**MODELO DE CARTA DE RENUNCIA**

Panamá, **<FECHA>**

Señores

**<NOMBRE DE LA EMPRESA>**

Por medio de la presente yo **<NOMBRE>** Y **<APELLIDO>** con cédula de identidad personal N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hago formal mi renuncia al cargo que ocupo dentro de su empresa como: **<NOMBRE DEL CARGO>**.

Esta renuncia se hará efectiva a partir del día: **<FECHA>**.

Mi renuncia es debido a: **<MOTIVO DE LA RENUNCIA>**.

Agradeciéndoles por la oportunidad y confianza que me brindaron durante el tiempo que laboré en su empresa quedo de ustedes.

Atentamente,

Nombre: **<NOMBRE>**

Ced. N° **<Cédula:**

Fecha de Nacimiento: **<FECHA DE NACIMIENTO>**

Actividad de la empresa: **<ACTIVIDAD>**

Fecha de inicio de labores: **<FECHA DE INICIO>**

Salario mensual: **<SALARIO MENSUAL>**