

Steinerhøyskolen | Oslo

# Praksishåndbok 2020-2021

Barnehagelærerutdanning  
Heltid

## Forord

Formålet med praksishåndboken er å gi praksislærer og student informasjon om praksisopplæringen ved Steinerhøyskolens barnehagelærerutdanning.

Retningslinjene for praksisopplæringen er utviklet av Steinerhøyskolens lærere, praksislærere og studenter.

Oslo, september 2020

Steinerhøyskolen  
Prof. Dahls gate 30  
0260 Oslo

Renate Østergaard og Kyra Kleinstapel  
Praksisansvarlige

# Innholdsfortegnelse

GENERELL DEL.....	4
<i>Formål med praksisopplæring</i> .....	4
<i>Omfang av praksis</i> .....	5
<i>Valg av praksissted</i> .....	5
<i>Veiledning i praksis</i> .....	5
<i>Praksisoppgaver</i> .....	7
<i>Praksisbesøk</i> .....	7
<i>Vurdering av praksis</i> .....	7
<i>Studentens regulære arbeids- og studietid</i> .....	8
<i>Studiedager</i> .....	8
<i>Aktiviteter utenom regulær arbeidstid</i> .....	8
<i>Fravær</i> .....	10
<i>Sykemelding</i> .....	10
<i>Studentens status/rolle i barnehagen</i> .....	10
<i>Rutiner ved fare for å få praksisperioden vurdert til ikke godkjent</i> .....	10
<i>Rutiner ved ikke godkjent praksis</i> .....	10
<i>Konflikter</i> .....	11
<i>Skikkethetsvurdering</i> .....	11
<i>Politiattest</i> .....	11
<i>Taushetserklæring</i> .....	11
DE ENKELTE PRAKSISPERIODENE.....	12
<i>Kompetansemål 1. studieår</i> .....	12
<i>Kompetansemål 2. studieår</i> .....	13
<i>Kompetansemål 3. studieår</i> .....	14
SKJEMAER.....	15
<i>Praksiskontrakt</i> .....	16
<i>Praksisrapport</i> .....	17
<i>Lønnskjema</i> .....	24

# Generell del

## Formål med praksisopplæring

Praksisstudiet skal bidra til kontinuitet, sammenheng og progresjon. Studenten skal utvikle seg fra å være student til å bli en profesjonsutøver med barnehagefaglig handlingskompetanse.

Praksisstudiet må derfor ha økte forventninger og krav til studenten gjennom studieforløpet.

Det skal helt fra studiestart være tydelig for studenten at det å bli barnehagelærer innebærer å ha pedagogisk lederansvar. Å bli en barnehagelærer med alle de roller og ulike aspekter det medfører, er en prosess som krever både praktisk erfaring, faglig kunnskap og analytisk refleksjon.

Studenten skal derfor øves i å reflektere over både hvordan teori og praksis samspiller, og hvilke etiske utfordringer barnehagehverdagen kan by på. Studenten skal oppmuntres til selv å være pådriver for utvikling av egen profesjonskompetanse. Ledelsesoppgavene skal ha en naturlig progresjon gjennom studieløpet.

Formål med praksisopplæringen i en steinerbarnehage er å gi studenten praktisk innsikt og øvelse i steinerpedagogikkens grunnleggende metoder og prinsipper for arbeidet med barn mellom 0-7 år. Praksisopplæring er fordelt på tre studieår og utgjør en obligatorisk del av barnehagelærerutdanningen. Praksisperiodene skal foregå i steinerbarnehage og/eller steinerskolenes 1. klasse. Praksisopplæringen har et omfang på til sammen 125 praksisdager, hvorav inntil 25 praksisdager kan gjennomføres i utlandet i 3. studieår.

All praksisopplæring er veiledet og inkluderer i 1. og 2. studieår også praksisbesøk ved en representant fra høyskolen. Praksisbesøk i 3. studieår gjennomføres kun etter behov. Det følger praksisrelaterte oppgaver til den enkelte praksisperioden, som skal gjennomføres innen oppgitte frister. Etter hver praksisperiode skal studenten ha en vurdering med karakteren godkjent/ikke godkjent.

