**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----o-0-o-----

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC**

*Kính gửi* : ………………………………………………………….

Họ và tên: ............................................................

Chức vụ: ..............................................................

Đơn vị:..................................................................

Thời gian đã làm việc tại Công ty : ....................................................................................

Thời hạn hợp đồng lao động hiện tại: ................................................................................

Giải trình lý do muốn chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn: .................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................Bắt đầu chấm dứt hợp đồng từ ngày…… tháng…… năm………

Ý kiến của người quản lý trực tiếp:

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Ý kiến của Phòng nhân sự:

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Ý kiến của Giám đốc điều hành :

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

*…………, Ngày…….. tháng…….. năm ………*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người Xin phép***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Trưởng bộ phận***(Ký tên, đóng dấu)* | **Phòng nhân sự***(Ký tên, đóng dấu)* | **Giám đốc điều hành***(Ký tên, đóng dấu)* |