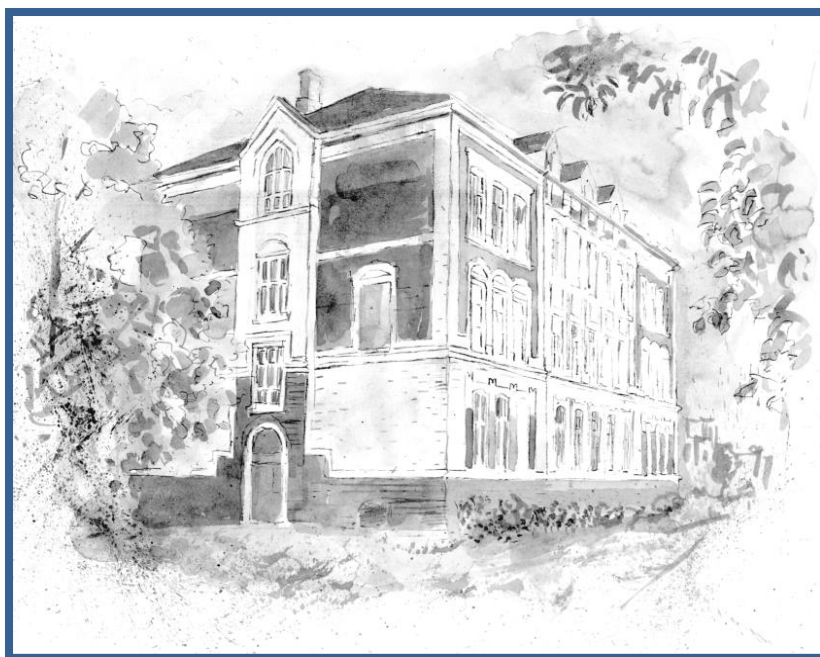




STEINERHØYSKOLEN
Rudolf Steiner University College

**Steinerpedagogisk lærerutdanning med bachelorgrad
Grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7 med steinerpedagogikk**

Praksishåndbok



Steinerhøyskolen
Professor Dahls gate 30
N-0260 Oslo

www.steinerhoyskolen.no
Org.nr. 971 513 470

adm@steinerhoyskolen.no
Telefon +47 22 54 05 90

Forord

Praksiserfaringer er en viktig og nødvendig del av lærerutdanning. Ved at studentene kommer sammen med barn og lærere i skolen, blir de kjent med læreryrkets arbeidsoppgaver og utfordringer. De får prøvd sine ferdigheter og konkretisert det de har lært og øvet på høyskolen.

Det er lagt vekt på at det er progresjon i de utfordringene som studentene skal møte i studietiden. Om høsten i første studieår vil studenten ha status som observatør og hjelpsom gjest, mens praksis i det tredje året vil innebære planlegging og gjennomføring av en 3 - 4 ukers hovedfagsperiode.

Retningslinjene for praksisperiodene har blitt utviklet i samarbeid mellom høyskolens lærere, praksislærere i steinerskolene og studenter. I 2012 ble studieplanen for lærerutdanning revidert slik at den skal svare til normene som gjelder i all høyere utdanning i Norge (Nasjonalt Kvalifikasjonsrammeverk, NKR). Ettersom praksisopplæringen har tett sammenheng med undervisningsfagene i lærerutdanningen, er også praksisplanen revidert.

Praksishåndboken inneholder informasjon om praksisopplæringen i lærerutdanningen. I første del gis opplysninger som er felles for alle studieårene. Deretter følger et kapittel for hvert studieår hvor rammer, innhold, læringsutbyttebeskrivelse og praksisopplæringens tilknytning til profesjonstemaene i studieplanen beskrives.

Til sist kommer detaljert informasjon om hver praksisperiode.

Oslo 11. september 2020

Vilde Stabel og Dagny Ringheim

Praksisteamet

Steinerhøyskolen
Steinerpedagogisk lærerutdanning med bachelorgrad og
Grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7 med steinerpedagogikk

Innhold

PRAKSISOPPLÆRING - FELLES OPPLYSNINGER FOR ALLE STUDIEÅR.....	4
AKTØRENE OG DERES ANSVARSOMRÅDER	5
SKRIFTLIGE OPPGAVER	7
VEILEDNING OG VURDERING.....	8
RAMMER OG FORMELLE KRAV.....	9
PRAKSISOPPLÆRING, 1. STUDIEÅR	11
PRAKSIS 1. STUDIEÅR HØST.....	13
OPPSUMMERING PRAKSIS 1. STUDIEÅR HØST	15
PRAKSIS 1. STUDIEÅR VÅR	16
VURDERING AV PRAKSIS 1. STUDIEÅR VÅR	19
PRAKSISOPPLÆRING, 2. STUDIEÅR	23
PRAKSIS 2. STUDIEÅR HØST.....	26
VURDERING AV PRAKSIS 2. STUDIEÅR - HØST.....	29
PRAKSIS 2. STUDIEÅR VÅR	31
VURDERING AV PRAKSIS 2. STUDIEÅR VÅR	33
ALTERNATIV PRAKSIS – 2. STUDIEÅR VÅR	37
PRAKSISOPPLÆRING, 3. STUDIEÅR	38
PRAKSIS 3. STUDIEÅR HØST.....	40
Praksisopplæringen ved Grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7 med steinerpedagogikk:.....	40
Praksisopplæringen ved Steinerhøyskolens lærerutdanning med bachelorgrad:.....	41
PRAKSIS 3. STUDIEÅR HØST, bachelorstudenter	43
PRAKSIS 3. STUDIEÅR VÅR	44
VURDERING AV PRAKSIS 3. STUDIEÅR VÅR	46

PRAKSISOPPLÆRING - FELLES OPPLYSNINGER FOR ALLE STUDIEÅR

Overordnet mål for praksisopplæringen er at studentene skal kunne planlegge, gjennomføre og evaluere undervisning og at de skal bli i stand til å se elevens potensial og utfordringer. Gjennom studier av fag, pedagogisk-didaktiske temaer og elevkunnskap samt kunstneriske og praktiske øvelser ved høyskolen oppøves faglig kompetanse og en intuitiv evne til å gripe skolehverdagen med alle dens uforutsette hendelser. Praksisopplæring og undervisningsfag skal gjensidig understøtte hverandre, og faget pedagogikk og elevkunnskap er det overordnede profesjonsfaget som tillegges et særlig ansvar for at teori og praksis er nært tilknyttet hverandre.

Lærerens positive oppmerksomhet på den enkelte elev og hennes/hans læring og utvikling er et sentralt element i steinerpedagogikken. I samarbeid med foreldre, kolleger og eksterne instanser kreves evne til å kommunisere inntrykk og vurderinger så vel muntlig som skriftlig. Øvelser i å iakttå og beskrive elever og elevgrupper inngår i lærerutdanningen med vekt på ulike observasjonskategorier slik som:

- 1) bevegelse, motorikk, lek og samhandling
- 2) faglig arbeid av ulik art, skriftlig/muntlig språk, musikalsk/malerisk uttrykk, arbeids-vaner og måter
- 3) sosiale relasjoner og stemningsmessige forhold mellom elever og mellom elever og lærer
- 4) en classes egenart, sosialt og faglig.

I løpet av de tre første årene i lærerutdanningen skal studentene ha minimum 90 dager praksis. Praksisen vil hovedsakelig være ved steinerskoler i Norge. I høstsemesteret 2. studieår får studentene anledning til å gjennomføre praksis ved steinerskoler i utlandet som har en samarbeidsavtale med Steinerhøyskolen når dette er mulig. Det er obligatorisk deltakelse i praksisopplæringen, det vil si forberedelse, gjennomføring og etterarbeid. Fravær i praksisopplæringen må ikke overstige 10 % innenfor ett studieår. Ved overskridelse av denne fraværgrensen må studenten søke om gjentak.

Vurdering i praksisopplæringen knyttes til veiledning. Vurderingen er med på å utvikle studentens kompetanse og gir dessuten informasjon om måloppnåelse ved praksisperiodens slutt. Studenten vurderes i forhold til læringsutbytteformuleringene for det enkelte studieåret og arbeidskravene som er gitt i hver praksisperiode.

Praksisopplæringen vurderes som Godkjent / Ikke godkjent.

Utdanningen er ikke godkjent før alle deler av praksisopplæring er vurdert til Godkjent.

Omfang og rammer for praksisopplæringen

	Første studieår	Andre studieår	Tredje studieår
Antall dager ca.	25 + 5	30 + 5	40
Trinn	1.-10.	2.-10.	2.-10.
Hovedtema	Skolens profil og rammevilkår Skolen som arena for læring Kunstfaglige arbeidsmetoder i alle fag	Læring - interaksjon Elevenes møte med skole og fag og med hverandre Elevmangfold	Helhet - oversikt Lærerens rolle og oppgaver som tilrettelegger for læring i samarbeid med foresatte og andre instanser. Skolen som tradisjonsbærer og fornyer av organisasjon og lærerkompetanse
Annen praksis	Besøkspraksis i barnehage/ 1. klasse	Besøkspraksis med tema flerkulturell pedagogikk	

AKTØRENE OG DERES ANSVARSOMRÅDER

De sentrale aktørene i praksisopplæringen er studenten, praksislærer, studentens mentor ved høyskolen, høyskolens praksisleder og daglig leder ved praksisskolen.

Studenten

- tar ansvar for egen læring og bygger lærerkompetanse i positivt samarbeid med andre aktører
- gjennomfører ulike typer læreroppgaver under veiledning og innfrir arbeidskravene
- deltar i økter med for- og etterarbeid knyttet til praksisperiodene og deler erfaringer med studenter og team.

