceitar ou solicitar vantagem indevida de qualquer valor (financeiro ou não-financeiro), direta ou indiretamente, e independente de localização, em violação às leis aplicáveis, como incentivo ou recompensa para pessoa que está agindo ou deixando de agir em relação ao desempenho de suas obrigações.

5.2 ATENÇÃO ÀS LEIS E AOS PROCEDIMENTOS INTERNOS

Para que possamos contribuir com o crescimento da Aurora Energias Renováveis e conseqüentemente com o desenvolvimento do país, devemos agir com honestidade e em estrita observância da legislação vigente.

No desempenho de nossas atividades diárias, temos o dever de respeitar políticas e procedimentos internos da empresa e cuidar para que os documentos sob nossa responsabilidade sejam íntegros e seu conteúdo fiel à realidade.

Cuide para que suas informações pessoais, junto à empresa, estejam sempre atualizadas e para que orçamentos, relatórios de despesa, comprovantes, estudos diversos, ordens de serviço e outros documentos apresentados à empresa estejam sempre corretos.

Zelee para o manuseio e guarda adequados dos documentos da empresa, sejam eles de caráter transitório ou definitivo.

5.3 CONFLITOS DE INTERESSES

Colaboradores não devem tomar ou influenciar decisões que possam trazer vantagens para si mesmos, amigos ou familiares de forma que prejudiquem a Aurora Energias Renováveis ou violem as regras de integridade corporativa.

Ao desempenhar suas atividades devem evitar situações como:

- Contratar fornecedores ou prestadores de serviço com quem possuam vínculos pessoais sem dar prévio conhecimento do fato à empresa;
- Aceitar brindes ou presentes que possam influenciar decisões;
- Contratar familiares, amigos ou solicitar que outros colaboradores o façam sem observar o devido processo seletivo;
- Praticar atividade ou desempenhar função que possa prejudicar seu trabalho na Aurora Energias Renováveis ou influenciar negativamente suas ações;
- Jamais disseminar informações confidenciais ou utilizá-las em benefício próprio ou de terceiros.
- Jamais disseminar informações inverídicas que possam prejudicar pessoas, colaboradores internos e a própria empresa.

Ainda que uma situação como as descritas acima não ocorra de fato, a possibilidade de vir a ocorrer deve ser comunicada à Alta Direção da Aurora Energias Renováveis por meio do canal apropriado.

Todo colaborador deve ser capaz de previamente identificar um conflito de interesses, de modo a evitar prejuízos e garantir a reputação e o bom nome da empresa.

É expressamente considerado conflito de interesses o fato de qualquer colaborador se tornar candidato a cargo político ou agente público com funções que possuam quaisquer interações, diretas ou indiretas, com a área de negócio da Aurora Energias Renováveis, devendo o mesmo comunicar tal fato à Alta Direção, bem como providenciar seu imediato desligamento da empresa.

5.4 RESPEITO COM AS PESSOAS

A Aurora Energias Renováveis acredita e zela para que o ambiente de trabalho seja saudável, livre de preconceitos, discriminações e permitir o desenvolvimento e a eficiência de seus colaboradores. Os diálogos devem ser respeitosos e o abuso de poder, o assédio moral, sexual ou a violência física jamais serão tolerados e permitidos.

5.5 SAÚDE E SEGURANÇA

Saúde e segurança são temas de extremo valor para a Aurora Energias Renováveis e que exigem atitudes e zelo responsáveis de todos que aqui trabalham. A empresa conduz programas contínuos para orientação de seus colaboradores e espera seu compromisso com tais iniciativas.

Equipamentos de Proteção Individual devem ser obrigatoriamente utilizados em todos os ambientes em que forem necessários. Sua disponibilização é responsabilidade da liderança pertinente e o uso adequado é dever de cada colaborador.

O uso de álcool e drogas ou a atuação sob seu efeito no ambiente da empresa, nos projetos ou a seu serviço não são tolerados, nem permitidos.

5.6 CUIDADO COM NOSSA MARCA E REPUTAÇÃO

As atitudes e ações de cada colaborador são fundamentais para que possamos preservar a marca e o legado da Aurora Energias Renováveis. Ao mencionarmos a empresa, devemos fazê-lo com respeito e ao utilizarmos o uniforme ou portarmos sua marca devemos zelar e proteger sua reputação.

Colaboradores que atuem como professores ou que sejam convidados a ministrar palestras devem alinhar com a empresa a disseminação de qualquer conteúdo que diga respeito à Aurora Energias Renováveis e abster-se de divulgar aspectos considerados confidenciais.

