



# Remote Meeting Facilitator



A distance

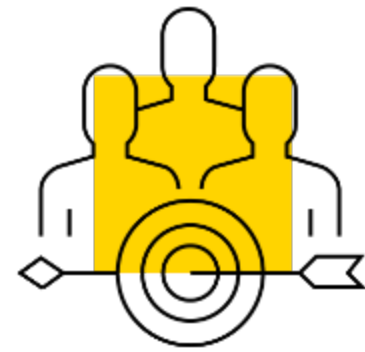


3 x 3h30  
2h en autonomie

**D+THINKING**

POSITIVE GROWTH BY HUMAN

Le travail à distance nécessite de développer de nouvelles compétences dans le domaine de la facilitation de réunion et d'outils digitaux. Il s'agit de créer les conditions en amont et pendant pour embarquer les collaborateurs. Le meeting facilitator est un rôle clé pour soutenir et transformer les organisations. Il apporte efficacité et plaisir dans des réunions centrées collaborateurs.



## Audience

---

Quiconque souhaitant expérimenter des réunions à distance pour gagner en efficacité et plaisir.

Pour une nouvelle équipe permanente ou temporaire ou pour améliorer une équipe existante qui souhaite devenir plus efficace dans sa manière de travailler virtuellement. Il suffit d'être enthousiaste à l'idée d'acquérir cette compétence.



## Objectifs

---

- Comprendre comment fonctionne une équipe virtuelle, ses enjeux.
- Fluidifier le travail à distance avec des outils digitaux simples (synchrones, asynchrones), des rôles complémentaires, un protocole partagé.
- Comprendre comment concevoir vos atelier-réunions à distance.
- Expérimenter la combinaison de zoom et mural et de nombreux autres outils visuels et de communication comme Miro, Padlet, Genially, Google slides, Jamboard, Trello...
- Pratiquer

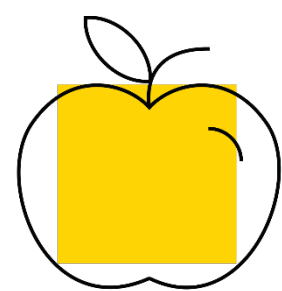




## Niveau requis

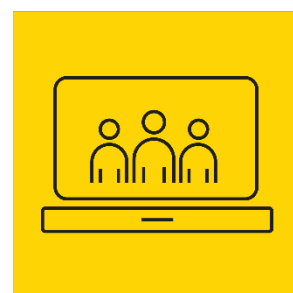
---

Aucun prérequis, si ce n'est d'être enthousiaste à l'idée de mieux collaborer virtuellement en équipe. Cet atelier s'adresse à des néophytes de la facilitation à distance.

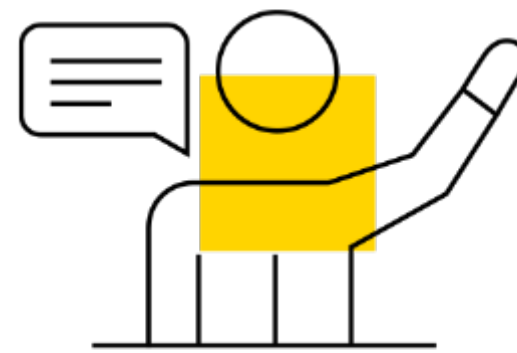


## Format pédagogique

---



Trained-led online. Une succession de théorie (10%), pratique et debriefs.



## Trainers

---

Nous sommes praticiens. Nous partageons le même état d'esprit, méthode et outils. Vous pouvez nous découvrir sur le site. Voici quelques uns d'entre nous:



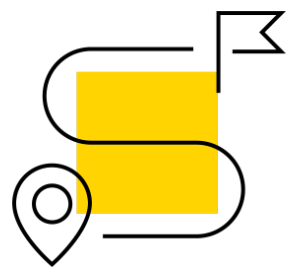
**Remi Edart**  
human being



**Virginie Vivier**  
Sprint facilitator



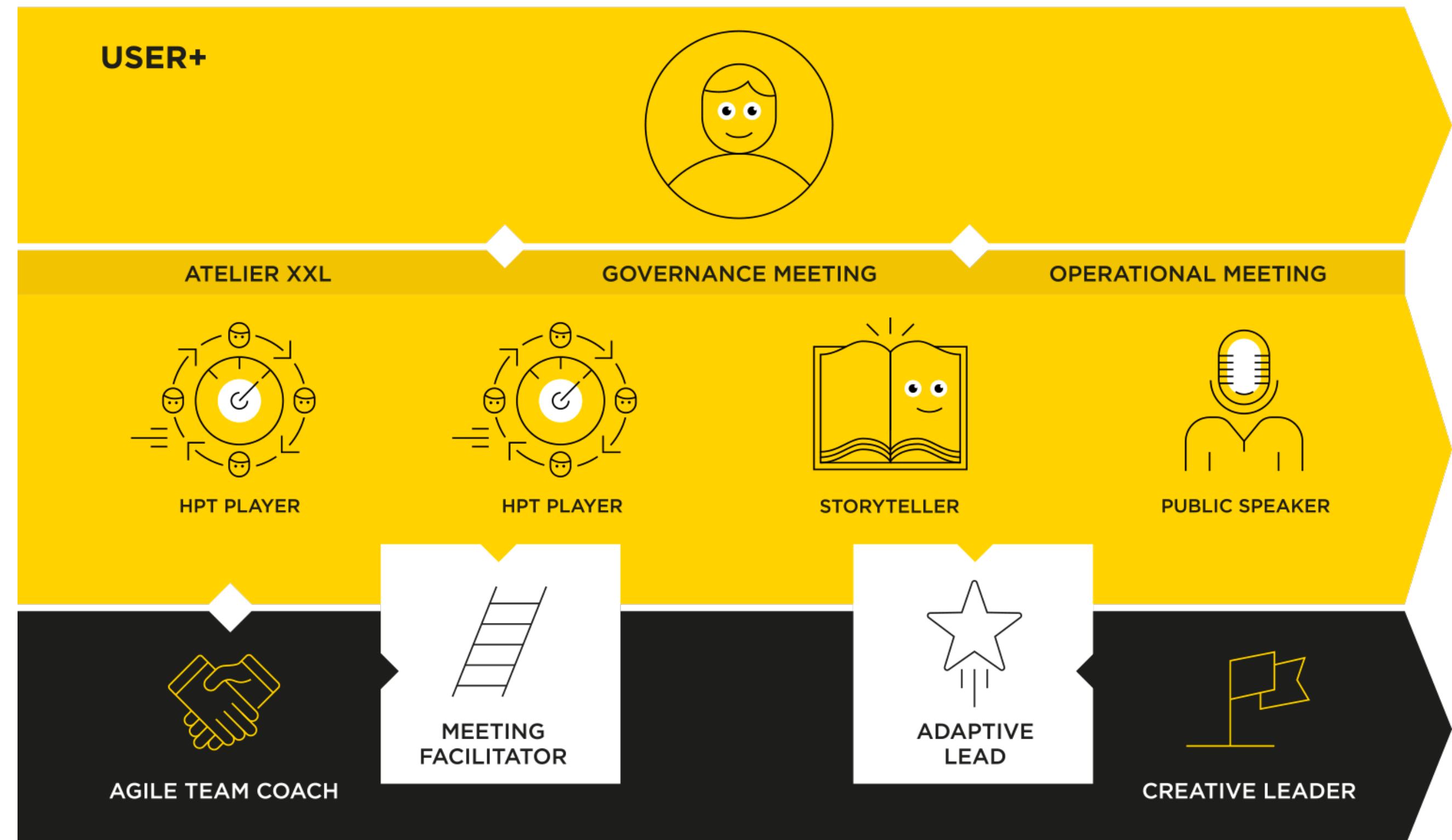
**Mélanie Ouardirhi**  
Sprint facilitator

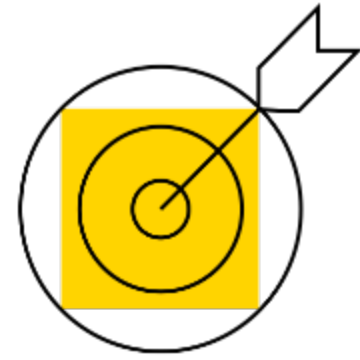


# Le parcours

Le travail à distance nécessite de développer de nouvelles compétences dans le domaine de la facilitation de réunion et d'outils digitaux. Il s'agit de créer les conditions en amont et pendant pour embarquer les collaborateurs. Le meeting facilitator est un rôle clé pour soutenir et transformer les organisations. Il apporte efficacité et plaisir dans les atelier-réunions.

## D + SUSTAINING TEAM





# Bénéfices

## Leadership

- Embarquer des équipes avec des réunions dynamiques et énergisantes
- Répondre aux besoins de l'organisation et, en particulier, à l'intention du sponsor
- Être en confiance pour concevoir et faciliter ses premières réunions à distance

## Operations

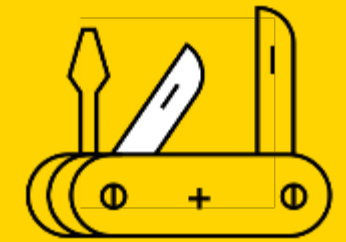
- Utiliser Zoom, mural et d'autres outils digitaux
- Connaitre les outils existants et être capable de choisir les plus adéquats
- Sécuriser les réunions en minimisant les risques

## Outils

- Notre Manuel Zoom en Français incluant des recommandations de settings pour zoom
- Un canevas de préparation de réunion à distance
- 6 réunions types avec des déroulés et de canevas suggérés
- Un livret d'échauffements à distance
- Les cartes de rôles
- Une liste d'outils digitaux
- Tutoriel de prise en main rapide de mural



Active listening

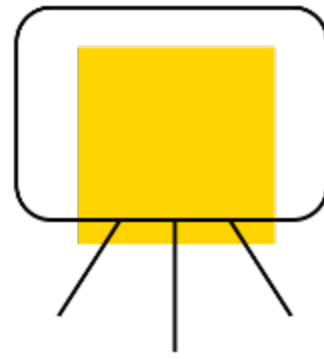


Multidisciplinarity



Adaptive & emergent  
thinking





# Ce que vous apprenez

Nos ateliers sont conçus pour maximiser les apprentissages les plus utiles avec nos trainers les plus expérimentés. En amont des ateliers, Vous recevez en amont une vidéo sur les 20 conseils pour les réunions et ateliers à distance pour un apport théorique. Nous développons des réunions types et des outils que vous pouvez facilement répliquer et réutiliser suite à l'atelier.

## Module 1 – 3h30

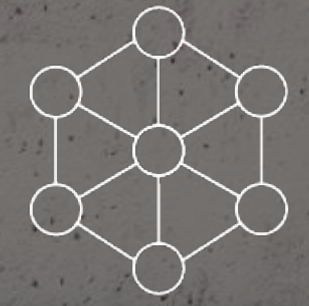
### Apprenez à designer votre atelier-réunion

Vous participez à 1 visio-conférence de 3h30 pour expérimenter la réunion virtuelle préparée et facilitée. Après une courte introduction, vous utilisez des outils simples pour faire un certain nombre de taches vous permettant de réfléchir à votre pratique actuelle. Vous prenez conscience des enjeux d'un tel mode de travail : la communication et la confiance. Vous découvrez des outils comme le 'meeting canvas' pour préparer votre réunion et les réunions types.

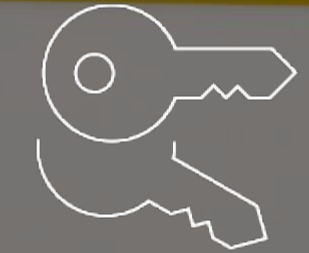
## Module 2 – 3h30

### Montez en compétences sur des outils digitaux

Vous découvrez de multiples outils et, en particulier, Zoom, mural, Miro, Padlet, Genially, Google slides, Jamboard, Trello... Vous apprendrez comment les utiliser de manière optimum avec des cas d'usage. Vous commencez à préparer votre réunion.



New peers



New competencies



Tools

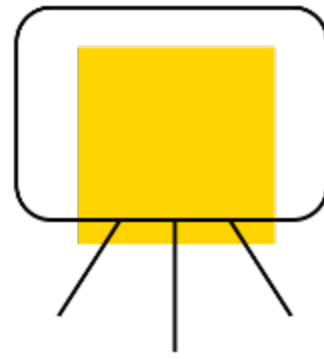


Documentation



Certificate





# Ce que vous apprenez

## Module 3 – en autonomie

### Préparez votre atelier-réunion

Entre le module 2 et 4, vous préparez votre séquence et vos outils collaboratifs en 1 à 2h. Vous êtes invité à tester avec un pair avant le module 4.

## Module 4 – 3h30

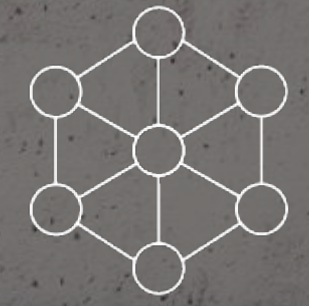
### Testez avec vos pairs votre atelier-réunion

Vous facilitez à tour de rôle votre séquence et recueillez le feedback de vos pairs. Vous gagnez en confiance. Nous encourageons ensuite les participants à pratiquer entre eux, communauté de pairs.

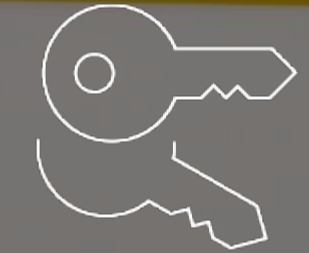
## A l'issue de la session

### Certification & la prochaine étape de votre parcours

Des évaluations de mises en pratique et un test en ligne réussis vous permettront d'être certifié avec un certificat digital, intégrable à votre profil LinkedIn, attestant vos nouvelles compétences. La prochaine étape pourrait être celle de devenir Liberating Structures Facilitator pour apprendre des outils d'intelligence collective ou Sprint Facilitator pour faciliter des ateliers de toute taille avec des enjeux d'innovation ou de transformation.



New peers



New competencies

DESIGN THINKER  
Your name here

Tools



Documentation



Certificate

What you get

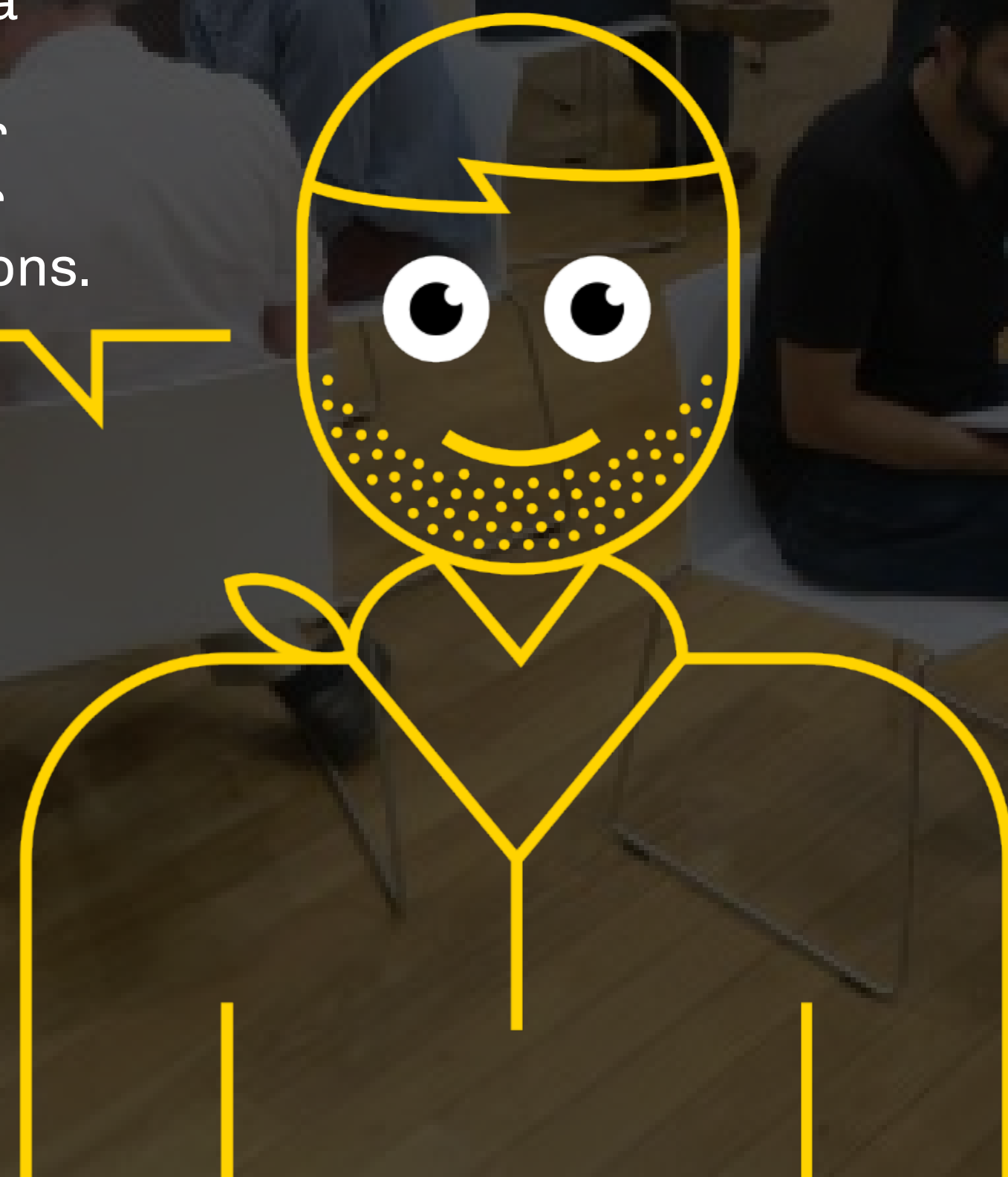
# L'expérience des participants



POSITIVE GROWTH BY HUMAN

[academy@dthinking.co](mailto:academy@dthinking.co) | [dthinking.academy](https://dthinking.academy)

Comme sponsor, j'ai vu la professionnalisation des collaborateurs dans leur accompagnement et leur facilitation de mes réunions.



Comme facilitateur interne, je me sens bien plus équipé et en confiance pour préparer et faciliter tout type de réunion pour répondre aux besoins du sponsor.

