**[Prénom et Nom du locataire]**

[Adresse du logement]

**[Prénom et Nom du bailleur]**

[Adresse du bailleur]

Fait à [Ville], le [Date]

*Par courrier recommandé avec accusé de réception*

*Lettre recommandée n°[Numéro figurant sur le recommandé]*

**Objet : Demande d’envoi de quittance de loyer**

[Madame, Monsieur,]

Je vous ai fait part à plusieurs reprises (voir copie des courriers en pièces jointes) de mon souhait de recevoir des quittances justifiant du règlement de mes loyers. Ces demandes sont restées sans réponse de votre part à ce jour.

Je vous rappelle que, conformément à l’article 21 de la loi du 6 juillet 1989, le propriétaire ou son mandataire, est tenu de remettre gratuitement une quittance à son locataire qui en fait la demande.

En conséquence, je me vois dans l’obligation de vous mettre en demeure de m’envoyer les documents pour la période de [Mois et Année de la période concernée] à [Mois et Année de la période concernée], au plus tard 8 jours à compter de la réception de la présente.

À défaut, je me verrais contraint d’engager une procédure judiciaire devant le Tribunal judiciaire.

Je vous prie de croire, [Madame, Monsieur,], en mes sentiments dévoués et les meilleurs.

[Signature]

**[Prénom et Nom du locataire]**