Praksislærer

Praksislærer er kyndig på profesjonsutøving; dvs. skolens kultur og struktur, klassen, elevene og deres bakgrunn, elevenes faglige og sosiale kompetanse. Hans/hennes oppgaver er

- å kommunisere med høyskolen og studenten ved forberedelse og underveis i praksisperioden og sørge for informasjon til praksisskolens øvrige involverte medarbeidere
- å delta i møter knyttet til praksis på initiativ fra høyskolen
- å ta ansvar for at studentene får praksis som skissert i praksishåndbok med detaljerte opplysninger om praksisperiodens innhold og krav
- å sørge for at studentene deltar i generelle samtaletema / relevant generell veiledning
- å koordinere vurderingen av studenten, og ved behov drøfte vurderingen med studentens mentor
- å levere skriftlig vurdering av studentens praksis
- å delta i møte på høyskolen ved tvilstilfelle om studenten kan bestå praksis

Daglig leder ved praksisskolen

har det overordnede ansvaret for at praksisopplæringen ved skolen holder god kvalitet og fungerer i tråd med regelverk og avtaler. Dette inkluderer blant annet

- å legge til rette for at praksislærerne har eller kan skaffe seg nødvendig kompetanse
- å bidra til at studentene får innsikt i skoleledelse, skolen som organisasjon, skolens samarbeidspartnere, satsingsområder og pedagogiske valg, prosjekter, skole-hjem-samarbeid, tilrettelegging for tilpasset opplæring, spesialpedagogisk undervisning, samarbeid med oppfølgingstjeneste o.l.
- å delta – hvis mulig - i aktuelle samarbeidsfora mellom lærerutdanning og skole

Daglig leder kan delegere oppgaver til en praksiskoordinator.

Andre lærere ved praksisskolen

kan på forespørsel ta imot studenter i egen elevgruppe og ha orienteringssamtaler for studentene innenfor felt hvor de har spesiell kompetanse.

Høyskolens praksisleder

- tar ansvar for avtaler og kommunikasjon med praksisskolenes daglige leder og praksislærerne
- har et spesielt ansvar for at studentene skal erfare sammenheng mellom fagopplæring og praksisopplæring
- leder praksisarbeidet
- samarbeider med praksislærer om veiledning av studentene
- legger til rette for at fagundervisning er yrkes- og praksisrelevant

Studentens mentor

- deltar i deler av praksisopplæringen og relevante samarbeidsfora for praksis
- gir veiledning knyttet til praksis på initiativ fra studenten
- besøker studenten i praksis i 2. og 3. år
- gir endelig vurdering av praksisperioden som Godkjent/Ikke godkjent
- deltar i høyskolens praksisutvalg ved tvilstilfelle om studenten kan bestå praksis

Praksisutvalg

Høyskolens praksisutvalg, bestående av høyskolens praksisleder, studentens mentor og praksislæreren, kan gi vurderingen *ikke godkjent* i forhold til praksisperiode. Det legges vekt på momenter som oppnåelse av læringsutbytte, gjennomføring av gitte oppgaver, pedagogisk atferd og fremmøte. For at en praksisperiode skal godkjennes, må fraværet under praksis ikke overstige 10 % i løpet av ett studieår.

SKRIFTLIGE OPPGAVER

Det er 4 typer skriftlige oppgaver:

Refleksjonsnotat, planleggingsdokumenter, praksisoppgaver og oppsummerende evaluering.

Det legges vekt på godt språk og skriftlig orden i tillegg til at innholdet skal svare til oppgavestillingen.

Før hver praksisperiode vil det bli klarlagt hvilke oppgaver som skal besvares. Praksisleder eller en annen fagansatt ved Steinerhøyskolen har ansvar for å forberede praksis, klarlegge og tydeliggjøre praksisoppgavene for studenter og involverte mentorer.

Aktuelle oppgaver legges ut på læringsplattformen.

Praksisbesvarelsene skal skrives i henhold til retningslinjer om oppgaveskriving gitt i Studiehåndboken.

1. Studentens refleksjonsnotat før praksisperiode

Før praksisperiodene skriver studenten *et refleksjonsnotat* som i leveres praksislærer første dag i praksis. Sammen med de generelle vurderingskriteriene og praksislærers observasjoner skal notatet være et grunnlag for veiledning av studenten.

Notatet skal inneholde:

Egne forventninger til utbytte av praksisperioden. Forventninger til praksislærere og praksisskole. Refleksjon over egne utviklingsmål i forhold til lærerrollen. Hva trenger du som student å arbeide med, og hvordan vil du arbeide for å nå disse målene?

2. Planleggingsdokumenter

Studenten skal lage *planleggingsdokument* til egen undervisning når det er relevant i forhold til studentens praksisoppgaver, gjerne i samarbeid med medstudenter, og etter veiledning fra praksislærer eller mentor ved høyskolen.

3. Praksisoppgaver

Studenten bør føre *praksislogg*, som kan danne utgangspunkt for veiledning.

Studenten skal besvare og gjennomføre praksisoppgaver knyttet til den enkelte perioden.

Fagoppgaver vurderes av aktuelle faglærere.

Mentor vurderer øvrige praksisoppgaver og vurderer praksisperiodene som Godkjent/Ikke godkjent

4. Studentens oppsummerende evaluering

Selvevaluering

Studenten skriver en skriftlig *selvevaluering* ved avslutning av praksisperiodene. Denne har en klar sammenheng med refleksjonsnotatet som ble skrevet ved inngangen til praksisperioden. I hvilken grad nådde jeg målene jeg hadde satt meg? Positive erfaringer og problemer jeg møtte i perioden? Hvordan utvikle lærerkompetanse?

Evaluering av praksisperioden

Praksisforberedelse og praksisbearbeidelse ved høyskolen

Samarbeid og kontakt med praksislærer og praksisskole

VEILEDNING OG VURDERING

Veiledning i praksisopplæringen

Studentene skal ha veiledning knyttet til målene for hver enkelt praksisperiode før og etter undervisning, og tilpasset slik at hver enkelt student får god progresjon i egen utvikling. Hver student skal ha minimum to og inntil fire timer veiledning i uken - i tillegg til en løpende dialog underveis i praksisbesøket, gruppesamtaler eller en-til-en samtale med hver student med utgangspunkt i studentens logg og forberedte spørsmål.

Vurdering i praksisopplæringen

Formålet med vurdering er å befordre læring og utvikling hos den enkelte student. Ved slutten av hver praksisperiode får studenten en vurdering av faglig innsats fra praksislæreren. Ved avslutning av hvert studieår gis vurdering av studentens måloppnåelse av læringsutbytte og den totale gjennomføringen av praksis som Godkjent/Ikke godkjent.

Veiledningssamtaler og vurdering

Underveis i praksisperioden har student og praksislærer samtaletimer med tilbakeblikk på undervisningen hvor temaene til praksisperiodene tas opp.

Studenten har rett til veiledning og tilbakemelding, slik at han/hun er orientert om hvordan han/hun fungerer i forhold til læringsmålene for praksisperioden.

Mot slutten av praksisperioden avholdes det en avsluttende vurderingssamtale med gjennomgang av studentens sluttevaluering og praksislærers vurdering av praksisgjennomføringen. I tråd med den muntlige tilbakemeldingen skriver praksislæreren en kort skriftlig vurdering av studentens praksisopphold på skjema for den aktuelle praksisperioden. Studenten har ansvar for å levere vurderingsskjema til mentor ved høyskolen etter endt praksis.

Studenter som står i fare for å få praksisperiode vurdert til ikke godkjent

Dersom det er tvil om studenten vil kunne gjennomføre sin praksis på en tilfredsstillende måte, skal praksislærer ta kontakt med praksisleder ved høyskolen, i god tid før praksisperioden er overstått. Praksisleder vil da i samforstand med praksislærer innkalle til møte hvor studenten blir informert om situasjonen både muntlig og skriftlig. Høyskolens praksisutvalg, bestående av høyskolens praksisleder, studentens mentor og praksislæreren, kan gi vurderingen *ikke godkjent* praksisperiode. Det legges vekt på momenter som gjennomføring av gitte oppgaver, pedagogisk atferd og fremmøte samt oppnåelse av læringsmålene. For at praksis for studieåret skal godkjennes må fraværet ikke overstige 10 % i løpet av ett studieår. **Utdanningen er ikke godkjent dersom en eller flere av praksisperiodene ikke er godkjent.**

Ved ikke godkjent praksis

En student som ikke har fått godkjent en praksisperiode, kan skriftlig søke høyskolen om gjentak. Høyskolens praksisleder og studentens mentor avgjør søknaden. Det vil ikke bli gitt mulighet for mer enn to forsøk på gjentakelse av praksisperiode. Etter første gjentakelse kan høyskolen ilegge en karantenetid, normalt ett år, før en eventuell 2. gjentakelse.

Dersom en praksisperiode vurderes til *ikke godkjent* to ganger begrunnet at læringsutbytte for praksisperioden ikke ble oppnådd, må studiet normalt avbrytes. (jf. §26 i Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Steinerhøyskolen, 2006-03-07 nr. 563)

Vurdering av skikkethet som lærer

Lærerutdanningsinstitusjonen har ansvar for å vurdere om lærerstudenten er skikket for læreryrket. Dette er en løpende vurdering av studenten som omfatter både faglige, pedagogiske og personlige forutsetninger. Den foregår under hele studiet og omfatter studieperioder så vel som praksisperioder. Konkrete beslutninger om skikkethet kan fattes gjennom hele studiet. Når det gjelder skikkethetsvurdering under praksisperioder, har praksislærere og andre ansatte ved praksisskolen ansvar for å melde eventuell tvil så tidlig som mulig. Studenter som viser svakheter når det gjelder å mestre læreryrket, bør så tidlig som mulig i utdanningen få vite hvordan de står i forhold til kravene om lærerskikkethet og om eventuelle tilbud om forsterket veiledning. <http://www.lovdato.no/for/sf/kd/td-20060630-0859-0.html>

RAMMER OG FORMELLE KRAV

Undervisning - arbeidstid

Deltakelse i praksisopplæringen med forberedelse, gjennomføring og etterarbeid er obligatoriske arbeidskrav. I ordinær praksis skal hver student delta i minimum 20 timer undervisning i uken. Studentene skal observere når praksislærer og medstudenter underviser. Dessuten vil studentene bli trukket inn som medlærere når andre har undervisningsansvaret, f.eks. ved gruppedeling eller i elevveiledning. Praksislæreren setter opp en nærmere plan med fordeling av undervisning, observasjon og andre arbeidsoppgaver sammen med studentene med tid til samtale, noen fritimer, inspeksjonsoppgaver og eventuell deltagelse på møter. For å sikre progresjon i praksisopplæringen er det naturlig at studenten går fra å undervise med påhør av medstudenter og praksislærer til å være alene i undervisningen.

Fravær i praksis

For at praksis skal godkjennes, må fraværet i praksis ikke overstige 10 % innenfor ett studieår. Ved overskridelse av denne fraværgrensen må studenten selv ta initiativ og søke skriftlig om gjentak. Når søknad foreligger, kan en konkret avtale om gjentak av praksisperioden og omfang av dette inngås. Det medfører ekstra kostnad for alt gjentak som ikke er dokumentert ved sykmelding/legeattest eller andre inngåtte avtaler.

Fravær og permisjoner i praksisperiodene

Sykefravær: Sykefravær må omgående varsles til praksislærer. Det leveres legeattest til høyskolens administrasjon fra fjerde sykefraværsdag.

Permisjon: Det kan søkes permisjon fra timer eller dager i praksisperioden. Praksislærer kan innvilge enkelttimer, mens søknader som gjelder en dag eller mer, må leveres praksisansvarlig

Forlenget praksisperiode på grunn av fravær: Hvis fravær grunnet sykdom eller permisjon overstiger 10 % i ett studieår, må studenten søke om tilleggs-praksis før perioden kan avsluttes og vurderes.

Ved endringer i praksisopplegget

Studenten har studentstatus i praksisperioden. Det vil si at studenten ikke skal ha eneansvar for en klasse eller enkeltelever. Det er steinerskolens ansvar å skaffe vikarlærer når sykdom oppstår. Hvis studenten er positiv til å prøve seg alene som vikar, skal han/hun daglig få oppfølging og besøk av praksiskontakt. Hvis en student for en kortere periode skal fungere som vikar, må dette på forhånd godkjennes av praksisleder ved Steinerhøyskolen.

Politiattest

For å kunne delta i praksis må alle studenter ha **gyldig politiattest**.

Denne skal leveres ved studiestart og ikke være eldre enn 3 måneder. Den er gyldig i 3 år.

Taushetsplikt

Studenten blir gjort kjent med reglene i [Forvaltningsloven](#) om [taushetsplikt](#) som gjelder i grunnskolen, og skriver under på taushetserklæring før første praksisperiode. Studenten blir også gjort kjent med at praksisskolene kan kreve taushetserklæring. I skriftlige arbeid der studenten bruker erfaringer fra praksisfeltet, blir det krevd anonymitet.

PRAKSISOPPLÆRING, 1. STUDIEÅR

Studieår	Semester	Antall dager	Semester	Antall dager
1.studieår	Høst	10	Vår	15 + 5

Presentasjon av temaet

I første studieår er hovedtema for praksisopplæringen følgende momenter som også skal brukes som utgangspunkt for samtaler med studentene:

Rammer

- Rammevilkår for skolen som helhet, historikk og organisasjon
- Rammevilkår for den enkelte klasse

Undervisning

Lærerens arbeid og tilrettelegging for læring med vekt på følgende aspekter:

- Emneperiodenes begrunnelse i læreplanen og deres samsvar med elevenes følelsesmessige og kognitive modning
- Læringsledelse i møte med elever; ledelse av rutiner og regler for læringsarbeidet, omgangsformer og sosiale vaner
- Planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisning med vekt på kunstfaglige arbeidsmåter
- Periodeundervisning og fagtimer
- Læringsrettet vurdering
- Øvelse i observasjon
- Språkets rolle i læringsprosesser og lærerens muntlige formidling i undervisning

Læringsutbytte for studenten, 1. studieår

KUNNSKAP

Studenten

- har kunnskap om rammevilkår for steinerskolene
- har kunnskap om lærerens tilrettelegging for læring i henhold til steinerpedagogisk vektlegging av generelle og individuelle utviklingsfaser hos elevene
- har kunnskap om læring, læreprosesser, arbeidsmåter, læremidler og vurderingsformer
- har kunnskap om grunnleggende ferdigheter som grunnlag for læring
- har kunnskap om observasjonsmetoder

FERDIGHETER

Studenten

- kan sammen med andre planlegge, gjennomføre og vurdere avgrensede undervisningsselementer
- kan legge til rette for utvikling av elevenes ferdigheter
- kan planlegge, lede og variere undervisning ved hjelp av kunstfaglige arbeidsmåter
- kan bruke vurdering som del av læringsarbeidet og legge til rette for elevenes egenvurdering
- kan observere
- lede elevers læringsarbeid i avgrensede undervisningsselementer

GENERELL KOMPETANSE

Studenten

- kan diskutere undervisning og læring i et steinerpedagogisk perspektiv
- kan vurdere egen og andres praksis med referanse til teori og forskning
- kan nyttiggjøre seg ulike typer tilbakemelding fra veileder

Profesjonstemaer

Profesjonstemaene i studieplanen har en nær tilknytning til praksisopplæringen, og i 1. studieår står følgende temaer sentralt:

Introduksjon til læreryrket

- Steinerskolene i Norge, historikk og rammer
- Steinerskolenes læreplan
 - innhold
 - organisering av undervisning (periodeundervisning og fagtimer)
 - kunstfaglige arbeidsmåter

Antroposofisk menneskekunnskap

- Barnets utviklingsfaser i et steinerpedagogisk perspektiv
- Menneskets fire vesensledd og eksistensplan slik de kommer til uttrykk i stoff – liv – opplevelse – selvbevissthet
- Grunnleggende perspektiver på undervisning som kunst og kunst i undervisningen

Overordnede pedagogiske temaer

- Lærerrollen
- Barns oppvekst, utvikling og læring
- Pedagogisk idéhistorie, utviklings- og læringsteorier
- Den muntlige formidlingens rolle i undervisningen Observasjon som pedagogisk redskap

PRAKSIS 1. STUDIEÅR HØST

Rammer og mål for praksisperioden

Studenten har 2 uker viet til undervisningspraksis om høsten. Studentene blir ved eventuelt behov organisert i praksisgrupper i første studieår. Første praksisperiode gjennomføres på ulike klassetrinn på steinerskoler i Norge.

Studentenes erfaringer fra praksis, i norskundervisning spesielt og norsk som del av alle fag, er et generelt betydningsfullt fokusområde i praksis.

Studenten skal følge klassen gjennom skoledagen og erfare hvordan praksislæreren underviser og samspiller med elevene. I observasjon og veiledning rettes oppmerksomheten mot to hovedtemaer:

- 1) Skolens historikk og profil, skolens og klassens fysiske miljø og de strukturelle rammene for undervisningen.
- 2) Hovedfagstimens oppbygning og faktorer som vektlegges med tanke på å skape gode arbeidsvaner og omgangsformer i klassen.

Pedagogiske oppgaver

Den første praksisperioden er hovedsakelig en observasjonspraksis og har som hovedhensikt å gi studentene en generell innføring i skolelivet og læreryrket.

Det er ønskelig at studenten får gi noe undervisningsbidrag etter avtale mellom praksislærer og student. Ellers skal studenten fungere som medhjelper.

Tema for observasjon og veiledningssamtaler

Tema 1

- a) Skolens historikk og profil
- b) Skolens beliggenhet, uteområde og bygninger
- c) Klasserommets utforming, farge, innredning og lysforhold

Tema 2

- a) Hovedfagstimens oppbygning og gang, innhold i hovedfagets ulike deler
- b) Dagsrytme og ukerytme i undervisningen
- c) Omgangsformer, sosiale vaner og spilleregler: F.eks. håndhilsning, håndsopprekking, korrigerende, spisesituasjon og friminutt
- d) Arbeidsvaner og rutiner: Utdeling og innsamling av arbeidsmateriale, overgang mellom ulike aktiviteter, orden, plassering av klær/sko, fløyter, maleutstyr etc.
- e) Lærerens muntlige formidling i undervisningen

Muntlig og skriftlig arbeid knyttet til praksisperioden

Muntlig presentasjon: Temaene fra veiledningssamtalene skal danne grunnlag for studentens muntlige presentasjon ved høyskolen etter praksis. Studenten skal gi en kort presentasjon etter praksisperioden. Presentasjonen skal inneholde en beskrivelse av undervisningens tema og innhold, studenten oppfordres til å presentere noen av sine refleksjoner om erfaringen og opplevelser under praksisperioden i forhold til pedagogiske og profesjonstemaene knyttet til høstpraksis i 1.studieår.

Skriftlige oppgaver:

1. Studenten skal føre en *praksislogg*. Denne er personlig og skal ikke leveres inn, men danner utgangspunkt for veiledning og for muntlig og skriftlig presentasjon av praksisperioden. Det skal også hjelpe å besvare skriftlig oppgave i Norsk 1 emne 1 *Språk, tenkning, læring og kommunikasjon*. Studenten skal loggføre observasjoner knyttet til muntlig språkarbeid i praksisklassen som behandles i den skriftlige oppgaven i Norsk 1 emne 1. Nærmere beskrivelse av oppgaven gis under norskfaget.

2. Studenten skal skrive en tekst om følgende temaer.
 - a) Beskriv hovedfagstimens oppbygning.
 - b) Beskriv og reflekter rundt sosiale vaner, spilleregler og omgangsformer som gjaldt i klassen.
 - c) Beskriv og reflekter rundt klassens arbeidsvaner og arbeidsrutiner.

Veiledning og vurdering

Før og underveis i praksisperioden skal praksislærer veilede studenten og gi muntlig tilbakemelding knyttet til undervisningsoppgavene og den generelle tilstedeværelse i klassen. En oppsummerende samtale skal finne sted mot slutten av praksisperioden. Det vedlagte vurderingsskjema fylles ut av praksislærer og signeres av begge parter. Vurderingen skal gjenspeile veiledning og muntlige tilbakemeldinger som har blitt gitt.

Studenten skal levere skjemaet samt skriftlige oppgaver på læringsplattform Canvas og mentor vurderer praksis som Godkjent / Ikke godkjent.

OPPSUMMERING PRAKSIS 1. STUDIEÅR HØST

Studentens navn:

Praksislærer:

Skole:

Klasse:

Fravær: uke 1 uke 2

Antall veiledningstimer: uke 1 uke 2

Innhold i veiledningssamtalene:

Kommentar til studentens tilstedeværelse/deltagelse under observasjonspraksis i klassen:

Kommentar til studentens undervisningsbidrag:

Dato

student

praksislærer

Studenten skal levere kopi av vurderingen til mentor onsdag etter praksisperioden. Utfylt og underskrevet skjema og alle skriftlige oppgaver skal leveres til angitt frist på læringsplattformen (Canvas).

PRAKSIS 1. STUDIEÅR VÅR

Rammer

Studenten har 3 uker praksis fortrinnsvis i en klasse fra 2.-5. klassetrinn. Klassen følges i alle hovedfagstimer og minimum 2 fagtimer pr. dag. Studenten skal også delta på et lærermøte. Studenten oppfordres til å være med på kulturelle aktiviteter som skolen arrangerer både i og utenom skoletiden.

Mål for praksisperioden

Gjennom avgrensede undervisningsoppgaver skal studenten prøve ut i praksis det som har vært undervist og øvet på høyskolen. I denne perioden skal studenten oppøve ferdigheter i fortelling og muntlig formidling av undervisningsstoff. Det forventes at studenten deltar i klassens liv med en interessert, lyttende og handlingsberedt holdning.

Pedagogiske oppgaver

Studenten skal ta ansvar for den muntlige fortellingen eller muntlig formidling av lærestoff i hovedfagsundervisningen i minst 5 dager.

Studenten også forberede og lede elevenes gjenkalling og samtale omkring innholdet den følgende dagen (gjenoppheving/gjenfortellingsfase i hovedfaget). Valg og tilrettelegging av stoff skal skje i samråd med praksislærer som kontaktes i god tid før perioden.

Studenten skal lære seg utenat og mestre sanger, vers, leker og øvelser som klassen arbeider med og delta aktivt selv under disse aktivitetene sammen med elevene i praksisperioden.

Studenten skal lede kunstfaglig aktivitet i hovedfag eller i fagtimer i én uke.

På initiativ fra student eller praksislærer kan det avtales at studenten tar på seg andre oppgaver enn de som er nevnt her, men som ikke overstiger studentens kompetanse/kapasitet.

Tema for observasjon og veiledningssamtaler

- Sentrale motiver i det aktuelle lære- eller fortellerstoffet
- Emneperiodens plassering og begrunnelse i læreplanen. Hvordan samsvarer stoffet med elevenes emosjonelle og intellektuelle modning?

Hvordan kan ulike kunstfaglige arbeidsmåter benyttes for å gjøre undervisningen mest mulig tverrfaglig?

Muntlig og skriftlig arbeid knyttet til praksisperiode:

Muntlig presentasjon:

Studenten skal gi en kort presentasjon etter praksisperioden. Presentasjonen skal inneholde en kort beskrivelse av undervisnings tema og innhold, sammendrag av det studenten selv underviste i, og hvordan innholdet ble hentet opp og bearbeidet med elevene i opphevingfasen. Presentasjonen kan inneholde studentens refleksjoner rundt følgende spørsmål: Hvordan svarer undervisningsstoffet til elevenes behov for faglig læring og følelsesmessig utvikling?

Skriftlige oppgaver::

1. Studentens refleksjonsnotat før praksisperiode

Før praksisperioden skriver studenten et refleksjonsnotat. Notatet skal inneholde tanker rundt egne forventninger til utbytte av praksisperioden, forventninger til praksislærere og praksisskole; refleksjon over egne utviklingsmål i forhold til lærerrollen. Hva trenger du som student å arbeide med, og hvordan vil du gå frem for å nå disse målene?

Sammen med de generelle vurderingskriteriene og praksislærers observasjoner skal notatet være et grunnlag for veiledning av studenten.

2. Planleggingsdokument

Studenten skal lage et *planleggingsdokument* til egen undervisning, etter veiledning fra praksislærer og/eller mentor ved høyskolen. Dokumentet skal inneholde

- a) plan for kunstfaglige arbeidsmåter i egen undervisning
- b) plan for fortelling /formidling av lærestoff samt plan for gjennomføring av dette
- c) (forslagsvis) notater/forslag til muntlig bearbeidelse av fortelling/lærestoff i gjenoppheftingsfase
- d) forslag til vers, sang eller fløytemelodi som skal øves med elevene i praksisperioden (gjærne i samråd med praksislæreren).

Planleggingsdokumentet skal utarbeides i forkant av praksis.

3. Praksislogg

Studenten skal føre en *praksislogg*. Denne er personlig og skal ikke leveres inn, men danner utgangspunkt for veiledning og for muntlig og skriftlig presentasjon av praksisperioden. Det anbefales at studenten retter oppmerksomhet mot og loggfører observasjoner knyttet spesielt til:

- a) kunstfaglige og praktiske arbeidsmetoder
- b) språkarbeid i klassen med vekt på arbeidet med lesing og skriving

Erfaringene og observasjonene i forhold til kunstfaglige og praktiske arbeidsmetodene kan senere trekkes inn i skriftlige oppgaver i Norsk 1 emne 2 og Matematikk 1 emne 2 som omhandler begynneropplæring i disse fagene.

Observasjoner og erfaringer knyttet til språkarbeid og praksis blir for øvrig knyttet relatert til faget Norsk 1, emne 2: *Lytte og tale, skrive og lese* (norskdidaktikk for 1. - 4. klassetrinn) samt Norsk 1, emne 3: *Lytte og tale, skrive og lese i alle fag* (norskdidaktikk for 5. - 7. klasse og 8. - 10. klasse).

Praksislogg er personlig og skal ikke leveres inn, men danner utgangspunkt for veiledning og for muntlig og skriftlig presentasjon av praksisperioden.

4. Oppsummerende evaluering

Selvevaluering: Studenten skriver en selvevaluering ved avslutning av praksisperioden. Denne har en klar sammenheng med refleksjonsnotatet som ble skrevet ved inngangen til praksisperioden. Hvilke utfordringer og positive erfaringer har jeg opplevd i perioden? Hvordan har jeg utviklet min kompetanse som lærer? I hvilken grad nådde jeg målene jeg hadde satt meg?

Evaluering av praksisperioden

Studenten skriver en evaluering av praksisperioden. Her beskrives samarbeid og kontakt med praksislærer og praksisskole. I tillegg skal studenten:

- a) gi et kort sammendrag av undervisningstema og innhold hvor studenten beskriver sine bidrag i det rytmiske arbeidet og relaterer sin muntlige formidling til tema og innhold i undervisningen
- b) beskrive kort erfaringer og refleksjoner rundt det å fortelle/formidle muntlig selv
- c) reflektere rundt studentens metoder og gjennomføring av gjenoppheftingsfase: hvilke erfaringer og tanker gjorde studenten selv? Hvilke råd gav praksislæreren? Hva ble prøvd ut og med hvilke resultater og opplevelser for studenten selv og eventuelt for elevene i praksisklassen?
- d) reflektere over hvordan kunstfaglige aktiviteter i praksisklassen støttet, komplementerte, utvidet eller styrket den faglige undervisningen på det trinnet eller i hvor stor grad kunstfaglige aktiviteter dannet en arena for tverrfaglig undervisning?

Oppgavens omfang: 1500 ord +/- 10%.

Innlevering

Studentens refleksjonsnotat skal leveres på læringsplattformen før praksisperioden, til avtalt frist. Planleggingsdokument og oppsummerende evaluering leveres på læringsplattformen etter praksisperioden, til avtalt frist.

Veiledning og vurdering

Før og underveis i praksisperioden skal praksislærer veilede studenten og gi muntlig tilbakemelding knyttet til undervisningsoppgavene og den generelle tilstedeværelsen i klassen.

En oppsummerende samtale skal finne sted mot slutten av praksisperioden, der vedlagte vurderingsskjema fylles ut av praksislærer og signeres av begge parter.

Vurderingen skal gjenspeile veiledning og muntlige tilbakemeldinger som har blitt gitt.

Studenten skal levere skjemaet samt skriftlige oppgaver på læringsplattformen. Mentor vurderer praksis som Godkjent/Ikke godkjent

VURDERING AV PRAKSIS 1. STUDIEÅR VÅR

Studentens navn:

Praksislærer:

Skole:

Klasse:

Fravær: uke 1: uke 2:

Antall veiledningstimer: uke 1: uke 2:

Deltagelse på møter (foreldremøter, lærermøter etc.):

Annen innsats:

Gi en beskrivelse av studentens generelle tilstedeværelse og deltagelse i klassens aktiviteter.

Gi en kort karakteristikk av hvordan studenten gjennomførte sine undervisningsbidrag:

Muntlig fremstilling; innhold og stemning, kommunikasjon med klassen.

Hva gikk bra, hva må studenten forbedre til neste praksis?

Var studenten lydhør for veiledning?

Dato

student

praksislærer

Studenten skal levere utfylt og undertegnet skjema på læringsplattformen til avtalt tidspunkt etter fullført praksisperiode.

ALTERNATIV PRAKSIS – 1. STUDIEÅR VÅR

En fem dagers observasjonspraksis knyttet til temaet barnehagepedagogikk/1.klassepedagogikk finner sted i løpet av vårsemesteret. Studenten får hjelp til å gjøre avtaler med en steinerbarnehage eller en steinerskole for praksisbesøket. Denne praksisuken gjennomføres fortrinnsvis på vårparten i 1. studieår, men andre tidspunkter kan vurderes etter behov.

Tema: Barnehagepedagogikk / 1.klassepedagogikk og overgang til skolen

Presentasjon av tema og mål for praksisperioden

Formålet med praksisperioden er å gi studenten anledning til å erfare pedagogikken som ivaretar barna før de kommer til skolen. Studenten skal erfare hvordan aktiviteter, dagsrytme, overganger mellom ulike typer aktiviteter gjennom dagen er ulike fra undervisningsstrukturen i skolen. Studenten skal også få anledning til å erfare hvor mye fri lek, fysisk aktivitet og sanselige erfaringer former læring for elever i førskolealder og hvordan den læringsformen henger sammen med elevenes videre læring på skolen.

Det kan knyttes flere spørsmål til utforskning og refleksjon for denne praksisperioden:

Hvordan fungerer relasjonen mellom barnehagelærer og barnehagebarn? Hvordan endrer det seg/hva endrer seg ved overgang til skolen?

Hva slags grunnlag ligger i barnets erfaringer i steinerbarnehagens pedagogikk/1. klassepedagogikk for skolegang?

Hvordan er omgivelser ute og inne utformet? Hva slags stemning danner det? Hvordan er omgivelsene med på å stimulere barnas sanseinntrykk og læring?

Denne praksis er en observasjonspraksis der studenten ikke har konkrete undervisningsoppgaver, men skal utvise lyttende og deltagende holdning og tilstedeværelse. Studenten kan gjerne fungere som medhjelper hvis den pedagogiske og sosiale hensyn tillater det.

Arbeidsmåte:

- Studenten kan være i barnegruppen alene, eller sammen med én medstudent.
- Studenten skal være med barnegruppen hele dagen så langt pedagogiske hensyn tillater det, for å skaffe seg mest mulig fullstendig bilde av dagsrytmen og helheten i aktivitetenes gang gjennom dagen.
- Studenten skal delta, aktivt eller observerende, i hverdagsaktiviteter og kulturelle begivenheter som tilfaller under besøksperioden hvis det passer ut fra pedagogiske hensyn. Barnehagepedagog avgjør dette i samråd med studenten ut fra pedagogiske og sosiale hensyn.
- Det er svært ønskelig at flere samtaler mellom barnehagelæreren og studenten finner sted der temaer og spørsmål knyttet til praksis diskuteres. Studenten må få anledning til å stille spørsmål rundt pedagogisk praksis i steinerbarnehagen, og det forutsetter at studenten er en aktiv i sin observasjon under hospiteringen.
- Gjennom hospitering, samtaler/intervjuer og lesing av bakgrunnsstoff skal studenten skaffe seg erfaringer og kunnskaper som grunnlag for en skriftlig rapport.

Skriftlige oppgaver knyttet til praksis

Praksislogg

Praksislogg i denne praksisperioden skal fungere som observasjonsverktøy der studenten kan notere erfaringer, observasjoner, spørsmål som kan behandles i samtalen med barnehagelærer. Loggen er personlig og ikke skal leveres inn, men danner grunnlag for samtaler under praksisen og presentasjon av praksisen i skriftlig rapport etter avsluttet praksisperiode.

Praksisrapport

Følgende temaer skal belyses i rapporten:

1. Presenter kort hvilken barnehage/steinerskole og hvilken aldersgruppe praksisen ble gjennomført i.
2. Barnehagens uteområde og uteomgivelser og rom/lokaler hvor barna oppholder seg inne. Hvordan er de utformet og hva tilfører de barna ut fra pedagogiske og allmennmenneskelige utviklingsmessige hensyn?
3. Hvordan er dagsrytme, hvilke faser og faste rytmer strukturerer tiden? Hvordan er rytmen mellom samlinger/organiserte aktiviteter og fri lek? Beskriv og reflekter rundt dette.
4. Hvordan utføres aktiviteter sammen med de jevnaldrende/andre barn eller sammen med de voksne? Hva legges vekt på der?
5. Hvordan veileder/forklarer/korrigerer de voksne eventuelle konfliktsituasjoner mellom barn?

Oppgavens omfang: 1200 ord +/- 10%.

Innlevering

Praksisrapport skal leveres inn på læringsplattform sammen med attest om tilstedeværelse i praksisperioden fra barnehagen.

PRAKSISOPPLÆRING, 2. STUDIEÅR

Studieår	Semester	Antall dager	Semester	Antall dager
2.studieår	Høst	15	Vår	15 + 3-5

Presentasjon av temaet

I andre studieår er hovedtema for praksisopplæringen følgende momenter som også skal brukes som utgangspunkt for samtaler med studentene:

Individ og fellesskap

- Klasseledelse
- Inkluderende læringsfellesskap og kulturelt mangfold
- Flerspråklighet
- Tilpasset opplæring og rammer for spesialundervisning
- Samarbeid med andre instanser som for eksempel skolehelsetjenesten, PPT, barnevern m.fl.

Undervisning

- Undervisningens innhold og metode i et steinerpedagogisk perspektiv - hva, hvordan og hvorfor
- Differensiering av arbeidsmåter i forhold til ulike læringsstiler
- Rytmer i undervisning, årsrytme, måneds- og dagsrytme
- Læringsrettet elevvurdering

Læringsutbytte for studenter i 2. studieår

KUNNSKAP

Studenten

- har kunnskap om ledelse av læringsarbeid
- har kunnskap om lovmessigheter i gruppedannelse og samspill
- har kunnskap om tilpasset opplæring og bruk av varierte arbeidsmåter og vurderingsformer
- har kunnskap om kulturelt mangfold og flerspråklighet
- har kunnskap om kommunikasjon, samhandling og gruppeprosesser
- har kunnskap om bruk av digitale læringsverktøy i undervisningen

FERDIGHETER

Studenten

- kan skape et inkluderende klassemiljø tilrettelagt for den enkelte elevs behov og forutsetninger
- kan være tydelig leder og lede læringsarbeid ved bruk av differensierte arbeidsmåter
- kan med basis i teori og forskning identifisere mobbing og drøfte hvordan dette kan håndteres
- kan bruke steinerpedagogiske metoder i undervisningen
- kan utvikle mål for opplæringen og vurdere elevenes måloppnåelse
- kan selvstendig og sammen med andre planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning i et flerkulturelt læringsfellesskap

GENERELL KOMPETANSE

Studenten

- kan lede læringsarbeid som inkluderer alle elever
- kan praktisere god dialog med elever, foresatte, kolleger og andre instanser
- har innsikt i elevenes læring av grunnleggende ferdigheter og forståelse av fagkunnskap
- har innsikt i profesjonsetiske prinsipper knyttet til elevers læring og utvikling

Profesjonstemaer

Profesjonstemaene i studieplanen har en nær tilknytning til praksisopplæringen, og i 2. studieår står følgende temaer sentralt:

Antroposofisk menneskekunnskap

- Tenkning, følelse og vilje som grunnkrefter i den menneskelige sjel
- Sansebaserte erfaringer som grunnlag for forståelse og begrepsdannelse

Metodiske prinsipper i steinerpedagogikk

- Tverrfaglighet
- Rytmiske forløp i dag, uke og år
- laktakelse og hukommelse
- Fenomenologisk metode
- Læringsfellesskap av jevnaldrende

Språklig og kulturelt mangfold

- Flerspråklighet i klasserommet
- Elevvariasjoner som ressurs

Klasseledelse

- Relasjon lærer - elev
- Samhandlingsmønstre i klasserommet
- Tilrettelegging og ledelse av elevenes læringsarbeid

Undervisning og tilpasset opplæring

- Elever med spesielle behov
- Kartlegging av elevforutsetninger
- Differensiering av innhold og arbeidsmåter

Individuell opplæringsplan og rammer for spesialundervisning

- Samarbeid med andre instanser, for eksempel skolehelsetjenesten, PPT, barnevern og politi

Læringsrettet elevvurdering

Vurdering og etikk

- Identifisere profesjonsetiske spørsmål
- Analysere profesjonsetiske spørsmål

Planlegging, gjennomføring og evaluering av undervisning

- Utvikle og vurdere læringsmål for undervisningsperiode

PRAKSIS 2. STUDIEÅR HØST

Rammer

Praksisperioden varer i 3 uker.

Om høsten i 2. studieår kan studentene vanligvis velge å ta praksis i utlandet. Se eget søknadsskjema med krav og retningslinjer for praksis i utlandet. Det opprettes praksisgrupper eller alenepraksis slik det er mest hensiktsmessig. Denne muligheten bortfaller dessverre i 2020 av smittevernhensyn.

Undervisningspraksis

Studenten skal ta kontakt med praksislærer på forhånd og gjøre avtale om tema og rammer for sin undervisning. Studenten følger den aktuelle klassen i hovedfag og minst 2 fagtimer daglig. Studenten skal delta på minst ett lærermøte og i eventuelle kveldsaktiviteter knyttet til klassen.

Mål for praksisperioden

I sentrum for denne praksisperioden står undervisningens innhold og metode; lærerens forberedelse, formidling og tilrettelegging, elevenes deltakelse og arbeid med stoffet.

Pedagogiske oppgaver

- Studenten skal ta ansvar for fortelling eller muntlig formidling av undervisningsstoff i hovedfagsundervisningen i 5 dager, og lede opphenting og muntlig bearbeidelse av stoffet med elevene neste dag. Hun eller han skal også planlegge og lede den etterfølgende arbeidsøkten med elevene.
- Studenten skal også øve et vers, en sang, en fløytemelodi eller en dans med elevene i rytmisk del av hovedfagstimen i minst 5 dager.
- Før undervisningsperioden begynner, skal studenten levere en oversiktsplan for sin undervisning i de 5 dagene.
- Når studenten ikke selv underviser skal han/hun være medhjelper og bistå elever og lærer i klassens gjøremål.

