UNTERSTÜTZEN SIE UNSER TEAM ALS

ALLROUNDER IM FRONTOFFICE (m/w/d)

IN BERLIN (AM KURFÜRSTENDAMM)

Alpha Sports ist der führende Prozessfinanzierer, wenn es um die Geltendmachung von Ansprüchen gegenüber der gesetzlichen und privaten Unfallversicherung geht. Unsere Mandanten sind Berufssportler aus Bereichen Fußball, Eishockey, Handball, Basketball und Boxen. Aus dem Herzen Berlins kämpfen wir für ihre Ansprüche und teilen dabei die Liebe zur gleichen Leidenschaft: dem Sport.

Deine Aufgaben bei uns:

- Selbstständige Koordination sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen und Geschäftsreisen (auch Reisebuchungen)
- Erste Anlaufstelle für Mitarbeiter, Mandanten und Gäste
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Organisation unserer Teamevents und weiteren Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit unserer Personalabteilung
- Zubereitung und Bestellung der gesunden Snacks für unsere Mitarbeiter

Was Du mitbringen solltest:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder einen vergleichbaren Hintergrund
- Einsatzbereitschaft für verschiedene und abwechslungsreiche Aufgabenbereiche (“Allrounderfähigkeit“)
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Spaß am täglichen Umgang mit Menschen

Was wir Dir bieten:

- Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Tätigkeit in einem sportlichen Unternehmen
- Individuelle Benefits, wie eine Urban Sports Club Mitgliedschaft, ein BVG Ticket, Tankgutscheine, einen eigenen Parkplatz, Corporate Benefits, u.v.m
- Eigenverantwortung, Gestaltungsspielraum und Raum für Kreativität
- Wertschätzung Deiner Arbeit
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine lebhafte, Startup typische Arbeitsatmosphäre am Kurfürstendamm

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen an **bewerbung@alpha-sports.de**

In unserem Karriereportal erfährst Du noch mehr über uns und den Weg zur Zielgeraden. Besuche uns unter **www.alpha-sports.de/karriere** oder melde dich direkt telefonisch im Karriereoffice bei **Anja Scheytt** unter **+49 30 844 1655-870**