**Gesuch um Erteilung einer Benützungsbewilligung**

Wir stellen das Gesuch um Erteilung einer Benützungsbewilligung für die Durchführung einer Veranstaltung in gemeindeeigenen Anlagen:

Name des Veranstalters

Name, Vorname:

Adresse:

PLZ/Ort:

Tel. P:      Handy:       E-Mail:

Art der Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung:

Zeitpunkt der Veranstaltung von:       bis:

Beginn der Vorbereitung Datum:       von:

Ende der Aufräumarbeiten Datum:       bis:

Wird eine Festwirtschaft durchgeführt?  Ja  Nein

Wird eine Flüssiggasanlage eingesetzt (z.B. Grill)?  Ja  Nein

Wird Eintritt-/Startgeld verlangt?  Ja  Nein

Werden Kursgebühren erhoben?  Ja  Nein

Anzahl Teilnehmer/Besucher:

Benötigte Lokalitäten (Zutreffendes ankreuzen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Schulzentrum Hinterleisibach** | | |
| **Mehrzweckgebäude**  Einfachturnhalle Nr. 1   Einfachturnhalle Nr. 2  Doppelturnhalle (max. 680 Pers.)  Spielhalle Nr. 3  Garderoben, Anzahl:        Bühne (klappbar)  Küche Mehrzweckhalle  Foyer   Lautsprecheranlage | **Schulhaus**  Aula (max. 200 Personen)  Gruppenräume  Hauswirtschaftsküche  Werkraum\*  Textiles Gestalten\*  Brunnenplatz  Überdachte Pausenhalle | **Sportanlage**  Rasenspielfeld  Kunstrasenfeld  Laufbahn  Beachvolleyfeld  Hartplatz  Garderoben |
| **Dorfschulhaus DS I + II** | **Übrige** | **Bemerkungen** |
| Turnhalle (max. 300 Pers.)  Mehrzweckraum (max. 80 Pers.)  Gruppenräume  Foyer  Werkraum\*  Textiles Werken\*  Pausenplatz  Spielwiese  Hartplatz | **Gemeindehaus**  Sitzungszimmer (max. 35 Pers.)  **Wüest-Huus**  Wüest-Chäller (max. 30 Pers.)  **Alterszentrum Tschann**  Mehrzweckraum (max. 50 Pers.)  **Liegenschaft Leumatt**  Mehrzweckraum (max. 30 Pers.) |  |

\*ohne Maschinen, Werkzeuge und Materialien

**Gesuch einsenden an:** [**reservationen@buchrain.ch**](mailto:reservationen@buchrain.ch)

**Inventarbestellung**

**Anlassdatum:**

**Gesuchsteller:**

**Name/Vorname:**

**Adresse:**

**Telefon:**

**E-Mail:**

**Übergabeort: Schulzentrum Hinterleisibach (Anlagewart Daniel Jossi 041 444 26 51)**

Die Inventarvermietung richtet sich nach der Verordnung für die Vermietung von Festmobiliar der Gemeinde Buchrain vom 19. November 2015. Wird aufgrund Verschmutzung eine spezielle Reinigung notwendig, wird der entsprechende Aufwand dem Mieter/Benutzer in Rechnung gestellt. Die Entscheidung eine solche Reinigung auszuführen liegt direkt beim Anlagewart.

**Übernahmerapport:**

Festgestellte Mängel und Schäden:

Buchrain, Veranstalter: Anlagewart:

**Übergaberapport:**

Festgestellte Mängel und Schäden:

Zusatzaufwand für Nachreinigung (Std.):

Präsenzstunden:

Abfallentsorgung mit Festcontainern (Fr. 30.− pauschal pro Container): Anzahl:

Abfallentsorgung mit Gebührensäcken

Buchrain, Veranstalter: Anlagewart:

**Übergabe Abnahme Bemerkungen**

**Materialliste** Anzahl Anzahl

Besteck: Gabel (max. 220)        sauber  sauber

Messer (max. 220)        sauber  sauber

Löffel (max. 220)        sauber  sauber

Kaffeelöffeli (max. 400)        sauber  sauber

Geschirr: Suppenteller (max. 220)        sauber  sauber

Flachteller (max. 220)        sauber  sauber

Desserteller (max. 220)        sauber  sauber

Kaffeetassen (max. 150)        sauber  sauber

Unterteller (max. 150)        sauber  sauber

Gläser: Mineralwasser (max. 400)        sauber  sauber

Weingläser (max. 385)        sauber  sauber

Biergläser (max. 240)        sauber  sauber

Kaffeegläser (max. 455)        sauber  sauber

Festbankgarnituren (max. 20)        sauber  sauber

Datum:       Gesuchsteller: