

Algemene Voorwaarden

Artikel 1: Toelichting & Werkingsfeer

1. Dit zijn de Algemene Voorwaarden van Recruitment Team (hierna te noemen Recruitment Team). Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, werkzaamheden en (overige) overeenkomsten van Recruitment Team, een en ander in de meest ruime zin van het woord.
2. De Algemene Voorwaarden worden voor of bij het aangaan van een overeenkomst aan de Opdrachtgever ter hand. Tevens worden de voorwaarden op verzoek kosteloos toegezonden aan de wederpartij.
3. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.
5. Indien bepaalde artikelen uit deze algemene voorwaarden elkaar tegenspreken of indien artikelen uit diverse delen van deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, dan prevaleert het artikel dat Recruitment Team wenst te hanteren.

Artikel 2: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Recruitment Team: Recruitment Team (KvK nr 69980772), gevestigd te Zwijndrecht met een steunpunt in Zoetermeer (hierna te noemen: Recruitment Team).
2. Consultant: iedere natuurlijke persoon (m/v), die een arbeidsovereenkomst of freelanceovereenkomst is aangegaan met Recruitment Team of samenwerkingspartner is van Recruitment Team. Teneinde onder leiding van of samen met Recruitment Team werkzaamheden te verrichten bij (een) Opdrachtgever(s) van Recruitment Team of haar partners.
3. Opdrachtgever: de verstrekker van de Opdracht, alsmede degenen, die behoren tot het organisatorische verband van degene die de Opdracht daadwerkelijk heeft gegeven.
4. Opdracht: iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Recruitment Team tot het leveren van diensten en producten.
5. Dienst: Dienstverlening, (juridische) advisering en ontwikkeling van producten/diensten op het gebied van (project)management, (cost- en document) control, planning. Het op deze gebieden inzetten van specialisten/professionals alsmede het verrichten van alle hiermee in verband staande handelingen.
6. Opdrachtgeverstarief: het door de Opdrachtgever aan Recruitment Team verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur dan wel per project berekend, tenzij anders vermeld.
7. Payroll partner: Is de partner die in opdracht van Recruitment Team de gehele loonadministratie, werkgeversverantwoordelijkheden en optioneel facturatie uit handen neemt.

Artikel 3: Totstandkoming Opdracht

1. De offertes van Recruitment Team zijn vrijblijvend, en gelden, tenzij het tegendeel wordt gemeld, gedurende 30 dagen na hun dagtekening. Bij het opstellen van de offerte door Recruitment Team is Opdrachtgever gehouden zijn verplichtingen als omschreven in artikel 9 lid 1 en 2, na te komen. De Opdracht komt tot stand doordat de Opdrachtgever de offerte van Recruitment Team mondeling of schriftelijk, dan wel stilzwijgend, bijvoorbeeld door het accepteren van de door Recruitment Team verrichtte prestatie, accepteert. De Opdracht van de Opdrachtgever moet vergezeld gaan van een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden.
2. Recruitment Team heeft de intentie om iedere Opdracht te accepteren. Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat de werkzaamheden door iedere, daartoe bekwame, persoon die voor en met Recruitment Team werkzaam is, wordt uitgevoerd.
3. De inspanningen die Recruitment Team moet verrichten ter uitvoering van de Opdracht zijn een inspanningsverplichting.
4. Indien de Opdracht die de Opdrachtgever aan Recruitment Team geeft exclusief is, wordt deze exclusiviteit expliciet en schriftelijk met de Opdrachtgever overeengekomen.

Artikel 4: Rechten en plichten van Recruitment Team

1. Recruitment Team verplicht zich de opgedragen werkzaamheden op een zorgvuldige manier uit te voeren met inachtneming van de wettelijke voorschriften, en, indien van toepassing, van de gedrags- en beroepsregels van de desbetreffende beroepsgroep en branche.
2. Recruitment Team zal zich inspannen om de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Recruitment Team kan echter niet garanderen dat het door Opdrachtgever met de Opdracht nagestreefde doel of resultaat wordt bereikt.
3. Recruitment Team en Opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de Opdracht regelmatig overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd.
4. Indien bij de aanvaarding en de uitvoering van de Opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de Opdracht of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, zullen Recruitment Team en Opdrachtgever elkaar hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.
5. Indien de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke informatie afkomstig van opdrachtgever, niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van Recruitment Team staat of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft Recruitment Team het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
6. Recruitment Team heeft het recht om de door haar ingezette Consultant te vervangen. Recruitment Team zal zich inspannen om (een) vervanger(s) in te zetten van hetzelfde niveau om de continuïteit en kwaliteit van de Opdracht zoveel mogelijk te waarborgen.
7. Recruitment Team schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever, indien Recruitment Team om welke reden dan ook een (vervangende) Consultant niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen aan Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

Artikel 5: Rechten en verplichtingen Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat:
 - a. Recruitment Team tijdig bezit krijgt van alle nuttige en noodzakelijke informatie, documenten en gegevens die Recruitment Team voor het uitvoeren van de Opdracht nodig heeft;
 - b. Alle voor de Opdracht relevante en noodzakelijke feiten en omstandigheden, onder meer ontstaan door wijzigingen in het beleid en/of de organisatie van Opdrachtgever en wijzigingen in haar directe (markt)omgeving, zo spoedig mogelijk aan Recruitment Team worden gemeld, zodat Recruitment Team daar in de uitvoering van de Opdracht op behoorlijke wijze rekening mee kan houden;
 - c. De bij uitvoering van de Opdracht betrokken medewerkers van Opdrachtgever in voldoende mate beschikbaar en inzetbaar zijn;
 - d. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Consultants van Recruitment Team op dezelfde zorgvuldige wijze zal gedragen als hij ten aanzien van zijn (eigen) Consultants is gehouden.

- e. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. De Opdrachtgever is jegens de Consultants van Recruitment Team en Recruitment Team verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
 - f. De Opdrachtgever geeft aan de Consultant tijdig aan, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk informatie verstrekt over de verlangde beroepskwalificatie en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Consultant actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE);
 - g. Indien een Consultant een bedrijfsongeval of beroepsziekte overkomt stelt de Opdrachtgever Recruitment Team en zijn payroll partner daarvan per ommegaande op de hoogte. Indien de Consultant een ongeval overkomt op locatie van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever er verder voor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt en in kopie wordt verstrekt aan Recruitment Team. In deze rapportage dienen de toedracht van het ongeval en de omstandigheden waaronder dit plaatsvond te worden vastgelegd.
 - h. Zij aan de Consultant zal vergoeden – en Recruitment Team vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Consultant in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of Recruitment Team daarvoor aansprakelijk zijn op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611BW. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de Opdrachtgever gehouden de schade (inclusief kosten van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
 - i. Zij zich afdoende zal verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Recruitment Team verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.
 - j. De Consultant van Recruitment Team, tenzij expliciet anders is overeengekomen, op eerste verzoek kosteloos een eigen werkplek bij Opdrachtgever krijgt, voorzien van goedwerkende telecommunicatievoorzieningen (zoals telefoon-, fax- en internetaansluiting);
 - k. De arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Consultant voldoen aan de wettelijke eisen en dat de Consultant vakantie en verlofuren kan opnemen conform het bepaalde in de wet of van toepassing zijnde cao.
2. Opdrachtgever zal Recruitment Team vrijwaren voor aanspraken van derden (Consultants van Recruitment Team daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of het nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.
 3. Opdrachtgever zal Recruitment Team en de door haar ingeschakelde Consultants vrijwaren van en schadeloos stellen voor alle mogelijke vorderingen, hoe ook genaamd en op welk standpunt ook gebaseerd, van de Belastingdienst en/of het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) tot inhouding en/of afdracht van belastingen en/of sociale premies, inclusief de daarop vallende rente en eventuele administratieve boetes, in verband met de door Recruitment Team en de door haar ingeschakelde Consultant verrichte werkzaamheden.

Opschortingsrecht Consultant(s) van Recruitment Team

1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Consultant tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
2. Indien de Opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Consultant of de Consultant niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan Recruitment Team het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

Artikel 6: Aansprakelijkheid Opdrachtgever

Indien Opdrachtgever de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Recruitment Team (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient Recruitment Team zo nodig ter zake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat Recruitment Team eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit Artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 7: Aanpassing van de (inhoud van de) Opdracht

1. Indien zich in het kader van de Opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de Opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, waaronder bijvoorbeeld aanpassing van de (inhoud van de) initiële Opdracht.
2. Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aanpassingen van (de inhoud van) de Opdracht (bijvoorbeeld wijziging in omvang, werkwijze of aanpak) de afgesproken planning kan beïnvloeden. Indien aanpassing van (de inhoud van) de Opdracht het gevolg is van verzoeken of handelingen van Opdrachtgever of andere omstandigheden die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen, dan zal Recruitment Team het eventueel hieruit ontstane meerwerk op basis van haar gebruikelijke tarieven als aanvullende of separate Opdracht in rekening mogen brengen.

Artikel 8: Duur en beëindiging van de Opdracht

1. De Opdracht wordt aangegaan voor de duur daarvan en zal daarom van rechtswege eindigen wanneer de Opdracht is voltooid.
2. Opdrachtgever erkent dat de duur en de planning van de Opdracht kunnen worden beïnvloed door allerlei onvoorziene factoren, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kwaliteit van de door Opdrachtgever in het kader van de Opdracht verstrekte informatie en de (mate van) beschikbaarheid en inzet van de bij de Opdracht betrokken medewerkers van Opdrachtgever.
3. Recruitment Team zal zich inspannen om de Opdracht binnen afgesproken planning uit te voeren. De termijnen, waarbinnen Recruitment Team, haar werkzaamheden moet afronden, zijn indicatief en niet fataal, tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt overeengekomen. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van Recruitment Team, geeft overschrijding van de planning en de daarin opgenomen (deel-)termijnen aan Opdrachtgever niet het recht om tot gehele of gedeeltelijke opzegging van de Opdracht over te gaan, noch het recht op vergoeding van enige door Opdrachtgever dientengevolge geleden schade.
4. Tussentijdse opzegging van de Opdracht is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk tegen schriftelijk overeengekomen opzegtermijn. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Opdrachtgever zal in geval van beëindiging van de Opdracht om welke reden dan ook, alle tot dan toe in het kader van de Opdracht verrichte werkzaamheden door Recruitment Team tijdig en volledig vergoeden. Alle reeds aan Opdrachtgever verstuurd facturen, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging direct opeisbaar.
6. Elke Opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de Opdracht inroept omdat:
 - de andere partij in verzuim is;
 - de andere partij geliquideerd is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.Indien Recruitment Team de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de Opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de Opdrachtgever besloten om de Opdracht te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Recruitment Team voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van Recruitment Team onmiddellijk opeisbaar zijn.

Duur en beëindiging van de Opdracht terzake inzet Consultants van Recruitment Team

7. Het einde van de opdracht betekent het einde van de werkzaamheden van de externe medewerker. Beëindiging van de opdracht door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan Recruitment Team om de lopende opdracht te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
8. De opdracht eindigt van rechtswege indien en zodra de arbeidsovereenkomst tussen Recruitment Team en de Consultant is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Recruitment Team schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.

Artikel 9: Uitvoering van de Opdracht

1. Recruitment Team verplicht zich om de opgedragen werkzaamheden en eventuele overige diensten op een zorgvuldige wijze uit te voeren met inachtneming van de wettelijke voorschriften, en, indien van toepassing, van de gedrags- en beroepsregels van de betreffende beroepsgroep en branche. De door Recruitment Team te verrichten werkzaamheden worden verricht door Consultant.
2. Recruitment Team bepaalt, tenzij anders wordt overeengekomen, de wijze waarop en door welke persoon de Opdracht wordt uitgevoerd.
3. Recruitment Team heeft het recht om de Opdracht of onderdelen daarvan uit te besteden aan of te laten verrichten door derden.
4. Indien en zolang de Opdrachtgever nalaat een door haar verschuldigde betaling te verrichten, of noodzakelijke informatie aan Recruitment Team ter beschikking te stellen, heeft Recruitment Team het recht om haar werkzaamheden op te schorten.
5. Indien Recruitment Team een derde inschakelt doet zij dat namens en voor rekening van haar Opdrachtgever.

Voorschriften terzake Consultants van Recruitment Team

6. Recruitment Team schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de Opdrachtgever en Recruitment Team voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Consultant ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een Consultant van Recruitment Team.
7. Recruitment Team is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht ter zake bij Recruitment Team indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Recruitment Team bij de selectie.

Artikel 10: Aanlevering gegevens door Opdrachtgever en auteursrecht

1. De Opdrachtgever is verplicht om alle bescheiden en gegevens, die Recruitment Team nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de Opdracht, tijdig en in de door Recruitment Team gewenste vorm ter beschikking te stellen, en ook verder alle redelijke medewerking te geven aan de uitvoering van de Opdracht, met inachtneming van de door Recruitment Team in redelijkheid te geven aanwijzingen.
2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Recruitment Team ter beschikking te stellen gegevens. Recruitment Team is niet verplicht tot zelfstandige controle van deze gegevens, ook niet indien zij van – al dan niet deskundige – derden afkomstig zijn. Dit geldt niet indien Recruitment Team bij een normale oplettendheid de juistheid van de gegevens had behoren te betwijfelen.
3. De Opdrachtgever heeft de schriftelijke toestemming van Recruitment Team nodig indien hij door Recruitment Team geproduceerde (werk)stukken, waaronder spreadsheets, verklaringen en adviezen - op al deze stukken behoudt Recruitment Team zich het auteursrecht voor-, aan derden, om welke

reden ook, ter beschikking wil stellen. Het in de vorige zin gestelde heeft ook betrekking op mondelinge uitingen van Recruitment Team.

Artikel 11: Honorarium en kosten

Algemeen

1. Het Honorarium en kosten zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
2. In het honorarium van Recruitment Team en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn alle kosten begrepen zoals normale bureaunkosten en reis- en verblijfkosten tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. De kosten voor een grote oplage van materialen (meer dan tussen partijen overeengekomen) worden afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Voor producten zijn de geldende prijslijsten c.q. geoffreerde prijzen van toepassing. De kosten van derden die Recruitment Team ten behoeve van de Opdracht moet maken, worden aan Opdrachtgever doorberekend tegen overlegging van facturen.
3. Indien de Opdrachtgever - op welk moment en op welke grond dan ook, en zonder dat er sprake is van een tekortkoming van Recruitment Team - een eenmaal gegeven Opdracht intrekt, is hij het overeengekomen honorarium volledig verschuldigd, vermeerderd met de op het moment van de intrekking werkelijk gemaakte kosten.
4. Tussentijdse veranderingen die Recruitment Team noodzaken tot aanpassing van het honorarium- of prijsaanpassing, worden maximaal eens per half jaar doorberekend aan Opdrachtgever.
5. Iedere aanpassing van het Honorarium wordt door Recruitment Team zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning en/of het Honorarium te laag is/zijn vastgesteld, is Recruitment Team gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Honorarium op het juiste niveau te brengen. Recruitment Team kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Recruitment Team zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.

Honorarium en kosten terzake inzet van Consultant(s)

6. De uitgevoerde werkzaamheden en diensten van Recruitment Team worden, tenzij anders overeengekomen, op basis van bestede tijd en nader overeengekomen kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
7. Het opdrachtgeversttarief, zoals oorspronkelijk overeengekomen en eventueel nadien aangepast conform nadere overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden, is verschuldigd over de overeengekomen arbeidsuren en eventueel meer gewerkte uren, tenzij de Consultant niet werkzaam is geweest als gevolg van vakantie, arbeidsongeschiktheid of een andere oorzaak die niet toerekenbaar is aan opdrachtgever.
8. Indien de Consultant specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht zullen de uren, die de Consultant aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. Uren die aan overige scholing worden besteed zullen niet in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen. De voor overige scholing benodigde afwezigheidsperioden worden in overleg tussen de opdrachtgever en Recruitment Team vastgesteld en zo mogelijk bij aanvang van de opdracht overeengekomen.
9. Het opdrachtgeversttarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagfactor en vermeerderd met de kostenvergoedingen die Recruitment Team verschuldigd is aan de Consultant. Over het opdrachtgeversttarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
10. Recruitment Team is gerechtigd om het opdrachtgeversttarief, de toeslagfactor en kostenvergoedingen aan te passen, indien de kosten van de Consultant stijgen als gevolg van (een wijziging van) de toepasselijke arbeidsvoorwaardenregeling, waaronder begrepen een algemene of periodieke loonsverhoging of promotieverhoging.
11. Indien de Opdrachtgever in strijd met lid 17 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeversttarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.

Artikel 12: Aangaan arbeidsverhouding met een Consultant van Recruitment Team

Algemeen

1. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Consultant van Recruitment Team door Opdrachtgever verstaan:
 - Het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een Opdracht tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van Opdracht door de Opdrachtgever met de Consultant voor hetzelfde of ander werk;
 - Het aangaan van een arbeidsverhouding door de Consultant met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochter-maatschappij is van de ander.

Verbod aangaan arbeidsverhouding met een Consultant door Opdrachtgever

2. Het is de Opdrachtgever verboden om met Consultant(s) van Recruitment Team B.V. gedurende de looptijd van de Opdracht, of gedurende de eerste vierentwintig maanden na afloop daarvan, ongeacht de reden hiervan, hetzij direct, hetzij indirect, een arbeidsverhouding aan te gaan of werkzaamheden voor zich te laten verrichten. Dit verbod heeft ook betrekking op de Consultants van Recruitment Team die zij noemt voordat een 'Overeenkomst van Opdracht' wordt gesloten. In het geval van overtreding van dit verbod verbeurt de Opdrachtgever aan Recruitment Team B.V. een boete die gelijk is aan zesmaal de vergoeding per maand op fulltime basis (derhalve zes maal 173 keer het uurtarief of zes maal 21 keer het dagtarief) voor desbetreffende Consultant. De vergoeding treedt niet in de plaats van schadevergoeding, die Recruitment Team B.V. derhalve separaat kan vorderen.

Artikel 13: Facturatie van Consultant(s)

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de Opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.
2. De Opdrachtgever en Recruitment Team kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een Tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de Opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Consultant correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Consultant, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren, de overige uren waarover ingevolge de Opdracht en voorwaarden het honorarium is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat Recruitment Team aansluitend aan de door de Consultant gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Recruitment Team wordt verstrekt.
5. Alvorens de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de Consultant de gelegenheid de Tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Consultant de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Recruitment Team gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Consultant, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Consultant aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Consultant bij Recruitment Team ingeleverde declaratieformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Consultant bij Recruitment Team ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de Opdrachtgever.

Artikel 14: Betaling en gevolgen wanbetaling

1. De Opdrachtgever dient de betaling van de door Recruitment Team uitgezonden factuur zonder aftrek, korting of verrekening te verrichten binnen de overeengekomen termijn die, indien niet anders wordt overeengekomen, 14 dagen na de dagtekening van de factuur belooft. De betaling dient plaats te vinden in Euro door middel van overschrijving naar een door Recruitment Team aan te wijzen bankrekening.
2. De Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
3. Indien de Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn betaalt, raakt hij, zonder dat een ingebrekestelling nodig is, in verzuim. Vanaf het verstrijken van de betaaltermijn wordt de Opdrachtgever de in artikel 6:119a BW bedoelde wettelijke rente verschuldigd. De in het bezit van Recruitment Team zijnde doordruk of kopie van de door Recruitment Team verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
4. Reclames betreffende enige nota moeten binnen tien kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk bij Recruitment Team zijn ingediend, na deze periode vervalt het reclamerecht van de Opdrachtgever. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de Opdrachtgever. Indien een klacht wordt ingediend, kan de Opdrachtgever niettemin geen beroep doen op opschorting van de betalingsverplichting of op verrekening.
5. Zodra de Opdrachtgever in verzuim raakt worden tevens alle overige vorderingen, die Recruitment Team op hem heeft, onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar, zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist. Vanaf de dag van de opeisbaarheid is de Opdrachtgever ook over die vorderingen de in lid 3 bedoelde rente verschuldigd.
6. In het geval de Opdracht door meerdere Opdrachtgevers wordt gegeven zijn zij hoofdelijk jegens Recruitment Team tot betaling gehouden.
7. Alle kosten van inning komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van EUR 250,- per vordering, tenzij Recruitment Team aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door Recruitment Team of door de derde die tot de betaling gerechtigd is, is ingeroepen respectievelijk de vordering door Recruitment Team ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de Opdrachtgever verschuldigd zijn.
8. Recruitment Team heeft het recht om, indien en zolang, de Opdrachtgever in verzuim verkeert om aan Recruitment Team te betalen, alle stukken die op de (uitvoering van de) Opdracht betrekking hebben, waaronder begrepen de stukken die van de Opdrachtgever afkomstig zijn, onder zich te houden totdat volledige betaling plaatsvindt.
9. Indien en zolang de Opdrachtgever nalaat een door haar verschuldigde betaling te verrichten, of noodzakelijke informatie aan Recruitment Team ter beschikking te stellen, heeft Recruitment Team het recht om haar werkzaamheden op te schorten.
10. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van Recruitment Team, aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van Recruitment Team een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens Recruitment Team. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever.
11. Indien de Opdrachtgever het in lid 10 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Recruitment Team gestelde termijn, is de Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Recruitment Team dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle Opdrachten bij de Opdrachtgever in te roepen.

