**[Prénom et Nom du bailleur]**

[Adresse du bailleur]

**[Prénom et Nom du locataire]**

[Adresse du locataire]

Fait à [Ville], le [Date]

*Par courrier recommandé avec accusé de réception*

*Lettre recommandée n°[Numéro figurant sur le recommandé]*

**Objet : Révision du loyer**

[Madame, Monsieur,]

Le bail que nous avons signé le [Date de signature du bail] prévoit la révision annuelle du loyer. Selon ce bail, elle intervient le [Date de révision] en fonction de l’évolution de l’indice de référence des loyers (IRL), conformément à l’article 17-1 de la loi du 6 juillet 1989.

Le bail fait apparaître que l’indice de référence des loyers à prendre en compte est celui du [1er, 2ème, 3ème ou 4ème] trimestre.

Votre nouveau loyer est donc révisé en fonction de la variation de l’indice de référence des loyers.

Il résulte du calcul suivant :

Loyer révisé = loyer (hors charges) x IRL applicable à la date de révision

IRL de l’année n-1

Je vous prie de régler le nouveau loyer ainsi révisé à compter du [Date d’application].

Je vous prie de croire, [Madame, Monsieur,], en mes sentiments dévoués et les meilleurs.

[Signature]

**[Prénom et Nom du bailleur]**