Praksisopplæringen i en steinerbarnehage/-skole skal gi innsikt og øvelse i blant annet

- prinsippet om forbilde og etterligning
- betydning av og forutsetning for rytme og gjentakelse
- barnet som sansende vesen
- betydningen av og forutsetning for barnets frie lek
- betydningen av og forutsetning for barns språklige og sosiale utvikling
- betydningen av og forutsetningen for fysisk utfoldelse og naturopplevelser
- tilrettelegging av gjennomskuelige arbeidsprosesser
- kunstneriske virksomheter som maling, forming, eurytmi, musikk, eventyr og bordspill

I tillegg skal praksisopplæringen i en steinerbarnehage/-skole, i tråd med nasjonale retningslinjer for barnehagelærerutdanning legges opp slik at studenten

- får innsikt i allsidig pedagogisk arbeid, med hovedvekt på barns lek og læring
- får samhandle med barn enkeltvis og i grupper og får innsikt i barnehagen som læringsarena

- får ledererfaring gjennom samarbeid med og ledelse av personalgruppen, gjennom innsikt i styrers oppgaver samt gjennom samarbeidet med foreldre/foresatte og andre samarbeidspartnere
- får innsikt i flerkulturelle utfordringer i forhold til barn og familier
- får innsikt i hvordan barnehagen kan forebygge problemer og gi hjelp til barn med særskilte behov
- analyserer praksiserfaringer i lys av teori, rammeplanen for barnehagen, pedagogisk plan for steinerbarnehagen og barnehagens prioriteringer og satsinger
- utvider refleksjonsgrunnlaget fra personlig mestring til å omfatte pedagogisk fellesskap og historiske, kulturelle og politiske fenomener knyttet til barnehagen som samfunnsinstitusjon
- møter praksisfeltet som arena for utforskning og refleksjon over eget studiearbeid og for innhenting av kunnskap

## **Omfang av praksis**

Praksisperiodene har et omfang på til sammen 25 arbeidsuker og er fordelt som følgende:

1. studieår: 2 uker (høst) + 6 uker (vår)
2. studieår: 7 uker (vår)
3. studieår: 5 uker (høst) + 5 uker (vår)

## **Valg av praksissted**

Høyskolen ønsker at studentene får praksiserfaring fra arbeid i småbarngruppe (0-3 år) og storbarngruppe (3-5/6 år) og hvis mulig i 1. klasse.

Praksisansvarlig ved høyskolen vurderer og oppnevner praksisplasser.

Det er mulighet for å ta en del av praksis i utlandet. Utenlands praksis skal ligge i 3. studieår og kan ha et omfang på inntil 5 uker. Utenlands praksis organiseres individuelt og må skje i samråd med praksisansvarlig på høyskolen. Utenlands praksis forutsetter at 1. og 2. års praksis er godkjent.

## **Veiledning i praksis**

Praksislærer har et særlig ansvar for studentens opplæring i barnehagen ved å sørge for at studenten får gode arbeidsvilkår. I dette ligger også å tilrettelegge for modellering og erfaringslæring.

Modellering skjer ved at studenten lærer gjennom samvær med praksislærer og andre voksne, og observerer deres samhandling med barn. Det er av stor betydning at praksislærer er en tydelig modell for studenten ved at studenten får rikelig mulighet til å se praksislærer i arbeid i ulike situasjoner. Det er gjennom at praksislærer er tydelig i dette arbeidet at studenten vil kunne få erfaring og kunnskap om hva pedagogisk arbeid/ledelse er.

All praksisopplæring skal være veiledet. Det er praksislærerens ansvar å legge forholdene til rette for veiledet gjennomføring av praksisperioden og praksisoppgavene. Veiledningens fokus er studentens læring. All veiledning skal ta utgangspunkt i studentens forutsetninger,

kunnskaper og erfaringer. Veiledningen blir gitt av praksislærer og høyskolens representant. Veiledning er obligatorisk og skal ha et omfang på minst 1 time hver uke.

Praksislærer skal veilede og vurdere studenten i planlegging, gjennomføring og evaluering av praksisoppgavene. Den skriftlige delen av oppgaven skal studenten levere til praksislærer til gjennomlesning og signering. Praksislærer har anledning til å kommentere og drøfte teksten underveis. Den endelige vurderingen av den skriftlige delen av praksisoppgavene til godkjent/ikke godkjent foretas imidlertid av høyskolen.

En forutsetning for at studenten skal få en kvalifisert tilbakemelding er at praksislærer er jevnlig tilstede og observerer studenten under utfoldelse av oppgavene.