Artikel 15: Aansprakelijkheid en vervaltermijn

1. Recruitment Team is niet aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever of derden lijdt, welke schade voortvloeit uit de samenwerking met Recruitment Team, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat de schade is ontstaan door opzet of roekeloosheid aan de zijde van Recruitment Team of de door haar ter beschikking gestelde Werknemers in de nakoming of uitvoering van de opdracht. De aansprakelijkheid van Recruitment Team ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid van Recruitment Team of haar Werknemers komt slechts voor (gedeeltelijke) vergoeding in aanmerking indien Opdrachtgever Recruitment Team haar verplichtingen, ook nadat zij middels een aangetekende brief onverwijld en deugdelijk in gebreke is gesteld, met inachtneming van een redelijke termijn om alsnog na te komen, niet of niet tijdig nakomt. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten die Recruitment Team in staat stelt adequaat te reageren. Recruitment Team heeft te allen tijde het recht om geconstateerde schade te beperken.
2. De in lid 1 van dit artikel bedoelde contractuele aansprakelijkheid van Recruitment Team en de aansprakelijkheid uit anderen hoofde is in alle gevallen beperkt tot de hoogte van het bedrag dat Recruitment Team voor haar werkzaamheden in het kader van de Opdracht de laatste drie maanden vóór het ontstaan van de schade heeft ontvangen van Opdrachtgever. De aansprakelijkheid van Recruitment Team is te allen tijde beperkt tot een maximum van in totaal € 2500,- per gebeurtenis en maximaal € 10.000 per kalenderjaar. Dit geldt ook indien om welke reden dan ook geen uitkering van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden.
3. Het door Recruitment Team maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven. Met elkaar samenhangende gebeurtenissen worden als één gebeurtenis beschouwd.
4. Recruitment Team en de door haar ingeschakelde Consultants zijn niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever of enige derde lijdt ten gevolge van de toepassing of het gebruik van de materialen en/of de resultaten van de werkzaamheden. Opdrachtgever vrijwaart Recruitment Team en de door Recruitment Team in het kader van de Opdracht ingeschakelde Consultants en derden voor alle in dit lid bedoelde schade.
5. Aansprakelijkheid van Recruitment Team voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, inkomsten-, winst- en omzetderving, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatieschade, aantasting van de goede naam, en/of immateriële schade, is in alle gevallen uitgesloten.
6. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Recruitment Team vervalt door het enkele verloop van zes (6) kalendermaanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken.
7. De aansprakelijkheid van Recruitment Team ter zake van door derden verrichte prestaties, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
8. Opdrachtgever vrijwaart Recruitment Team tegen alle aanspraken van derden, de door Recruitment Team in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, die op enige wijze samenhangen met de door Recruitment Team verrichte werkzaamheden, behoudens ingeval van opzet of grove schuld aan de zijde van Recruitment Team.
9. Partijen zullen zich afdoende verzekeren tegen iedere aansprakelijkheid voortvloeiend uit deze Algemene Voorwaarden en de Opdracht, vanuit Recruitment Team kan dat ook de payroll partner zijn en de ter beschikking gestelde freelance arbeidskrachten.
10. Opdrachtgever vrijwaart Recruitment Team voor alle aanspraken van of namens de Consultant op grond van artikel 7:658BW.

Artikel 16: Overmacht

1. Indien Recruitment Team door overmacht van blijvende of tijdelijke aard wordt verhinderd de Opdracht (verder) uit te voeren, zal Opdrachtgever hiervan onverwijld in kennis worden gesteld. Recruitment Team is in dat geval gerechtigd zonder verplichting tot schadevergoeding en onverminderd Recruitment Team verder toekomstige rechten de (verdere) uitvoering van de Opdracht op te schorten dan wel deze te ontbinden.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan het uitvallen van een Consultant ten gevolge van onder andere ziekte, arbeidsongeschiktheid, overlijden, werkweigering of uitdiensttreding.
3. In geval van overmacht door uitval van een Consultant zal Recruitment Team zich inspannen uit eigen bestand een vervangende Consultant te vinden en deze werkzaamheden te laten voortzetten.

Artikel 17: Intellectuele en industriële eigendom

1. Opdrachtgever garandeert dat de door hem aan Recruitment Team en/of de Consultant ter beschikking gestelde informatie en zaken geen inbreuk maakt op de intellectuele eigendomsrechten van enige derde en vrijwaart Recruitment Team ter zake.
2. Tenzij Recruitment Team en Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is en blijft Recruitment Team volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de (intellectuele) eigendomsrechten (waaronder begrepen maar niet beperkt tot: auteursrechten, persoonlijkheidsrechten, modelrechten en databankrechten) die rusten op alle door Recruitment Team in het kader van de Opdracht ontwikkelde rapporten, adviezen, teksten, ontwerpen, documentatie, resultaten, tekeningen, websites, software, databanken, concepten, presentaties, en andere stoffelijke objecten.
3. Recruitment Team verleent aan Opdrachtgever het recht om de materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken, doch slechts nadat Opdrachtgever aan al haar (betalings-)verplichtingen uit hoofde van de Opdracht heeft voldaan.
4. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Recruitment Team is het Opdrachtgever niet toegestaan: a) de materialen ter inzage te geven, openbaar te maken of te verveelvoudigen op welke wijze dan ook buiten de kring van personen die, binnen het kader van de Opdracht, behoren tot rechtstreeks bij de Opdracht betrokken medewerkers; of b) de materialen (geheel of gedeeltelijk) te (doen) gebruiken voor het instellen van juridische claims, het voeren van gerechtelijke procedures, of voor reclame- of wervingsdoeleinden aan te wenden.

Artikel 18: Geheimhouding

1. Beide partijen zorgen ervoor dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van die gegevens gebiedt. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid. Opdrachtgever zal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Recruitment Team aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en materialen van Recruitment Team.
2. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Consultants rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert Recruitment Team over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Recruitment Team. Recruitment Team is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Consultants.

Artikel 19: Persoonsgegevens

1. Opdrachtgever is gehouden alle van toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving na te leven en alle persoonsgegevens van de Consultant, die voor en gedurende de Opdracht door Recruitment Team kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk te behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de van toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving te verwerken. Opdrachtgever zal daartoe de Consultant onder meer aangeven welke persoonsgegevens door Opdrachtgever worden verwerkt, waarbij de Consultant tevens wordt geïnformeerd over de wijze van verwerking en de doeleinde(n) waarvoor deze verwerking plaatsvindt. Opdrachtgever zal de Consultant ter zake de verwerking van zijn persoonsgegevens zo nodig om toestemming vragen.
2. Opdrachtgever vrijwaart Recruitment Team volledig voor alle mogelijke vorderingen van derden (waaronder de Consultant) op enigerlei wijze voortvloeiend uit en/of verband houdende met de niet-naleving van toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving.

Artikel 20: Klachten

Klachten dienen door de Opdrachtgever binnen 45 dagen – nadat hij het gebrek in de prestatie van Recruitment Team heeft ontdekt, of redelijkerwijs had moeten ontdekken – schriftelijk en gemotiveerd bij Recruitment Team te worden aangemeld.

Artikel 21: Slotbepalingen

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en deze algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

Artikel 22: Toepasselijk recht en geschillenregeling

1. Op deze algemene voorwaarden en alle daarmee aanbiedingen, Opdrachten en overige overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van geschillen tussen Opdrachtgever en Recruitment Team, zullen partijen eerst trachten het geschil in der minne te schikken. Alle geschillen die niet op minnelijke wijze kunnen worden opgelost, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Rotterdam, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet. Recruitment Team behoudt zich onverminderd het recht om de Opdrachtgever in rechte te betrekken voor een anderszins bevoegde rechter.