

Código de Ética y Conducta





A Todos:

A todos los colaboradores de Billpocket, ¡les damos la más cordial bienvenida a nuestro Código de Ética y Conducta!

En este documento compartimos los lineamientos y políticas que diseñamos para que formen parte de su día a día. En Billpocket tenemos que adherirnos al 100% a este Código y nos beneficiamos al compartirlo con nuestros proveedores, distribuidores, usuarios y referenciadores, cómo en Billpocket trabajamos de forma transparente y en conformidad con nuestros estándares, regulaciones, políticas y procedimientos.

Es importante que todos conozcan los beneficios de este Código ya que se brindará acceso a una plataforma donde podamos hacer denuncias anónimas para lograr un ambiente equitativo de trabajo bajo cumplimiento de las reglas que se expondrán a continuación.

En el caso de tener alguna duda, acércate al área de Compliance donde se brindará apoyo para aclarar las dudas o comentarios sobre este documento. Esto se alinea a nuestra forma de trabajo transparente y con prácticas sanas.

Les invito a conocer nuestro Código de Ética y Conducta, es parte de nuestra identidad, de quienes somos. Estas prácticas dentro de Billpocket nos van a brindar beneficios al hacer negocios de forma transparente.

Que disfruten la lectura.

Bienvenidos,

Alejandro Guízar
CEO & Founder



¿Qué es Billpocket?

El facilitador de productos y servicios financieros para todos los negocios en México.

¿Cómo lo hacemos?

Usamos la tecnología para crear soluciones prácticas, accesibles, oportunas y seguras; centradas en las necesidades de las personas y sus negocios.

¿Por qué lo hacemos?

Porque creemos en un México con oportunidades para todos y lo estamos construyendo; con negocios más competitivos que generen crecimiento y bienestar para las personas.

Valores

Los valores dirigen nuestras acciones hacia dentro de Billpocket, con nuestros compañeros y hacia afuera con las personas.

Ingeniosos

Encontramos los medios y aprendemos lo necesario para lograr lo que nos proponemos.
"Podemos no conocer la solución en el momento pero eso no nos detiene."

Adaptables

Hacemos lo necesario para responder a nuevas circunstancias.
"¡Sí se puede! Hay más de una forma de resolver un problema."

Empáticos

Somos capaces de identificarnos con el otro, entendemos sus sentimientos, pensamientos y emociones. *"Sabemos que hay realidades distintas a la nuestra."*

Seguros

Somos dueños de nuestras acciones y logramos resultados positivos.
"Somos confiables, cumplimos nuestra palabra."

Proactivos

Actuamos con prontitud, energía y en el momento oportuno.
"Nos anticipamos en lugar de reaccionar."

Introducción

El código de ética es una guía de principios diseñada para ayudar a los colaboradores a realizar su trabajo con honestidad e integridad.

Un documento de código de ética puede describir cómo se supone que los colaboradores deben abordar los problemas, los principios éticos basados en los valores fundamentales de la organización y los estándares que se espera que cumplan

o ¿A quién aplica el Código de Ética y Conducta?

Este documento es aplicable a todos los colaboradores de Billpocket. Nuestros consejeros, miembros directivos tienen por obligación ser el espejo de este Código de Ética y Conducta.

o ¿Cómo se aplica el Código de Ética y Conducta, de qué forma?

A través de nuestra Integridad. Principios, compromiso, equidad, cumplimiento de leyes, políticas y procedimientos es como operamos en Billpocket, con total transparencia en todo lo que hacemos dentro y fuera de la organización. - "Si ves algo, di algo"

o Denuncia Anónima

En caso de que detectes algún problema interno, alguna sospecha, violación a este código de ética y conducta, política o procedimiento y quieres reportarlo, lo puedes hacer

Por medio de alguno de los canales de denuncia que se tienen disponibles:

Teléfono: 800 272 8639

Email: eticabillpocket@kpmg.com.mx

Web: <https://billpocket.whispli.com/lp/Billpocket>

Nuestro sistema de denuncia es administrado por una empresa externa y toda la información recibida en cada uno de nuestros canales de reporte es absolutamente confidencial.