As redes sociais também merecem atenção e cuidado especiais. Nesses ambientes não devem ser publicadas notícias, comentários, fotos de projetos ou de locais de trabalho. As eventuais referências à empresa devem ser feitas com

responsabilidade mediante prévia aprovação e deve-se preservar o sigilo das informações.

5.7 BRINDES, PRESENTES E PATROCÍNIOS

Brindes são caracterizados por qualquer objeto vinculado a divulgação institucional, tais como canetas, agendas, calendários, bonés, etc.

Presentes são caracterizados por qualquer bem, serviço ou recurso em espécie desvinculado de promoção institucional, tal como cestas de produtos, vinhos, valor em espécie, etc.

Prática usual no mercado, a oferta ou o aceite de brindes e presentes não configura violação ou quebra deste código desde que sejam atendidas as seguintes orientações:

- É proibido dar ou receber valor em espécie, independentemente da quantia.
- É proibido dar ou receber brinde e/ou presente, independentemente do valor, a agentes públicos;
- É proibido dar ou receber brinde e/ou presente cujo valor estimado seja superior a U\$100,00 (cem dólares);
- Brindes não devem ser ofertados ou aceitos em situações que possam significar conflito de interesses, influenciar decisões ou gerar a necessidade de retribuição;
- A frequência com que brindes são ofertados por um mesmo fornecedor a um mesmo intermediário ou colaborador é motivo de atenção, ainda que seu valor individual seja baixo. Nesses casos, o intermediário ou colaborador deve informar o fato ao Compliance Officer para avaliação e tomada de decisão.

Patrocínios poderão ser oferecidos pela Aurora Energias Renováveis sempre como contrapartidas de eventos que reforcem positivamente a marca da empresa, definidos pela Alta Direção e desde que não caracterizem conflito de interesse e precedidos de due diligence de integridade conforme critérios estabelecidos nesta política específica.

5.8 HOSPITALIDADES

Para fins deste Instrumento entende-se por:

- Hospitalidades de caráter social;

- Atividades e eventos esportivos e quaisquer outras atividades ou eventos similares;
- Fornecimento de comidas e bebidas (não inclui bebidas alcoólicas) no contexto de uma reunião comercial, discussão ou evento.
- Hospitalidades de caráter técnico:

Evento técnico: feiras, seminários, eventos, congressos, apresentações e outros com objetivo técnico, ligado à atividade fim do colaborador.

Hospitalidades dadas a terceiros ou associados comerciais são permitidas somente se as despesas estiverem diretamente ligadas à promoção de serviços da Aurora Energias Renováveis.

Hospitalidades de caráter técnico, recebidas de terceiros ou associados comerciais são permitidas somente se as despesas estiverem diretamente ligadas à atividade fim da Aurora Energias Renováveis.

Caso a hospitalidade não seja ligada a esses requisitos não poderá ser concedida, sendo considerada violação a este documento. Não será aprovado o fornecimento de hospitalidades recorrentes.

Não dar ou receber a hospitalidade:

- Que de alguma forma possa resultar em danos à reputação da empresa;
- Se as circunstâncias puderem potencialmente ser interpretadas como influência de uma ação ou decisão a fim de garantir uma vantagem comercial para a Aurora Energias Renováveis;
- Hospitalidades de agentes públicos não devem ser recebidos ou ofertados em nenhuma hipótese, a fim de evitar qualquer aparência de improbidade ou embaraço público.

5.9 PARTICIPAÇÃO POLÍTICA

Cada colaborador da Aurora Energias Renováveis é livre em suas preferências políticas. Locais e recursos da empresa não devem ser utilizados para a disseminação de qualquer conteúdo desta natureza.

Nenhum colaborador está autorizado a emitir opiniões em nome da empresa, exceto àqueles formalmente designados para esta função.

A Aurora Energias Renováveis não financia, nem realiza qualquer tipo de doação para candidatos e partidos políticos.

5.10 PROTEÇÃO DE NOSSO PATRIMÔNIO E RECURSOS

Instrumentos para a concretização de nosso trabalho, os bens, equipamentos e recursos da Aurora Energias Renováveis devem ser tratados com zelo e utilizados para fins profissionais.

É importante que possamos otimizar seu uso e agir para que seja contido o desperdício, inclusive nos projetos. Todo o patrimônio existente deve receber destinação adequada, podendo ser designado para uso, venda ou doação.

Sempre que bens e equipamentos de trabalho estiverem fora do ambiente da empresa, estarão sob a responsabilidade de um colaborador que deverá preservá-los evitando danos ou extravio.

É terminantemente proibida a utilização dos recursos corporativos de tecnologia da informação e da comunicação para acesso, armazenagem ou disseminação de conteúdo pornográfico, discriminatório ou ofensivo.

5.11 GESTÃO FINANCEIRA E REGISTROS CONTÁBEIS

A constante busca pela conformidade faz com que a Aurora Energias Renováveis dedique especial atenção a seus registros contábeis. Os profissionais que os produzem e mantêm devem fazê-lo com precisão bem como aqueles que realizam movimentações financeiras devem zelar por cartões e senhas bancárias.

Aqueles que possuem acesso a contas e valores da empresa devem atuar para evitar perdas financeiras e operações que possam trazer risco a qualquer de nossos negócios.

5.12 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Parte integrante do patrimônio da Aurora Energias Renováveis, as informações produzidas e armazenadas pelos colaboradores devem ser protegidas. *Logins* e senhas são de uso individual e não podem ser compartilhado com outras pessoas.

Documentos digitais ou impressos devem ser disponibilizados exclusivamente àqueles que legitimamente devam recebê-los. Ao descartar tais informações deve-se primeiramente, inutilizá-las impedindo sua leitura.

Preservar a segurança da informação envolve ainda adotar postura cautelosa em suas relações ou em ambientes de grande circulação de pessoas tais como restaurantes e aeroportos. Em locais públicos ou mesmo na interação com amigos e familiares, deve-se evitar a discussão de detalhes relacionados às atividades ou projetos em que o colaborador esteja envolvido.

5.13 FUSÕES E AQUISIÇÕES

Nos casos em que a Aurora participar de fusões, aquisições ou outras operações societárias, estas deverão ser orientadas em conformidade com a legislação e com as normas internas para a identificação, mitigação e prevenção de riscos de corrupção, suborno, fraude e outros desvios éticos inaceitáveis.

Assim, a Aurora deverá proceder a auditorias prévias que sejam capazes de verificar a situação das empresas-alvo, avaliar suas práticas de *compliance*, o seu histórico reputacional, a existência de controles internos, treinamentos antissuborno e outros indicadores de integridade corporativa para fornecer informações capazes de auxiliar no processo de tomada de decisões.

6 RELACIONAMENTOS ÉTICOS

A Aurora Energias Renováveis entende o valor de um Código de Ética e de Conduta para a organização que o publica e adota. Por este motivo, a empresa compromete-se, de antemão, a observar as orientações presentes nos códigos das organizações com as quais se relaciona, desde que não haja conflito com este documento, e exige respeito e comprometimento mútuo.

6.1 RELACIONAMENTO COM CLIENTES

Dentre os compromissos assumidos pelos colaboradores com a Aurora Energias Renováveis está a atenção com os prazos e com a qualidade do trabalho desenvolvido para cada cliente. As informações fornecidas em nossos projetos e

obras precisam ser consistentes e sólidas e a interação deve ser profissional e ética.

Ao conduzirmos nosso trabalho em espaços nos quais nossos clientes irão se estabelecer e conduzir suas atividades, nós assumimos também uma responsabilidade com a sua imagem. Devemos cuidar da reputação dos clientes como se estivéssemos cuidando da nossa própria reputação.

6.2 RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES E PARCEIROS DE NEGÓCIOS

Essenciais para que possamos atingir nossos objetivos, os fornecedores e parceiros de negócio da Aurora Energias Renováveis merecem nosso reconhecimento. Para que sejamos justos em sua contratação, devemos garantir igualdade de condições entre os interessados e conduzir nosso processo de seleção com base em critérios técnicos e de *compliance*. Também valorizamos e estimulamos a adoção de comportamentos e ações corporativas, por nossos parceiros de negócios, que contribuam com a sustentação de um ecossistema de integridade.

A Aurora Energias Renováveis reserva-se o direito de estabelecer relações comerciais com organizações e profissionais que respeitem os contratos estabelecidos, que sejam adeptos de boas práticas e que atuem de acordo com a legislação vigente, especialmente no que diz respeito aos direitos humanos e ao combate à corrupção, mediante análise reputacional de *due diligence* de integridade.

Todo colaborador é responsável pelo trabalho desenvolvido por nossos fornecedores e parceiros. Oriente-os adequadamente e cuide para que possamos receber produtos e serviços com a qualidade esperada no prazo desejado.

6.3 RELACIONAMENTO COM CONSORCIADOS

A sinergia entre a Aurora Energias Renováveis e empresas consorciadas deve ser construída a partir de condutas que demonstrem a nossa integridade. Atuamos de acordo com o contrato estabelecido e convidamos tais empresas a unirem-se a nós na mitigação de riscos, no combate a práticas não éticas e no compromisso mútuo com a confidencialidade.