Det er viktig at studenten kan føle seg trygg og velkommen i en ny barnehage. Studentens første møte med praksislærer og barnehagen tillegges derfor stor vekt. Første dag bør det være avsatt tid til spørsmål og orientering.

Huskeliste for praksislærerens første møte med studenten:

- introdusere medarbeiderne med navn og funksjon
- vise lokalene
- informere om arbeidsdeling, tider for møter og pauser
- informere om sykefraværsordning og evt. ferie- og vikarordning
- orientere om barnegruppen, spesielle tiltak, rutiner og planer
- skrive praksiskontrakt (se mal s. 16)
- avtale tid og sted for veiledning
- minne om taushetsplikten

For at veiledning skal bli best mulig bør ansvaret fordeles slik:

Praksislærer tar ansvar for

- egnet tid og sted for veiledning
- å komme i gang med veiledning innen studentens første praksisuke
- å skrive praksiskontrakt i første praksisuke
- å sørge for at veiledning finner sted regelmessig og til avtalt tid
- å minne om taushetsplikten

Studenten tar ansvar for

- å ta kontakt med praksislæreren i forkant av praksisperioden for å avtale første møtet
- å skrive praksiskontrakt i første praksisuke
- å være tydelig på hva hun/han trenger veiledning i
- å komme forberedt til veiledningstimen, helst skriftlig
- å arbeide med praksisoppgavene i tråd med oppgaveformuleringen
- å kommunisere åpent og tydelig med praksislærer rundt arbeidet med praksisoppgavene
- å vise ansvarlighet og forpliktelse i forhold til avtaler og arbeidsoppgaver

## Praksisoppgaver

Til hver praksisperiode hører visse praksisoppgaver som studenten skal gjennomføre i løpet av praksisperioden. Oppgavene blir introdusert i praksisforberedelsen på høyskolen og praksislærer veileder oppgavene i praksis. Praksislærer får tilsendt oversikt over oppgavene.

## Praksisbesøk

- |             |       |                            |
|-------------|-------|----------------------------|
| 1. Studieår | høst: | ingen praksisbesøk         |
|             | Vår:  | ett praksisbesøk           |
| 2. Studieår | vår:  | ett praksisbesøk           |
| 3. Studieår | høst: | praksisbesøk kun ved behov |
|             | vår:  | praksisbesøk kun ved behov |

Tidspunkt for praksisbesøk avtales i god tid i forveien.

Det forventes at studenten har utarbeidet en skriftlig plan for dagen der praksisbesøket skal finne sted. Denne planen skal leveres til høyskolens representant i forkant av praksisbesøket (for eksempel om morgenen samme dag).

Det forventes at studenten leder eller har ansvar for minst én pedagogisk aktivitet på praksisbesøksdagen.

Praksisbesøket skal avsluttes med en felles samtale og evaluering av dagen der student, praksislærer og høyskolens representant er til stede.

## Vurdering av praksis

Vurdering av praksis består av en avsluttende praksisrapport. Dersom praksislærer er i tvil om praksisperioden kan godkjennes se prosedyre s. 11.

Praksislærer innstiller praksisperioden til godkjent/ikke godkjent på grunnlag av

- studentens pedagogiske arbeid i lys av kompetansemålene for praksisperioden
- studentens gjennomføring av praksisoppgavene
- studentens fraværsprosent

Den endelige vurderingen av praksisperioden til godkjent/ikke godkjent gjøres av høyskolen på grunnlag av

- praksislærerens praksisrapport med innstilling til godkjent/ikke godkjent
- studentens skriftlige dokumentasjon av praksisoppgavene
- studentens fraværsprosent

Praksislæreren sørger for at praksisrapporten blir lest og signert av studenten før den leveres til høyskolen. Studenten skal få en kopi av praksisrapporten.

## **Studentens regulære arbeids- og studietid**

Studentens regulære arbeidstid er 6 timer, fortrinnsvis fra kl. 9-15 fem dager i uken. Fremmøtet er obligatorisk. Fravær og forsentkomming skal registreres skriftlig av praksislærer. Studenten har krav på en halv times studietid/pause innen arbeidstid hver dag. Denne halvtimen skal brukes i barnehagen og kan ikke brukes til forkortning av arbeidsdagen.

Studenter på småbarnsavdeling skal ha minst en uke med tidligvakt og en uke med seinvakt for å få innblikk i og erfaring med overgangssituasjoner der barnet bringes til og hentes fra barnehagen.

## **Studiedager**

Studentene i praksis har krav på følgende antall studiedager i løpet av praksisperioden:

1. studieår: én studiedag (kun i vårsemesteret)
2. studieår: én studiedag
3. studieår: to studiedager (en i høst- og en i vårsemesteret)

Studiedagene kan tas ut etter behov og nærmere avtale med praksislærer.

## **Aktiviteter utenom regulær arbeidstid**

I en steinerbarnehage/-skole er det mange aktiviteter som finner sted utenom regulær arbeidstid. Disse aktivitetene kan anses for å være bærende elementer for hele barnehage-/skoledriften. Studenten skal få innsikt i idégrunnlaget og få en realistisk forståelse for hva det vil si å drive en steinerbarnehage/-skole. Derfor er det av stor betydning at hun/han deltar i så mange av disse aktivitetene som mulig. Høyskolen ønsker å påpeke det store læringsutbyttet som knytter seg til deltakelsen i de ulike aktivitetene!

Når aktiviteten ligger utenfor studentens regulære arbeidstid, kommer deltakelsen i tillegg til arbeidstiden, og kan ikke avspaseres senere.

I oversikten nedenfor står informasjon om hvilke aktiviteter studenten forventes å delta i.



## Oversikt over forventet deltakelse i aktiviteter utenom regulær arbeidstid

	1. STUDIEÅR	2. STUDIEÅR	3. STUDIEÅR
<b>Avdelingsmøter/ Kollegiemøter</b>	Obligatorisk deltakelse på ett møte i vårsemesteret	Obligatorisk deltakelse på to møter i vårsemesteret	Obligatorisk deltakelse på ett møte per måned gjennom hele praksisperioden
<b>Foreldremøter</b>	Anbefalt deltakelse	Obligatorisk deltakelse på ett møte dersom møtet holdes i løpet av praksisperioden	Obligatorisk deltakelse på to møter, hvorav studenten skal holde innlegg på ett av dem
<b>Foreldresamtaler</b>	-	Anbefalt deltakelse	Anbefalt deltakelse
<b>Årstidsfester</b>	Obligatorisk deltakelse på alle årstidsfester i praksisperioden	Obligatorisk deltakelse på alle årstidsfester i praksisperioden	Obligatorisk deltakelse på alle årstidsfester i praksisperioden
<b>Planleggingsdager</b>	Anbefalt deltakelse	Anbefalt deltakelse	Obligatorisk deltakelse
<b>Julemarked</b>	Anbefalt deltakelse	Anbefalt deltakelse	Anbefalt deltakelse
<b>Dugnad</b>	Anbefalt deltakelse	Anbefalt deltakelse	Obligatorisk deltakelse

Obligatorisk: teller med i fraværet

Anbefalt: teller ikke med i fraværet

## **Fravær**

Praksisopplæringen er en obligatorisk del av studiet. Studenten er forpliktet til å gi beskjed til praksislærer ved fravær. Melding gis til barnehagen så tidlig som mulig første fraværsdag. For å få praksisperioden vurdert til godkjent, må fraværet ikke overskride 10%. Praksislærer er forpliktet til å føre fravær. Fravær inntil 30% kan tas igjen i form av enkeltdager. Dersom fraværet overskrider 30% må hele praksisperioden gjennomføres på nytt.

## **Sykemelding**

Når praksislærer eller student blir syk i over 5 dager, skal dette meldes til høyskolen. Ved fravær over tre dager skal studenten levere sykemelding til praksislærer. Praksislærer registrerer sykemeldingen, og har ansvar for å videresende denne til høyskolen.

## **Studentens status/rolle i barnehagen**

Studenten har studentstatus i barnehagen/skolen. Det vil si at studenten ikke skal ha hovedansvar for barnegruppen eller enkeltbarn. I praksisopplæringen skal studenten ellers følge de rammene som er gitt av lov og forskrifter, vedtekter, rammeplan for barnehagen, reglement og instruksjoner som gjelder for praksisbarnehagen. Det er barnehagens/skolens ansvar å skaffe vikar når sykdom oppstår blant de ansatte. Dersom studenten settes inn som vikar i en akutt nødsituasjon, skjer dette på barnehagens eget ansvar. Barnehagen må da sørge for at forandringen av studentens status til enhver tid er formalisert. Studenten skal ikke arbeide som vikar over en lengre periode. Å bruke studenten som vikar i en på forhånd avtalt kortere periode (inntil én uke), kan kun skje unntaksvis og må på forhånd avtales med og godkjennes av høyskolen.

## **Rutiner ved fare for å få praksisperioden vurdert til ikke godkjent**

Dersom studenten står i fare for å få praksisperioden vurdert til ikke godkjent av faglige grunner, må praksislærer informere praksisansvarlig på høyskolen så snart som mulig. Varsel om fare for ikke godkjent praksis kan gis gjennom hele praksisperioden. Varsel skal som hovedregel gis på et tidspunkt som gir studenten mulighet til å vise tilfredsstillende praksis før sluttvurderingen skal gis. Studenten skal informeres om varslet i en individuell samtale. Varslet må dokumenteres skriftlig og underskrives av studenten (se også vurdering av praksis).

## **Rutiner ved ikke godkjent praksis**

Får en student en praksisperiode vurdert til ikke godkjent, skal studenten få skriftlig og muntlig begrunnelse for vurderingen i en individuell samtale. Dersom studenten står i fare for å få praksisperioden vurdert til ikke godkjent av faglige grunner, må praksisperioden tas om igjen i sin helhet. Dersom praksisperioden blir vurdert til ikke godkjent pga. for høyt fravær kan studenten ta igjen manglende antall arbeidsdager dersom samlet fravær ikke overskrider 30%. Dersom studenten har sykemelding for fraværsperioden, vil høyskolen dekke utgiftene for gjentak av praksis. Dersom studentens fravær i praksisperioden er udokumentert, må

studenten selv dekke utgiftene for gjentak av praksis. For å gå videre til ny praksisperiode neste studieår, forutsettes det generelt at praksisperioden fra forrige studieår er godkjent.

### **Konflikter**

Dersom det oppstår praksisrelaterte konflikter mellom praksislærer og student, må praksisansvarlig ved høyskolen kontaktes.

### **Skikkethetsvurdering**

Lærerutdanningsinstitusjonen har ansvar for å vurdere om lærerstudentene er skikket for læreryrket. Skikkethetsvurderingen er en helhetsvurdering av studentens faglige, pedagogiske og personlige forutsetninger for å kunne fungere som lærer og barnehagelærer. Vurderingen foregår gjennom hele studiet og inkluderer praksisperiodene. Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering (jf. Forskrift FOR-2006-06-30-859 <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-30-859>). Tvil om skikkethet meldes til skikkethetsansvarlig ved Steinerhøyskolen.

### **Politiattest**

Alle studenter som skal ut i praksis må levere gyldig politiattest til høyskolen i forkant av første praksisperiode.

### **Taushetserklæring**

Alle studenter som skal ut i praksis plikter å underskrive en taushetserklæring som er gjeldende for hele studiet. Denne skal leveres praksisansvarlig ved Steinerhøyskolen barnehagelærerutdanning i forkant av første praksisperiode. Taushetserklæringen omfatter det som til enhver tid er bestemt av gjeldende Lov om universiteter og høyskoler. Rapporter, observasjoner, notater og annen informasjon knyttet til praksisperiodene er interne arbeidsdokumenter som også er taushetsbelagte.

# De enkelte praksisperiodene

## Kompetansemål 1. studieår

### Kunnskap

Studenten har erfaringsbasert kunnskap om

- grunnprinsippet om forbilde og etterligning og hvilken betydning det har for pedagogisk arbeid med barn i første syvårsperiode
- betydningen av rytme og gjentakelse som psykisk og fysisk helsefremmende elementer i pedagogisk arbeid med barn i første syvårsperiode
- betydningen av den frie leken som uttrykk for barns naturlige væremåte og læringsform
- sansepleiens og de kreative prosessenes plass i barnehagehverdagen
- kunnskap om relasjonsbygging og barns behov for trygghet

### Ferdigheter

Studenten kan i stadig økende grad

- anvende prinsippet om forbilde og etterligning i pedagogiske hverdagssituasjoner i barnehagen
- delta aktivt i praktisk, sosialt og kunstnerisk arbeid i barnehagen
- bruke observasjon som grunnlag for planlegging, handling og dokumentasjon av enkle pedagogiske aktiviteter
- vise selvinnsikt i forhold til egen relasjonskompetanse
- utvikle evnen til etablering av trygge relasjoner med barna