Cultura organizacional

En esta sección van a identificar formas para organizarnos en Billpocket y tener total adherencia en el contexto que vivimos hoy.

Diversidad y no discriminación

No hacemos ninguna discriminación basada en características personales, tales como raza, origen étnico, sexo, edad, orientación sexual, identidad de género, entre otros. De igual manera, no toleramos dichos actos o actitudes en nuestra presencia.

Acoso Moral y Sexual

Estamos comprometidos con proveer un ambiente saludable en el trabajo, libre de discriminación, acoso moral y sexual. Repudiamos todos aquellos actos, palabras, posturas, escritos, imágenes o gestos que repetidos o sistematizados pueden afectar la dignidad de una persona, generando problemas, poniendo en riesgo su empleo o comprometiendo su comportamiento moral o psíquico.

Alcohol y Drogas

Para mantener un lugar de trabajo saludable y respetuoso, se deben observar algunas reglas sobre el consumo de alcohol y drogas. No es buena práctica que los colaboradores realicen sus actividades profesionales o incluso permanezcan en nuestras instalaciones en estado de ebriedad.

Los colaboradores tienen estrictamente prohibido consumir o estar bajo la influencia de drogas ilícitas mientras están realizando sus actividades profesionales.

Actividades político y religiosas

En el caso de actividades políticas, deben ejercerse bajo el carácter de actividades personales y nunca en nombre de Billpocket. Está prohibida cualquier actividad política durante la jornada de trabajo, así como la utilización de fondos, instalaciones y otros medios de Billpocket para apoyar directa o indirectamente a cualquier candidato o partido político.

Respetamos la religiosidad de cada uno y no hacemos ninguna discriminación de religión y creencias en este sentido.



No represalias

No se podrá sancionar a ningún colaborador de Billpocket que, de buena fe, solicite asesoría, exponga una preocupación/sospecha razonable o denuncie una posible falta a los lineamientos establecidos en este Código de Ética y Conducta, a las políticas y procedimientos establecidos por Billpocket y/o a la regulación aplicable.

Tanto los colaboradores como los usuarios, distribuidores, clientes y referenciadores que informen, de buena fe, cuestiones de cumplimiento, presenten o ayuden a presentar una denuncia o participen en la posterior investigación de dichas cuestiones, no serán objeto de represalias, acoso, pérdida o disminución de beneficios, rescisión, democión, suspensión, amenazas o discriminación como resultado de su denuncia, aún si como resultado de la investigación correspondiente se determina que la denuncia no se confirma, o el curso de la investigación determine que la información proporcionada es imprecisa, incorrecta o incompleta o no se inicie ninguna acción posterior.

La represalia incluye cualquier acción adversa tomada porque un colaborador se ha comprometido en una actividad asociada con una denuncia de cumplimiento. Cualquier denuncia de represalias será investigada y en su caso, sancionada.

Cada miembro de la Dirección es responsable de crear un ambiente de trabajo libre de discriminación, acoso y represalias. Las preocupaciones sobre las posibles represalias o acoso deberán reportarse al Área de Compliance.

Sin embargo, cualquier persona que realice una falsa acusación o proporcione información falsa de manera dolosa, podría ser sometida a medidas disciplinarias, que determine el Área de Compliance en conjunto con la Dirección y Recursos Humanos.





Conflicto de Interés

Se establecen reglas y normas para separar y proteger los intereses de distribuidores, referenciadores, usuarios y colaboradores de Billpocket en aquellas situaciones que puedan generar conflictos.

Funciones Externas

Para fines de prevenir Conflictos de Interés y asegurar la integridad, las actividades extra laborales de los Colaboradores deben ejercerse de forma ética.