6.4 RELACIONAMENTO COM AGENTES E ÓRGÃOS PÚBLICOS

A empresa não tolera e não admite a prática de atos ou omissões que configurem corrupção ou atos de improbidade administrativa por parte das pessoas obrigadas por esse documento. A prática de corrupção é crime, portanto, contrária aos interesses da Aurora Energias Renováveis e qualquer um que a pratique estará diante de um conflito de interesses.

A interação entre a Aurora Energias Renováveis e os órgãos públicos deve ocorrer em prol de toda a sociedade. A empresa entende que seus colaboradores têm o dever de agir com ética e em conformidade com as normativas antissuborno.

A empresa compromete-se a atender adequadamente as requisições formais de órgãos e agentes públicos sendo que qualquer interação com eles deverá ser promovida por profissionais com esta atribuição.

Sua participação em processos de contratação pública preza pelo cumprimento estrito de todas as regras legais formais e materiais, agindo preventivamente para prevenir fraudes ou qualquer outro ilícito. Em caso de detecção de qualquer desvio, possui estrutura apta (Função autônoma de Compliance e Comitê de Ética) a determinar a imediata interrupção do ato ilícito, proceder à investigação e tomar as medidas disciplinares cabíveis, conforme Regimento Interno do Comitê de Ética.

A promessa, a oferta e a doação direta ou indireta de vantagem indevida a agente público ou qualquer outra pessoa que com ele se relacione, não condiz com nossos princípios e não será permitida ou suportada. É proibido o oferecimento de qualquer brinde, presente ou hospitalidade para o agente público.

Ao participar de licitações defendemos seu caráter competitivo e rechaçamos qualquer mecanismo capaz de perturbá-las ou fraudá-las.

6.5 RELACIONAMENTO COM ÓRGÃOS DE CLASSE E ENTIDADES REPRESENTATIVAS

Respeitamos o direito à livre associação e acreditamos no diálogo como forma de promover negociações. Estamos à disposição para interagir com tais órgãos e entidades sendo que nosso interlocutor oficial será sempre a Área de Recursos Humanos e/ou profissionais da empresa devidamente credenciados para tal.

6.6 RELACIONAMENTO COM CONCORRENTES

Pautada pelo princípio da livre concorrência, a Aurora Energias Renováveis tem a legítima expectativa de que seus concorrentes adotem práticas leais no desempenho de suas atividades.

Os colaboradores da Aurora Energias Renováveis têm o dever de preservar a imagem e o nome de concorrentes e devem se abster de relações inadequadas com qualquer uma destas organizações.

É expressamente proibida a troca de informações confidenciais como preços, custos, margens, dentre outras, além da realização de acordos não oficiais para definir estratégias comerciais.

6.7 RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA E A MÍDIA

Devido à relevância de seu trabalho, a Aurora Energias Renováveis procura compartilhar informações com a imprensa e com a mídia sempre que essas sejam de interesse da sociedade.

A empresa estabelece, porém, que podem se manifestar em seu nome, unicamente os colaboradores designados e habilitados para tal, sendo que qualquer demanda desta natureza deve ser direcionada à Área de Comunicação Empresarial.

6.8 RELACIONAMENTO COM A COMUNIDADE

A Aurora Energias Renováveis compreende a importância de seu papel junto às comunidades onde atua. Por ser fonte de desenvolvimento e geração de empregos a empresa torna-se uma referência.

Nesse sentido, é seu dever respeitar a cultura local e agir de forma solidária com as comunidades próximas aos projetos, sendo que nenhum colaborador está autorizado a utilizar o nome da empresa ou a posição ocupada para obter qualquer vantagem pessoal.

Deve haver uma comunicação direta e transparente entre os gestores do Projeto e a comunidade e, sempre que possível, será oferecido apoio a iniciativas

comunitárias, em parceria com instituições sociais locais, mediante prévia análise e aprovação da área da empresa competente para tal.

Respeite as pessoas e aja de forma a deixar uma boa impressão tanto sua quanto da empresa nas localidades em que atuar.

7 COMPROMISSOS AURORA ENERGIAS RENOVÁVEIS

A Aurora Energias Renováveis atua em conformidade aos procedimentos de responsabilidade social e é uma forte defensora de seus princípios, orientando seus colaboradores para atuarem alinhados com estas práticas.

7.1 REPÚDIO AO PRECONCEITO E À DISCRIMINAÇÃO

A Aurora Energias Renováveis repudia o preconceito e compromete-se a trabalhar na construção de um ambiente de trabalho inclusivo no qual raça, cor, sexo, religião, nacionalidade, orientação sexual, idade ou deficiência física não sejam motivos para nenhum tipo de discriminação.