Tema for observasjon og veiledningssamtaler

- Undervisningens innhold.
- Lærerens fremstilling og tilrettelegging av undervisningsstoffet: Fortelling, beskrivelser, karakterisering, konkretisering, demonstrasjon.
- Elevenes arbeid med undervisningsstoffet: Muntlig, skriftlig, kunstnerisk, praktisk.
- Hvordan legges undervisningen opp fra dag til dag? - Nattens verdi.
- Hvordan ansføres og utfordres klassen og den enkelte elev i undervisningen?
- Hvilken form for tilbakemelding får elevene på sitt arbeid?

Muntlig og skriftlig arbeid knyttet til praksisperioden

Muntlig presentasjon:

1. Presentasjon av praksiserfaringer

Studenten skal gi en kort presentasjon etter praksisperioden. Presentasjonen skal inneholde en beskrivelse av undervisningens tema og innhold, med vekt på studentens fremstillingsmåte og elevenes bearbeidelse. Presentasjonen skal inneholde refleksjoner rundt forholdet mellom plan og gjennomføring. Hva var intensjonen og hva ble oppnådd?

Skriftlige oppgaver:

1. Studentens refleksjonsnotat før praksisperiode

Før praksisperiodene skriver studenten *et refleksjonsnotat*. Dette skal leveres på læringsplattformen og leveres til praksislærer før praksisperioden. Sammen med de generelle vurderingskriteriene og praksislærers observasjoner skal notatet være et grunnlag for veiledning av studenten. Notatet skal inneholde:

Egne forventninger til utbytte av praksisperioden. Forventninger til praksislærere og praksisskole. Refleksjon over egne utviklingsmål i forhold til lærerrollen. Hva trenger du som student å arbeide med, og hvordan vil du gå frem for å nå disse målene?

2. Planleggingsdokument

Studenten skal lage et *planleggingsdokument* til egen undervisning, etter veiledning fra praksislærer og/eller mentor ved høyskolen.

3. Praksislogg

Studenten skal føre en *praksislogg*. Denne er personlig og skal ikke leveres inn, men danner utgangspunkt for veiledning og for muntlig og skriftlig presentasjon av praksisperioden.

4. Oppsummerende evaluering

Selvevaluering: Studenten skriver en selvevaluering ved avslutning av praksisperioden. Denne har en klar sammenheng med refleksjonsnotatet som ble skrevet ved inngangen til praksisperioden. Hvilke utfordringer og positive erfaringer har jeg opplevd i perioden? Hvordan har jeg utviklet min kompetanse som lærer? I hvilken grad nådde jeg målene jeg hadde satt meg?

Evaluering av praksisperioden

Studenten skriver en evaluering av praksisperioden. Her beskrives samarbeid og kontakt med praksislærer og praksisskole. I tillegg skal studenten:

- Gi et kort sammendrag av det faglige innholdet i hovedfagsperioden.
- Beskrive hvordan undervisningsstoffet ble fremstilt og tilrettelagt for elevene.
- Begrunne de pedagogiske valgene som ble gjort med hensyn til elevenes læring og aldersmessige utvikling.
- Beskrive hvordan elevene arbeidet med stoffet.
- Vurdere om det ble gitt utfordringer som passet alle elevene.

Oppgavens omfang: 1200 ord +/- 10%

Innlevering

Studentens refleksjonsnotat skal leveres på læringsplattformen før praksisperioden, til avtalt frist. Planleggingsdokument og oppsummerende evaluering leveres på læringsplattformen etter praksisperioden, til avtalt frist.

Veiledning og vurdering

Før og underveis i praksisperioden skal praksislærer veilede studenten og gi muntlig tilbakemelding knyttet til undervisningsoppgavene og den generelle tilstedeværelse i klassen.

En oppsummerende samtale skal finne sted mot slutten av praksisperioden. Da skal vedlagte vurderingsskjema fylles ut av praksislærer og signeres av begge parter. Vurderingen skal gjenspeile veiledning og muntlige tilbakemeldinger som har blitt gitt.

Studenten skal levere inn skjemaet på læringsplattformen til avtalt frist etter praksisperioden.

Mentor vurderer praksis som Godkjent / Ikke godkjent.

VURDERING AV PRAKSIS 2. STUDIEÅR - HØST

Studentens navn:

Praksislærer:

Skole:

Klasse:

Fravær: uke 1: uke 2: uke 3:

Deltagelse på møter (foreldremøter, lærermøter etc.):

Antall veiledningstimer:

Annen innsats:

Vurdering av studentens undervisning

Fortelling eller formidling av undervisningsstoff: Fikk studenten formidlet det essensielle? Var fortellestilen variert? Ble elevene interessert i stoffet? Var innholdet tilpasset elevenes alder og kapasitet?

Introduksjon av arbeidsoppgaver: Ga studenten elevene en klar forståelse av hva som var dagens oppgave? Ble tavle eller andre hjelpemidler brukt på en god måte (skrift, illustrasjoner, digitale hjelpemidler)? Ga oppgavene passende utfordringer til alle elevene i klassen?

Innstudering og øvelse av sang, musikk, resitasjon eller lek:

Var oppgaven passende for klassens nivå? Fikk studenten elevene med på aktiviteten/øvelsen?

Var instruksjonen tydelig og progresjonen tilpasset elevenes kapasitet?

Vurdering av væremåte og holdning

Hvordan gikk studenten inn i klassefellesskapet? Møtte studenten elevene på en kontaktskapende og god måte? Var studenten lydhør for veiledning og eventuell korrektur?

Oppsummering og fremblikk

Hva vurderer du som studentens sterke sider? Hva mener du studenten konkret må øve på? Har du gode råd til studenten med tanke på å bli en god lærer?

Dato

student

praksislærer

Studenten skal levere kopi av vurderingen på læringsplattformen etter praksisperioden, til avtalt frist.

PRAKSIS 2. STUDIEÅR VÅR

Rammer

Praksisperioden varer 3 uker. Studenten følger den aktuelle klassen i hovedfag og fagtimer.

En lærer fra høyskolen, fortrinnsvis studentens mentor, besøker studenten på praksisstedet og observerer hans/hennes undervisning i en hovedfagstime. Studenten gir en skriftlig plan for timen til praksislærer og høyskolelærer før undervisningen starter. I etterkant følger en evalueringssamtale der student, praksislærer og høyskolelærer deltar.

Studenten skal delta som observatør på et foreldremøte, helst i praksisklassen. Studenten skal delta på minst ett lærermøte.

Mål for praksisperioden

I denne perioden skal studenten få kjennskap til hva det innebærer å ha faglig og sosialt ansvar for en klasse i hovedfag. Som overordnet mål skal studenten øve sin sans for de rytmiske og musikalske kvaliteter som kan være til stede i all undervisning og i oppbygning av skoledag og uke. I begrenset omfang skal han/hun også gjennomføre fagtimer i ett enkelt fag.

Pedagogiske oppgaver

Hovedfag

- Studenten skal ta ansvar for en ukes forberedt hovedfagsundervisning. Det anbefales at studenten tar ansvar for en del av hovedfagstimen dagene før og etter denne uken.
- Til oppgaven hører også det sosiale og praktiske ansvaret knyttet til klasseledelse og oppfølging av elevene.
- Før undervisningsperioden begynner, skal studenten levere en oversiktsplan for 5 dagers undervisning og en mer detaljert plan for første hovedfagstime til praksislærer. Oversiktsplanen skal også leveres på læringsplattformen til avtalt frist.

Fagtimer

- Studenten skal ta ansvar for minst tre fagtimer i et fag, eksempelvis maling, engelsk, tysk, norsk, matematikk eller håndarbeid.

Tema for observasjon og veiledningssamtaler

- Tidsinndeling. Den rytmiske oppbygning av timen. Bevegelse og pust i undervisningen.
- Overganger. Å begynne, gjennomføre og avslutte en aktivitet.
- Hvordan vekke interesse og engasjement i klassen som helhet og i hver enkelt elev?
- Alvor og humor, bruk av stemninger.
- Klasseledelse. Lærerens mange roller som oppmuntrer, irttesetter, trøster, organisator, o.a.

Muntlig og skriftlig arbeid knyttet til praksisperioden

Muntlig presentasjon:

Studenten skal formidle sine erfaringer fra undervisningen etter praksisperioden, med utgangspunkt i følgende spørsmål: *Hva hadde du forberedt? Med hvilke forventninger gikk du til klassen? Hvilke erfaringer gjorde du i møte med klassen og deg selv? Hva har du lært, og hva vil du gjøre annerledes ved neste anledning?*

Skriftlige oppgaver:

1. Undervisningsplan og refleksjon over undervisning

- a) Studenten skal levere en strukturert plan for en ukes hovedfagsundervisning, én hovedfagstime og én fagtime.
- b) Studenten skal levere en tekst som belyser innhold og undervisningsmetoder (hva og hvordan) i det aktuelle hovedfagstemaet. Studenten skal også begrunne hvorfor det aktuelle hovedfagstemaet er prioritert på dette klassetrinnet. Besvarelsen skal inneholde en redegjørelse av forholdet mellom den intenderte planen og hovedfagsundervisningen slik den forløp i praksis. *Hva var du godt fornøyd med og mindre fornøyd med i gjennomføringen av den beskrevne timen?*

Oppgavens omfang: 1500 ord +/- 10%

2. Praksislogg

Studenten skal føre en *praksislogg*. Denne er personlig og skal ikke leveres inn, men danner utgangspunkt for veiledning og for muntlig og skriftlig presentasjon av praksisperioden. I praksisperioden skal studenten øve seg i å iakta elevers uttrykk for interesse og engasjement – faglig og utenomfaglig – og hvordan emosjonelle forhold og sosiale relasjoner uttrykker seg mellom elever og mellom elever og lærere. På den bakgrunn skal studenten gjøre en elevobservasjon med vekt på disse momentene. *Hvordan viser denne eleven sitt engasjement? Hvordan kommer elevens emosjoner til uttrykk, og hvordan fremstår elevens relasjon til lærere og medelever?*

Innlevering

Studentens undervisningsplan skal leveres på læringsplattformen før praksisperioden, til avtalt frist. Fullstendig undervisningsplaner og refleksjon over undervisning skal leveres på læringsplattformen etter praksisperioden, til avtalt frist.