### Generell kompetanse

Studenten

- kan relatere praksiserfaringer til seg selv som grunnlag for selverkjennelse, refleksjon og læring
- har et bevisst forhold til eget språk og stemmebruk samt nonverbal fremtreden
- behersker skriftlig uttrykk som redskap for dokumentasjon, refleksjon og læring

## Kompetansemål 2. studieår

### Kunnskap

Studenten kan ut fra praksisarbeid

- definere betydningen av primære sanseopplevelser og fysisk utfoldelse for barns erfaring av verden og seg selv
- identifisere hvordan barns språklige og sosiale utvikling kommer til uttrykk og kan fremmes i barnehagehverdagen
- reflektere over verdien av rytmisk utfoldelse i eurytmi, ringlek og andre bevegelsesmuligheter både inne og ute
- gjenkjenne alderstypiske trekk i barns ulike virksomheter og situasjoner
- se og vurdere betydningen av kosthold og ernæring

### Ferdigheter

Studenten kan i stadig økende grad

- anvende prinsippet om forbilde og etterligning i pedagogiske hverdagssituasjoner i barnehagen med særlig vekt på betydningen av voksenrollen som forbilde
- bidra aktivt i praktisk, sosialt og kunstnerisk arbeid i barnehagen som grunnlag for ulike opplevelser og uttrykksformer, læring og dannelse
- bruke observasjon som pedagogisk metode
- bidra til et stimulerende språkmiljø og gode sosiale prosesser i barnehagen
- samhandle med barn enkeltvis og i grupper i barnehagen og steinerskolens 1. klasse ut fra faglig innsikt
- tilrettelegge for og stimulere barns frie lek inne og ute
- tilrettelegge for rytme, forutsigbarhet og gjentakelse i barnehagen
- omsette kunnskap om kosthold og ernæring i praksis

### Generell kompetanse

Studenten

- kan omsette teoretisk innsikt i praksis
- har yrkesetisk kompetanse i teori og praksis
- viser en respektfull holdning overfor barns frie lek som anerkjenner lekens egenverdi
- kan bruke praksisfeltet som arena for utforskning og refleksjon over eget studiearbeid og for innhenting av kunnskap

## Kompetansemål 3. studieår

### Kunnskap

Studenten har erfaringsbasert kunnskap om

- gruppeprosesser, samspill og kommunikasjon
- ledelse av mindre og større barnegrupper i pedagogisk arbeid
- administrering av eget og andres arbeid
- betydningen av tillitsbyggende foreldrearbeid
- barnehagen som samfunnsinstitusjon
- barnehagens organisasjons-, administrasjons- og ledelsesform
- barnehagens offentlige og private samarbeidspartnere
- muligheter og utfordringer knyttet til barns ulike familiebakgrunn og kultur

### Ferdigheter

Studenten kan i stadig økende grad

- definere, utvikle og håndtere egne ansvarsområder i barnehagen
- bruke observasjon som grunnlag for planlegging av pedagogisk arbeid i barnehagen
- tilrettelegge for, lede og videreutvikle allsidig praktisk, sosialt og kunstnerisk arbeid i barnehagen med hovedvekt på barns lek og læring
- tilrettelegge for barns frie lek og sosiale prosesser
- bruke intuisjon og improvisere (med formål om å få rett idé i rett øyeblikk)
- lede personalgruppen og er fortrolig med styrers oppgaver i forhold til foreldre og andre samarbeidspartnere

### Generell kompetanse

Studenten

- har utviklet et personlig fundament for pedagogisk lederskap
- kan analysere praksiserfaringer i lys av teori og prioriteringer og satsninger i rammeplan for barnehagen, lokal rammeplan for steinerbarnehagene og steinerskolens læreplan for 1. klasse
- kan bruke praksisfeltet som arena for utforskning og refleksjon over eget arbeid
- kan selvstendig fornye eget arbeid

# Skjemaer

## Praksiskontrakt

Det er praksislærerens ansvar at praksiskontrakten utarbeides og underskrives ved praksisstart.

Praksiskontrakten skrives og underskrives i to eksemplarer av student og praksislærer. Den er et forpliktende dokument. Praksiskontrakten danner grunnlaget for veiledning og vurdering underveis i praksisperioden, samt sluttvurdering etter endt praksisperiode.

Praksiskontrakten gjelder for inneværende praksisperiode.

## Praksisrapport

Praksislærer er ansvarlig for å gi en helhetlig, skriftlig tilbakemelding om studenten i form av en praksisrapport. Denne praksisrapporten skal knyttes til kompetansemålene for den enkelte praksisperiode. Praksislærer skal innstille praksisperioden til godkjent/ikke godkjent, mens den endelige vurderingen til godkjent/ikke godkjent foretas av Steinerhøyskolen på grunnlag av praksislærerens innstilling, vurdering av den skriftlige delen av praksisoppgavene og studentens fraværsprosent i praksis.

I midten av praksisperioden skal praksislærer gi student og høyskolen en kort tilbakemelding om hvordan vedkommende ligger an i forhold til kompetansemålene for praksisperioden (midtveisvurdering).

I praksisrapporten skal praksislærer dokumentere og innstille praksisperioden til godkjent/ikke godkjent med hensyn til kompetansemålene for praksisperioden og den praktiske utføringen av praksisoppgavene, dvs. oppgavenes planlegging, gjennomføring og evaluering.

Studentens skriftlige dokumentasjon av praksisoppgavene skal praksislærer kun lese gjennom og bekrefte gjennomlesing med underskrift. Praksislærer kan kommentere praksisoppgavene i praksisrapporten, men selve vurderingen av praksisoppgavene gjøres på høyskolen.

Frist for innlevering av praksisoppgavene er, dersom ikke annet er avtalt, første undervisningsdag etter endt praksis. Det er studentens ansvar å overholde fristen.

Det er praksislærerens ansvar at praksisrapporten blir signert av studenten før den leveres høyskolen.

## Lønnsskjema

Praksislærer sender utfylt lønnsskjema til høyskolen etter endt praksisperiode.

## **Praksiskontrakt**

Avtalen gjelder for inneværende praksisperiode og er inngått mellom:

Student ..... og

Praksislærer .....

Studentens forventning til praksislærer og praksissted

Studentens forventning til eget arbeid

Praksislærers forventning til studenten

Praksislærers forventning til veiledning overfor studenten

Sted og dato:

.....

.....

Praksislærer

Student



## Praksisrapport

For hver praksisperiode skal det foretas avsluttende vurdering i forhold til læringsmålene for praksisperioden. Vurderingen skal bygge på vurdering underveis og eventuelle praktiske prøver. Vurderingsresultatet og beskrivelsen av hva som er vurdert skal være signert av student, representant for utdanningen/veileder samt praksislærer/representant for praksisstedet. Studenten skal ha kopi av den skriftlige vurderingen.

Punktene i praksisrapporten vektlegges forskjellig ut fra mål for perioden. Utfylt rapport er et arbeidsdokument for å vurdere praksis til godkjent/ikke godkjent. Praksisrapporten kan ikke legges frem som attest.

Student					
Praksislærer					
Praksissted					
Adresse og telefon praksissted					
Praksisperiode	1.år høst <input type="checkbox"/>	1.år vår <input type="checkbox"/>	2. år vår <input type="checkbox"/>	3.år høst <input type="checkbox"/>	3.år vår <input type="checkbox"/>
Avdeling	Småbarn <input type="checkbox"/>		Storbarn <input type="checkbox"/>		1.klasse <input type="checkbox"/>
Dato for praksis	Fra: Til:			Antall uker:	
Totalt antall praksisdager (uten studiedager)		Antall praksisdager studenten var til stede		Antall praksisdager studenten ikke var til stede	
Praksisoppgaver som studenten har gjennomført	Alle <input type="checkbox"/>	Noen (skriv hvilke)			Ingen <input type="checkbox"/>
Praksisoppgaver som praksislærer har gjennomlest	Alle <input type="checkbox"/>	Noen (skriv hvilke)			Ingen <input type="checkbox"/>

## Punkter til vurdering

<b>Studentens generelle holdning til profesjonen</b>	Svært bra	Bra	Tilfredsstillende	Ikke tilfredsstillende	Ikke aktuelt ennå
Studenten er punktlig, pålitelig og holder avtaler					
Studenten viser interesse og søker støtte i form av veiledningssamtaler og/eller konkret hjelp					
Studenten ser hva som trengs i ulike situasjoner og handler i forhold til det					
Studenten tar hensyn til barnehagens planer, rutiner og ritualer					
Studenten er bevisst sin rolle som forbilde (språk, stemmebruk, kroppsspråk, væremåte)					
Studenten ser til at rommet blir stelt og pleiet					
Praksislærerens kommentar og samlede vurdering av studentens generelle holdning til profesjonen:					

<b>Studentens samspill og kontakt med barn</b>	<b>Svært bra</b>	<b>Bra</b>	<b>Tilfredsstillende</b>	<b>Ikke tilfredsstillende</b>	<b>Ikke aktuelt ennå</b>
Studenten er seg bevisst sitt ansvar som rollemodell og møter barna med respekt					
Studenten ser betydningen av pleie og omsorg som del av pedagogikken og viser evne til å behandle barna i forhold til det					
Studenten blir akseptert av barna og valgt som kontaktperson ved f.eks. konflikter, opplevelser etc.					
Studenten kan anvende barneobservasjoner og omsette refleksjonene i praksis					
Studenten lar barna delta i hverdagsaktiviteter					
Studenten har oversikt over hva som foregår i en barnegruppe og kan ut fra dette bidra til et godt miljø.					
Studenten arbeider sikker og selvstendig i små grupper					
Studenten har fokus på ledelse av storgruppen og leder den i kortere perioder					
Studenten er et språklig forbilde for barna og bidrar til et stimulerende språkmiljø					
Praksislærerens kommentar og samlede vurdering av studentens samspill og kontakt med barn:					

<b>Studentens samspill og kontakt med voksne</b>	Svært bra	Bra	Tilfredsstillende	Ikke tilfredsstillende	Ikke aktuelt ennå
Studenten oppfører seg høflig og imøtekommende overfor medarbeidere og foresatte					
Studenten viser samarbeidsevne					
Studenten er interessert i og deltar i kollegiemøter					
Studenten kan kommunisere klart og tydelig og har et adekvat ordforråd					
Praksislærerens kommentar og samlede vurdering av studentens samspill og kontakt med voksne:					

<b>Studentens planlegging, gjennomføring, dokumentasjon og evaluering av eget arbeid</b>	Svært bra	Bra	Tilfredsstillende	Ikke tilfredsstillende	Ikke aktuelt ennå
Studenten kan omsette teoretisk innsikt i praksis					
Studenten har en rød tråd fra planlegging til refleksjon					
Studenten kommer i mål med eget og tildelt arbeid til avtalt tid					
Studenten viser vilje og evne til å ta imot veiledning og endre atferd i samsvar med det					
Studenten viser selvinnsikt og evne til kritisk vurdering av eget arbeid i forbindelse med oppgaver i studiet og kommende yrkesrolle					
<p>Praksislærerens kommentar og samlede vurdering av studentens planlegging, gjennomføring, dokumentasjon og evaluering av eget arbeid:</p>					

Praksislærerens kommentar og samlede vurdering av studentens spesielle begavelser og kompetanser:

Praksislærerens kommentar og samlede vurdering av studentens utfordringer og utviklingspotensial:

Eventuelt andre opplysninger:

Praksislærer innstiller praksisperioden til godkjent  ikke godkjent

Sted og dato .....

.....

Praksislærers underskrift

.....

Studentens underskrift

**Dette feltet fylles ut av høyskolen**

Praksislærer har godkjent praksisperioden	ja <input type="checkbox"/>	nei <input type="checkbox"/>
Praksisoppgavene er godkjente	ja <input type="checkbox"/>	nei <input type="checkbox"/>
Fraværet er under 10%	ja <input type="checkbox"/>	nei <input type="checkbox"/>
Praksisperioden er godkjent <input type="checkbox"/> ikke godkjent <input type="checkbox"/>		
Sted og dato		
.....		
.....		
Høyskolerepresentantens underskrift		

## Lønnsskjema

For praksislærere i steinerbarnehage/-skole

Lønn utbetales den 10. hver måned. Feriepenger er inkludert i lønnen.

Forutsetning for utbetaling er at følgende papirer er høyskolen i hende innen siste dag i foregående måned:

- praksisrapport
- lønnsskjema

Barnehage/ Skole				
Studentens navn				
Praksislærerens navn				
Personnummer				
Adresse				
E-post				
Telefon				
Kontonummer				
Praksisperiode	F.o.m.		T.o.m.	Antall praksisuker

---

Sted og dato

Underskrift praksislærer

**Dette feltet fylles ut av høyskolens praksisansvarlig og leveres til økonomiavdelingen**

Sum til utbetaling:	
Sted og dato	Underskrift praksisansvarlig