Cuando sea necesario que ejerzas otro tipo de funciones o donde tengas una responsabilidad de toma de decisiones como por ejemplo, participación en un Consejo de alguna empresa, comunícaselo a su superior inmediato y al Área de Compliance.

Conflicto de Interés Potenciales

Deben prevenirse situaciones tales como:

- Usar información privilegiada o confidencial en beneficio propio.
- Contratar servicios con organizaciones que tengan parentesco o amistades cercanas con un colaborador de Billpocket que sea responsable por los trámites comerciales con ellos.
- Beneficio financiero: compra de productos de una empresa con descuentos por nuestro gerente responsable por la cuenta corriente de la empresa. Mantener bajo responsabilidad de una misma área o persona, la aprobación, liberación, contabilización, finalización y control de una operación.

Debemos cuidar los intereses de nuestros usuarios por lo que debemos evitar iniciar operaciones donde pueda existir algún conflicto de interés de otro cliente o de la propia organización.

Inversiones Personales

La información privilegiada está constituida por aquellos eventos relevantes que no hayan sido revelados al público por la empresa. Por ende, está prohibido comerciar, intercambiar, o utilizar la información privilegiada de la empresa para beneficio personal o de cualquiera con quien se tenga parentesco, amistad o relación de negocio. Cualquier colaborador que haya tenido una inversión personal preexistente en un Distribuidor, Referenciador, Cliente o usuario antes de unirse a Billpocket debe informar al Área de Compliance.



Regalos, Ofrecimiento y Aceptación

Con el objetivo de evitar conflictos de Interés y riesgos a la reputación de Billpocket y del colaborador, no se permite que los colaboradores acepten u ofrezcan regalos a usuarios, proveedores, distribuidores, referenciadores, clientes o autoridades públicas.

Situaciones en las que el rechazo es imposible o cuando la negativa pueda interpretarse como un acto descortés, el regalo puede aceptarse si su valor es simbólico, siempre que no sea en dinero y no exista ningún interés de reciprocidad. Pedimos que en este caso esto se reporte al Área de Compliance con anticipación, antes de la aceptación.

Proveedores y Socios Comerciales

La interacción con proveedores y socios comerciales siempre debe realizarse de la manera más transparente, documentada y beneficiosa para Billpocket. Si tienes algún conflicto de intereses con respecto a algún proveedor, hay que reportarlo de inmediato al Área de Compliance y recuerda que debes abstenerse de participar en la interacción, compensación, disputas o evaluación de dicho proveedor.

Parentesco y Relacion Sentimental en el Trabajo

En Billpocket respetamos la convivencia profesional de cada colaborador. En caso de que tengas alguna relación o parentesco con algún otro colaborador se debe reportar al Área de Recursos Humanos. Más allá, debemos de restringir cualquier relación sentimental en la misma área. Si existe alguna situación en particular esto se debe reportar al Área de Recursos Humanos.





Prevención a Lavado de Dinero, Corrupción y Fraude

Corrupción y Soborno

La corrupción y soborno ocurre donde y cuando las personas cambian comportamientos o procedimientos, sea activa o pasivamente, a cambio de dinero, de algún beneficio propio, favor o promesa. Nosotros nos oponemos categóricamente a este tipo de conductas de cualquier forma y formato. Si existe la mínima sospecha de que Billpocket pueda haber sido involucrado, debe comunicarse de inmediato al Área de Compliance.

Prevención de Fraudes

El fraude es una ofensa seria y se considera una violación a la confianza, haciendo uso de falsas pretensiones o propósitos engañosos para obtener beneficios ilegales transfiriendo los costos a otro.

Este término se aplica tanto si la actividad ilegal es practicada aisladamente como cuando se cuenta con la colaboración de otras personas, como cuando el individuo que busca obtener ganancias exclusivamente para sí o para el beneficio de otros y permite que otras personas lo reciban.

Cualquier sospecha de fraude, fuera o dentro de Billpocket, que pueda comprometer su nombre, debe ser comunicada al área de Compliance.