Veiledning og vurdering

Før og underveis i praksisperioden skal praksislærer veilede studenten og gi muntlig tilbakemelding knyttet til undervisningsoppgavene og den generelle tilstedeværelse i klassen.

En oppsummerende samtale skal finne sted mot slutten av praksisperioden. Da skal vedlagte vurderingsskjema fylles ut av praksislærer og signeres av begge parter. Vurderingen skal gjenspeile veiledning og muntlige tilbakemeldinger som har blitt gitt. Studenten skal levere skjemaet inn på Canvas. Mentor vurderer praksis som Godkjent/Ikke godkjent.

VURDERING AV PRAKSIS 2. STUDIEÅR VÅR

Studentens navn:

Praksislærer:

Skole:

Klasse:

Fravær: uke 1:

uke 2:

uke 3:

Antall veiledningstimer: uke 1

uke 2

uke 3

Deltagelse på møter (foreldremøter, lærermøter etc.):

Hovedfag

Gi en karakteristikk av hvordan studenten gjennomførte de ulike delene av hovedfag

Innledning av timen

Rytmask del

Arbeidsdel (introduksjon, organisering etc)

Fortellerstoff (innhold, stemning, engasjement)

Bearbeidelse av fortellerstoffet (elevenes deltagelse)

Fagtimer

Gi en vurdering av studentens plan og gjennomføring av timene.

På bakgrunn av det overordnede mål om å iakttå de rytmiske og musikalske kvaliteter som kan være til stede i enhver time, ber vi praksislærer om å karakterisere studentens undervisning relatert til temaene for veiledningssamtalene under følgende stikkord:

Bevegelse og pust i undervisningen

Alvor og humor – bruk av stemninger

Plan og improvisasjon

Hvordan greide studenten å engasjere og motivere klassen og den enkelte elev?

Fremblikk

Kan praksislærer og student angi hvilke områder studenten trenger å bearbeide med tanke på senere praksis og yrke?

Dato

student

praksislærer

Studenten skal levere kopi av vurderingen på læringsplattformen etter praksisperioden til avtalt frist.

ALTERNATIV PRAKSIS – 2. STUDIEÅR VÅR

En tre til fem dagers observasjonspraksis knyttet til temaet flerkulturell pedagogikk finner sted i løpet av vårsemesteret. Studenten gjør selv avtaler med en skole for praksisbesøket relatert til flerkulturell pedagogikk. Studenten kan velge å gjennomføre den alternative praksisen på et annet tidspunkt i løpet av vårsemesteret enn det som står oppført på timeplanen.

Tema: Flerkulturelle skolesamfunn

Arbeidsmåte:

- Studenten kan arbeide alene, eller sammen med én medstudent.
- Studenten skal oppsøke en skole som (på forskjellig vis) kan sies å være et flerkulturelt skolesamfunn.
- Gjennom hospitering, intervjuer og lesing av bakgrunnsstoff skal studenten skaffe seg erfaringer og kunnskaper som grunnlag for en skriftlig rapport om skolesamfunnet.

Følgende temaer skal belyses i rapporten:

Skolen som helhet

- Skolens rammer: antall elever og lærere, skolens alder.
- Skolens mangfold: antall ulike morsmål, og kulturelle og religiøse tilhørigheter blant elever, lærere og foreldre ved skolen.
 - I hvilken grad gjenspeiles mangfoldet i skolens kulturelle liv? Og på hvilke måter viser det seg? (f.eks. høytider, feiringer, fortellinger, mat, musikk, bevegelse, bilder, språk, kontakt med lokalmiljø, foreldrearbeid m.m.)
 - Hvilke erfaringer har skolens ansatte gjort seg på dette området? Hvilke eventuelle endringer har funnet sted?
- Pedagogikken: hvilke idealer, planer og metoder som kjennetegner denne skolen.
- Skolens felleskulturelle liv:
 - på hvilke arenaer oppheves forskjeller? Og hvordan viser dette seg? (f. eks. turer, allmennkulturelle feiringer og tradisjoner, sosialt og humanitært arbeid m.m.)
 - Hvilke erfaringer har skolens ansatte gjort seg på dette området? Hvilke eventuelle endringer har funnet sted?

I tillegg kan studenten velge å fokusere på ett eller flere av følgende temaer i rapporten:

Læringsarbeidet

- Den enkelte eleven: tanker om og tiltak for individuell tilpasning?
- Klasse/gruppe: tanker om og tiltak for styrking av læringsfellesskap?
- Foreldre: tanker om og tiltak for godt foreldresamarbeid?
- Lærerne, assistentene m.m.: tanker om og tiltak for faglig fellesskap og utvikling?

Rapporten skal leveres inn på læringsplattformen til avtalt frist. Oppgaven skal være på 1500 ord +/-%

PRAKSISOPPLÆRING, 3. STUDIEÅR

Profesjonstemaer

Profesjonstemaene i studieplanen har en nær tilknytning til praksisopplæringen, og i 3. studieår står følgende temaer sentralt:

Sammenhenger og utviklingslinjer i steinerskolens læreplan

- Skoleutvikling i nasjonalt og internasjonalt perspektiv
- Lærerrollen i et pluralistisk og internasjonalt samfunn
- Kvalitetssystem i skolen
- Læreplanarbeid
- Utviklings- og endringsprosesser i skolen

Danning

- Historikk og teorier
- Danningselementet i pedagogikken

Personlig og profesjonell utvikling

Pedagogisk kreativitet og intuisjon

Læringsutbytte for studenten i 3. studieår

KUNNSKAP

Studenten

- har kunnskap om del og helhet i steinerskolens læreplaner mht. innhold og arbeidsmetoder
- har kunnskap om etiske perspektiver knyttet til steinerpedagogisk teori og praksis
- har kunnskap om kvalitetssystem som verktøy for læring og skoleutvikling
- har kunnskap om lærerens mandat og oppgaver
- har kunnskap om skolen som organisasjon og samfunnsinstitusjon
- har kunnskap om lover og forskrifter
- har kunnskap om forsknings- og utviklingsarbeid i skolen

FERDIGHETER

Studenten

- kan planlegge undervisning med utgangspunkt i planer
- kan selvstendig og sammen med andre gjennomføre og evaluere undervisning
- kan planlegge, gjennomføre og evaluere foreldremøter og utviklingssamtaler med elever
- kan samhandle med kolleger, skoleledelse, foresatte og andre aktører i skolen
- kan planlegge og delta i utviklings- og endringsprosesser i skolen
- kan med basis i teori vurdere og bidra til utvikling av skolens læringsmiljø

GENERELL KOMPETANSE

Studenten

- har innsikt i lærerens oppgaver og utfordringer i et pluralistisk og internasjonalisert samfunn
- har utviklet kommunikasjons- og relasjonskompetanse
- har utviklet læreridentitet basert på profesjonelle og yrkesetiske perspektiver
- har kunnskap og metoder for å videreutvikle seg selv, sitt yrke og framtidige arbeidsplass gjennom kollegialt samarbeid og samhandling med eksterne aktører

I 3.studieår kan en av praksisukene om våren tas i barnehage, offentlig skole eller annen utdanningsinstitusjon etter avtale.

Følgende momenter er hovedtema for praksisopplæringen, og de skal brukes som utgangspunkt for samtaler med studentene:

Skole og samfunn

- Steinerpedagogisk læreplan – spesifikke kjennetegn
- Læreplaner i spenningsfeltet mellom tradisjon og nytenkning

Undervisning

- Overblikk og helhetstenkning ved planlegging, gjennomføring og vurdering av hovedfagsperiode og øvingsfag
- Organisatorisk og sosialt ansvar knyttet til klasselærerfunksjonen
- Identifisering av mobbing/trakassering
- Beredskap ved håndtering av uforutsette hendelser og uregelmessigheter
- Generelt om foreldrearbeid og spesifikt i tilknytning til studentens periodeundervisning
- Lærerrollen
- Lærerens undervisningsstil og utviklingspotensial

PRAKSIS 3. STUDIEÅR HØST

De to lærerutdanningsprogrammene som tilbys ved Steinerhøyskolen har forskjellig praksisopplæring i høstsemesteret, studieprogrammenes 5. semester.

Studentene ved *Grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7 med steinerpedagogikk*, som Steinerhøyskolen og OsloMet tilbyr sammen, tar en faglig fordypning ved OsloMet i høstsemesteret og følger praksisplanen for OsloMet. Det er OsloMet som har det totale ansvaret for studentene dette semesteret, og praksis er integrert i faget studenten har valgt å fordype seg i.

Praksisopplæringen ved Grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7 med steinerpedagogikk:

Rammer

Praksisperioden er på 15 dager.

Lærerrollen

- Profesjonsetikk
- Skolens samarbeidspartnere (delta på møte med eksterne aktører)
- Endrings- og utviklingsarbeid

Klasseledelse

- Klasseledelse og fag
- Samhandling i klasserommet

Undervisning

- Planlegge og gjennomføre undervisning
- Dybdelæring
- Bruk av digitale verktøy
- Kartleggingsverktøy i fag (lokale og nasjonale)

Vurderingsrapport fra den første praksisperioden (høst) følger studenten videre inn i den andre praksisperioden (vår), som veiledes av en praksislærer fra Steinerskolen. Praksislærerne samarbeider da om veiledning, eventuelle varsler om fare for ikke godkjent og avgjørelsen om godkjent praksis. Det skal også foretas en midtveisvurdering skriftlig sammen med studenten. Denne vurderingen skal ikke sendes inn til praksisadministrasjonen.

Praksisopplæringen ved Steinerhøyskolens lærerutdanning med bachelorgrad:

Rammer

Praksisperioden er på 10 dager om høsten.

Studenten skal følge den klassen som han/hun skal undervise i om våren. For god planlegging av vårens praksisperiode, er det viktig at det settes av tid til veiledning. Student og praksislærer skal planlegge og nedfelle avtale for vårens undervisning på eget skjema.

I denne uken skal studenten etter avtale med praksislæreren ta ansvar for:

- en del av hovedfag, f.eks. rytmisk del, muntlig bearbeidelse av faginnhold eller annet

Studenter som ikke har hatt praksis i ungdomsskolen, skal i løpet av disse to ukene tilbringe minst **3 dager** i observasjon i en ungdomsskoleklasse (8.-10. klasse). Fortrinnsvis bør dette gjøres i den første av de to praksisukene. Studentene kan organiseres i grupper.

Veiledning

Veiledningen inngår som en del av studentens forberedelse for planlegging av vårens undervisning. Praksislæreren stiller seg til rådighet som veileder og samtalepartner og tar de endelige avgjørelsene for hvilke prioriteringer som foretas.

Hovedfag: Fag og tema avtales og avgrenses
Kilder og kildebruk
Hvordan kan stoffet levendegjøres og tilrettelegges for elevene?
Forslag til arbeidsmåter – materialbruk
Hvilke kunstneriske aktiviteter skal knyttes til emnet?
Lekser

Øvelsesfag: Hva - Hva er tema?
Hvorfor – Begrunnelse av tema og læringsmål?
Hvordan – Metode?

Skriftlig praksisoppgaver knyttet til undervisning i Pedagogikk og Elevkunnskap, emne 4:

1. Studentene skal utarbeide en **årsplan for hovedfag for en klasse på ungdomstrinnet; 8., 9. eller 10. klasse** (kan være et gruppearbeid) samt en **detaljert plan for en hovedfagsperiode** (gjørne den de skal observere i praksis).

2. Elevbeskrivelse

Studenten skal levere én elevbeskrivelse. Studenten skal iakttta elevers uttrykk for interesse og engasjement – faglig og utenomfaglig – og hvordan emosjonelle forhold og sosiale relasjoner uttrykkes seg mellom elever og mellom elever og lærere. På bakgrunn av disse observasjonene skal studenten lage en elevbeskrivelse med vekt på disse momentene. *Hvordan viser eleven sitt engasjement? Hvordan kommer elevens emosjoner til uttrykk, og hvordan fremstår elevens relasjon til lærere og medelever?* 1.000 ord +/- 10 %

Veiledning og vurdering

Før og underveis i praksisperioden skal praksislærer veilede studenten og gi muntlig tilbakemelding knyttet til undervisningsoppgavene og den generelle tilstedeværelse i klassen.

En oppsummerende samtale skal finne sted mot slutten av praksisperioden. Da skal vedlagte skjema for oppsummering og avtale fylles ut av praksislærer og signeres av begge parter.

Studenten skal levere skjemaet til mentor. Skriftlige oppgaver skal leveres på læringsplattform.

Mentor skal vurdere praksis som Godkjent/Ikke godkjent.

PRAKSIS 3. STUDIEÅR HØST, bachelorstudenter

Oppsummering og avtale

Studentens navn:

Praksislærer:

Skole:

Klasse:

Fravær: uke 1: uke 2:

Antall veiledningstimer:

OPPSUMMERING ETTER PRAKSIS

Hvilke undervisningsbidrag ga studenten?

Er det noe område studenten skal arbeide særskilt med før neste praksisperiode?

AVTALE FOR VÅRENS PRAKSISPERIODE

I samtaletimene har vi gjort avtale om følgende ramme for vårens praksisperiode:

Hovedfag

Studenten skal undervise i i uke
(Fagområde)

Innholdsmessig ramme

Anbefalt arbeidsform

Anbefalt kunstneriske aktiviteter i hovedfag

Materialer

Fagtimer

Studenten skal undervise i følgende fagi uke

Dato

student

praksislærer

Studenten skal levere kopi av skjemaet til mentor onsdag etter praksisperioden.

Øvrige skriftlige oppgaver leveres på læringsplattform til samme tid.

PRAKSIS 3. STUDIEÅR VÅR

Rammer for våren

Praksisperioden varer i 4 - 5 uker. Studenten skal ta ansvar for undervisningen i en hovedfagsperiode på 3 uker og for fagtimene i ett øvingsfag i minst 2 uker. Praksislæreren skal i hovedsak være til stede slik at han har grunnlag for å veilede studenten, men det er også ønskelig at studenten tidvis får prøve seg alene sammen med elevene. Studenten skal ta ansvar for forberedelse og etterarbeid knyttet til perioden. Etter avtale med praksislærer skal studenten ukentlig delta i lærermøter og pedagogiske møter knyttet til klassen etter avtale med praksislærer. En lærer fra høyskolen, fortrinnsvis studentens mentor, besøker studenten på praksisstedet og observerer hans/hennes undervisning i en hovedfagstime. Studenten gir en skriftlig plan for timen til praksislærer og høyskolelærer før undervisningen starter. I etterkant følger en vurderingssamtale der student, praksislærer og høyskolelærer deltar.

En av praksisukene kan tas i barnehage, offentlig skole eller annen utdanningsinstitusjon etter avtale. Studenten skal rådføre seg med praksislæreren om når det vil passe best.

Mål for praksisperioden

Hovedmål for praksisperioden er å oppøve innsikt og ferdigheter knyttet til planlegging, gjennomføring og evaluering av en hovedfagsperiode og ett øvingsfag (2 uker). Til dette hører også organisatorisk og sosialt ansvar knyttet til klasselærefunksjonen.

Studenten skal øve iakttagelse av klassens egenart, sosialt og faglig.

Pedagogiske oppgaver

- Planlegging, undervisning og etterarbeid i en hovedfagsperiode, minimum 3 uker
- Undervise i ett øvingsfag i 2 uker
- Holde innlegg på et foreldremøte i klassen.

Veiledning og vurdering

Praksislæreren gir studenten løpende råd og tilbakemelding med hovedfokus på følgende:

- Var stoffmengde og formidlingsform tilpasset elevenes modningsnivå og læringsbehov?
- Oppbygning av timen – tidsbruk
- Samspill med elevene
- Studentens væremåte: Språk, stemme, kroppsholdning
- Håndtering av uforutsette hendelser og uregelmessigheter

Før og underveis i praksisperioden skal praksislærer veilede studenten og gi muntlig tilbakemelding knyttet til undervisningsoppgavene og den generelle tilstedeværelse i klassen. En oppsummerende samtale skal finne sted mot slutten av praksisperioden. Da skal vedlagte vurderingsskjema fylles ut av praksislærer og signeres av begge parter. Vurderingen skal gjenspeile veiledning og muntlige tilbakemeldinger som har blitt gitt. Studenten skal levere skjemaet samt skriftlige oppgaver til mentor som vurderer praksis som Godkjent / Ikke godkjent.

FORBEREDELSE

Muntlig forberedelse

Før praksisperioden skal studenten gi en muntlig presentasjon av den planlagte perioden, med konkrete eksempler for medstudenter og høyskolelærere.

Skriftlig forberedelse

Hovedfagsperiode

Studenten skal levere en beskrivelse av den planlagte hovedfagsperioden.

Innleveringen skal inneholde en presentasjon av emnet med sine faglige og pedagogiske målsetninger og en beskrivelse av hvordan studenten vil arbeide konkret med elevene for å oppfylle målsetningene.

Noen momenter som bør være med:

- lærerens fremleggelse av lærestoffet, fortellerstoff
- elevenes bearbeidelse av lærestoffet, fortellerstoff
- rytmisk del
- rytmen i timene
- elevdeltagelse
- individualisering
- lekser
- en fortegnelse over kildemateriale
- en skisse over hele undervisningsperioden
- detaljert plan for de første 3 dagene

Øvelsesfag

Plan for fagtimene i henhold til HVA – HVORFOR - HVORDAN

ETTERARBEID

Muntlig presentasjon:

Etter endt praksis skal studenten sammenholde plan og intensjoner med hva som i virkeligheten skjedde. Tilhørere er medstudenter og mentorer ved høyskolen.

Skriftlig etterarbeid (se også side 6):

Etter praksis skal studenten levere:

1. Tilbakeblikk på undervisningen i hovedfag og fagtimer
På grunnlag av dette sammenholdes erfaringene fra undervisningen med plan og intensjoner som ble skissert før praksisperioden
2. Beskrivelse av karakteristiske trekk ved klassen som helhet, klassens sosiale liv, deltagelse og arbeidsinnsats, interesser, holdninger og stemninger
3. Innlegg som er brukt på foreldremøte
Innlegget skal fortelle noe om fagets egenart og om elevenes allmenne utviklingsstadium. Innlegget bør belyse hvilke læringsmål som ligger til grunn for undervisningen og hvordan faget kan virke fremmende på elevenes utvikling i den aktuelle alderen.

VURDERING AV PRAKSIS 3. STUDIEÅR VÅR

Studentens navn:

Praksislærer:

Skole:

Klasse:

Fravær: uke 1:..... uke 2:..... uke 3:..... uke 4:.....

Antall veiledningstimer:

Deltagelse på møter (foreldremøter, lærermøter etc.):

Hovedfag

Gi en karakteristikk av hvordan studenten gjennomførte sin undervisning. Gjør dette i forhold til de foreslåtte temaene for veiledningssamtaler og for planlegging av perioden.

Hvordan var stoffmengde og formidlingsform tilpasset elevenes modningsnivå og læringsbehov?

Oppbygning av timen – tidsbruk

Samspill med elevene

Studentens væremåte: Språk, stemme, kroppsholdning

Håndtering av uforutsette hendelser og uregelmessigheter

Fagtimene

- Var timene godt forberedt faglig?

- Fikk elevene utfordringer som passet til deres utviklingsnivå?

Gi en vurdering av studentens sterke og svake sider i forhold til oppgavene i praksisperioden:

Vurdering av samarbeidet mellom student og praksislærer i perioden

dato

student

praksislærer

Studenten skal levere kopi av vurderingen etter praksisperioden sammen med de øvrige skriftlige oppgaver leveres på læringsplattform til avtalt frist.