7.2 OPORTUNIDADES IGUAIS

O crescimento na empresa e a avaliação de colaboradores em processos seletivos internos devem ser baseados em seu desempenho e na qualidade de seu trabalho.

A empresa assegura oportunidades iguais a todos que aqui trabalham bem como adota a mesma postura perante aqueles que desejarem integrar nosso quadro de colaboradores.

7.3 TRABALHO ESCRAVO, FORÇADO E/OU INFANTIL

O trabalho deve ter como objetivo assegurar a dignidade do colaborador. Qualquer situação que possa ser configurada como trabalho escravo, forçado ou infantil não será tolerada nem admitida pela Aurora Energias Renováveis.

7.4 SUSTENTABILIDADE

De acordo com a Organização Mundial das Nações Unidas – ONU, ser sustentável é atender às necessidades das gerações atuais, sem comprometer a possibilidade de satisfação das necessidades das gerações futuras.

Compartilhando dessa premissa, desde sua fundação, a Aurora Energias Renováveis busca reduzir os riscos e melhorar o desempenho por meio de qualificada gestão de uso e disposição de recursos afetos as suas atividades.

7.5 RESPONSABILIDADE SOCIAL

A Aurora Energias Renováveis valoriza e exige a observância criteriosa dos princípios de respeito ao ser humano, considerando o impacto social de suas operações, além das condições sob as quais seus colaboradores, parceiros e fornecedores trabalham.

A empresa investe e patrocina instituições comprometidas com causas sociais, educacionais, esportivas, culturais ou filantrópico e incentiva seus colaboradores a participar de campanhas e a compartilhar suas competências em projetos sociais, com ampla respeitabilidade e compromissos com ações de integridade.

7.6 PREVENÇÃO E COMBATE AO ASSÉDIO MORAL, SEXUAL, RELIGIOSO, POLÍTICO

A Aurora Energias Renováveis não permite a prática de assédio moral, sexual, religioso, político ou de qualquer outro tipo de comportamento que caracterize hostilização, perseguição, intimidações, imposição de crenças religiosas ou políticas, pressões indevidas ou ameaças no relacionamento com parceiros de negócio e colaboradores, independentemente do tipo de vínculo profissional (contratual ou laboral) e do nível hierárquico.

8 COMO AGIR EM CASO DE VIOLAÇÕES

A organização acredita que a contribuição da sua Alta Direção, intermediários, fornecedores, prestadores de serviço e demais parceiros de negócio é o alicerce de um ambiente de trabalho íntegro e saudável para o alcance de resultados positivos.

Quando possíveis não conformidades com nossas políticas ou eventuais violações a este documento são compartilhadas com a empresa, temos a oportunidade de gerar novos aprendizados e aprimorar nosso trabalho.

A organização possui um canal de comunicação seguro disponível em plataforma web, preservando o anonimato, para permitir que qualquer um manifeste suas preocupações de modo confidencial e responsável e não tolerará retaliação por qualquer pessoa contra o denunciante que, de boa-fé, relatou comportamento questionável ou possível violação dos preceitos aqui estabelecidos. O conteúdo de todos os relatos será tratado de forma confidencial.

Faz parte da política da empresa conduzir seus negócios com honestidade e integridade. É vital mantermos essa reputação em nossos negócios e, por isso, temos uma abordagem de tolerância zero em relação a suborno e quaisquer outros atos ilícitos. Esperamos que todos mantenham o comprometimento com esta diretriz e reportem quaisquer indícios de conduta inadequada, seja pela Alta Direção, fornecedor, prestador de serviço, intermediário, parceiro de negócio, eventual colaborador, agente público ou qualquer outro terceiro. Consultas, suspeitas ou sugestões devem ser direcionadas para os seguintes canais de comunicação:

CANAL DE DENÚNCIAS

<https://www.auroraenergia.com.br/compliance>

COMITÊ DE ÉTICA

E-mail: compliance@auroraenergia.com.br

COMPLIANCE OFFICER

B&P Engenharia e Gestão Ltda. – Marcos Cesar Cuiabano Parreira

E-mail: compliance@auroraenergia.com.br

9 DESCUMPRIMENTO

As ações que contrariem os termos deste documento ou demais normas e procedimentos vigentes, ainda que por mera omissão ou tentativa de burla, estarão sujeitas à aplicação das penalidades estabelecidas pelo contrato de trabalho ou prestação de serviço aplicável, independente de eventuais ações civis ou criminais, incluindo, mas não limitado a advertência verbal ou escrita, suspensão, rescisão do contrato de trabalho ou de prestação de serviços.