En los casos que se detecten esquemas de colusión entre empleados caracterizando fraude, son actos que en Billpocket no autorizamos, repudiamos y serán sancionados. Estos se deben reportar a los canales que el Comité de Ética y Disciplina ha puesto en disposición:

Teléfono: 800 272 8639

Email: eticabillpocket@kpmg.com.mx

Web: <https://billpocket.whispli.com/lp/Billpocket>

Prevención de Lavado de Dinero

La principal manera de prevenir el Lavado de Dinero es en el análisis realizado para la aceptación del Distribuidor, Referenciador, Proveedor y Usuario. Por esto es muy importante que apliques todos los procedimientos necesarios antes de aceptar a un Distribuidor, Referenciador, Proveedor y Usuario y busques siempre establecer una relación cercana para conocerlo de la mejor manera posible.

En caso de que exista sospecha sobre alguna situación que pueda constituir riesgo de Lavado de Dinero comuníquese con el área de Compliance.



Donación y Patrocinio

La finalidad de los patrocinios y donaciones está enfocada en fortalecer la marca Billpocket. Para eso es importante conocer el contexto de estos y cerciorarse de que las intenciones sean transparentes, cuidando no causar una mala interpretación de la acción o que esta se asocie a algo ilegal. Son vetadas las donaciones, contribuciones y utilización de recursos en nombre de Billpocket para partidos y agrupaciones políticas, sus integrantes y/o participantes.





Confidencialidad, protección de datos y uso indebido de la información

Confidencialidad de la Información

La información obtenida por Billpocket debe ser utilizada exclusivamente con la finalidad para la cual fue solicitada, de acuerdo con los convenios de confidencialidad firmados por todos los colaboradores.

Es muy importante mantener la confidencialidad de la información. Por eso, en el caso que tengas alguna relación particular con algún cliente o potencial cliente de Billpocket, proveedores, distribuidores esté atento a no usar información privilegiada indebidamente. Información sobre clientes, colaboradores, comunicados internos, operaciones específicas de clientes o cualquier otro tema relacionado a Billpocket son confidenciales. Si estas informaciones le son solicitadas hable con el área responsable del tema. Así podrá verificar la procedencia de la solicitud y garantizar que no haya ninguna violación de la confidencialidad.

La adhesión de los colaboradores al convenio de confidencialidad es uno de los principales pilares para que nuestros clientes, proveedores confíen en nosotros. Todos los colaboradores deben estar conscientes que una infracción a la confidencialidad de la información para uso personal es una falta grave y cabe una acción disciplinaria y quizás su despido inmediato.

Seguridad de la información NDA (Non disclosure agreement)

La adhesión de los colaboradores al convenio de confidencialidad es uno de los principales pilares para que nuestros clientes, proveedores confíen en nosotros. Todos los colaboradores deben estar conscientes que una infracción a la confidencialidad de la información para uso personal es una falta grave.

Protección de Datos Personales

La Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares: El ejercicio de los derechos de ARCO Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

Los Datos Personales son cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Esto pertenece únicamente a su titular (a quien refieren los datos) y puede solicitarlos el mismo o su representante legal según corresponda mediante una acreditación previa de personalidad.

Los derechos ARCO son los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de datos personales. Billpocket cumple con esta ley y debemos estar bajo conformidad con esta regulación.

En caso de cualquier duda con respecto a esta ley no duden en buscar el área de Compliance.



Comunicaciones Públicas

Sólo aquellas personas designadas como voceros autorizados por la Dirección pueden dar a conocer al público información importante sobre Billpocket.

Tráfico de Influencias e información privilegiada

Es necesario mantener la Confidencialidad de la Información a la que tiene acceso. Información privilegiada obtenida en Billpocket no puede utilizarse para obtener ganancias ni otras ventajas de orden personal.

Esta información tiene dos características principales, una es que no está públicamente disponible y la segunda es que, si estuviera disponible para el público, esto podría afectar el precio o el valor de la empresa o del sector de la industria al que pertenece.

