|  |  |
| --- | --- |
| https://docs.google.com/drawings/u/0/d/s3uDXzUzK5SHp9o8gxAcmog/image?w=253&h=71&rev=1&ac=1&parent=13H5MMlh3qhAlwhogQidYhRo8yT5veaj4**GIẤY GIỚI THIỆU****Kính gửi:…………………………...****………………………………………**Chúng tôi trân trọng giới thiệu:Ông,bà:……………………………..Chức vụ:…………………………....Được cử đến:……………………….Về việc……………………………..Đề nghị quý…………………hết sức giúp đỡ ông, bà …..………………… hoàn thành nhiệm vụ.Giấy giới thiệu có giá trị đến hết ngày:  ……/……/20…….Ngày…….. tháng …….. Năm…….. **Giám đốc/thủ trưởng** **(ký tên, đóng dấu)** | https://docs.google.com/drawings/u/0/d/sZsloHzWIznH-hqI_7R2zOA/image?w=276&h=48&rev=1&ac=1&parent=13H5MMlh3qhAlwhogQidYhRo8yT5veaj4https://docs.google.com/drawings/u/0/d/sqBewEA-X3gvFeB_whb9FmA/image?w=204&h=71&rev=1&ac=1&parent=13H5MMlh3qhAlwhogQidYhRo8yT5veaj4**GIẤY GIỚI THIỆU** **Kính gửi:…………………………………………………** Chúng tôi trân trọng giới thiệu: Ông,bà:…………………………………………………… Chức vụ:………………………………………………………… Được cử đến:………………………………………………….... Về việc…………………………………………………………… Đề nghị quý…………………hết sức giúp đỡ ông, bà ………………………… hoàn thành nhiệm vụ. Giấy giới thiệu có giá trị đến hết ngày:  ……/……/20…….Ngày…….. tháng …….. Năm…….. **Giám đốc/thủ trưởng** **(ký tên, đóng dấu)** |