No debemos de ninguna manera sugerir nada al respecto de la empresa o de sus productos ni hacer recomendaciones basadas en este tipo de información.





Programa de Ética

Diligencias, dilemmas e investigaciones

Billpocket es una entidad que tiene la confianza de que sus colaboradores deben tener la responsabilidad de actuar con integridad dentro y fuera de la organización. Por este motivo existe el Comité de Ética y Disciplina, el cual es una unidad especializada en revisar y hacer una diligencia enfocada en los casos que se reportan por medio de una denuncia, las denuncias pueden ser anónimas y no anónimas, la información contenida en ella será tratada con absoluta confidencialidad. Estas investigaciones van a ser revisadas por un tercero, independiente a Billpocket para no causar ningún conflicto de interés, buscando proteger a los colaboradores y de forma transparente con integridad.

Canal de Ética

Si ves algo, dí algo... ¡Actúa! Es nuestra responsabilidad tomar la iniciativa de hacer la denuncia y reportarlo a los canales de Ética que tenemos disponibles para ti:

Teléfono: 800 272 8639

Email: eticabillpocket@kpmg.com.mx

Web: <https://billpocket.whisppli.com/lp/Billpocket>

Comité de Ética y Disciplina

El Comité de Ética y Disciplina revisará los casos para la toma de decisiones, los cuales se reportan por medio de una denuncia que puede ser anónima. Estas decisiones se conforman por medio de una revisión de conducta en donde los criterios que se validan están documentados en el Reglamento Interno de Trabajo y en el caso de que las alegaciones vertidas en la denuncias reportadas sean confirmadas, se sancionaran a las personas involucradas que hayan violado el código de ética y conducta así como alguna política o procedimiento de Billpocket.



Las Responsabilidades de Nuestros Directores y Gerentes

Nuestros directores/gerentes tienen la responsabilidad de liderar con el ejemplo. Los directores/gerentes deben ser modelos de conducta para inspirar a los demás a seguir nuestro Código y realizar negocios, acorde a los más altos estándares de comportamiento ético y profesional. Los directores/gerentes deben analizar abiertamente los requisitos de nuestro Código con los miembros de su equipo para asegurarse de que comprendan y sigan los estándares establecidos en el Código y las políticas relacionadas.

Los directores/gerentes también deben enfatizar con frecuencia la importancia de la ética y el cumplimiento de este código a los miembros de su equipo. Los directores/gerentes deben esforzarse para crear un ambiente de trabajo positivo en el que los miembros del equipo se sientan cómodos al plantear sus inquietudes, especialmente cuando se trata de posibles problemas éticos o legales.

Además, los directores/gerentes tienen el deber de asegurarse de que los miembros de su equipo conozcan la Oficina de Ética y otros recursos disponibles para solicitar consejos o reportar una inquietud o potencial anomalía. Cuando se evalúa el desempeño laboral de un director/gerente, Billpocket considera la conducta del director con relación a nuestros valores, la ley, el Código y nuestras políticas. Los directores/gerentes deben estar alerta ante situaciones o acciones que pueden constituir una violación de la letra o el espíritu de nuestro Código, nuestras políticas y nuestros procedimientos y tendrán la responsabilidad como el resto de los colaboradores de reportarlo a través de los canales indicados.

Ante el surgimiento de cualquier tipo de situación anómala o ante la sospecha de las mismas, los directores/gerentes tienen el deber de asegurarse de que el problema sea resuelto o comunicado rápidamente a la persona o función correspondiente.

Los directores/gerentes que conocen o deberían identificar una conducta errónea y no comunican la situación con prontitud a los contactos correspondientes, pueden quedar sujetos a sanciones disciplinarias. Los directores/gerentes deberán garantizar las no represalias ante cualquiera que trabaje en nombre de Billpocket y se espera que comuniquen con claridad a sus equipos que en Billpocket rige la prohibición de represalias en el lugar y fuera de las áreas de trabajo.

Consulta más información:

