



Brainee



FORMATION EXPRESSION

**Apprenez à rédiger
efficacement au quotidien**

**PROGRAMMES
PÉDAGOGIE
MODALITÉS**

ORGANISME

Brainee

CATÉGORIE

Formation

Préparation au certificat Voltaire

AUDIENCE

Salariés

Fonctionnaires

Demandeurs d'emploi

PRÉ-REQUIS

Ordinateur, mobile ou tablette

Adresse email



PROGRAMMES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- > Rendre ses écrits professionnels plus efficaces et sans fautes. Enrichir son vocabulaire pour produire un discours plus nuancé et plus précis.
- > Maîtriser les codes de l'e-mail pour une correspondance qui fera mouche auprès de vos destinataires.
- > Préparer la certification Voltaire grâce à des entraînements complets sur les piliers essentiels de l'orthographe : homonyme, syntaxe, accord, conjugaison et grammaire.

DÉROULÉ DE LA FORMATION

● **Rendez-vous téléphonique** : Dès l'inscription, l'apprenant prend rendez-vous avec un accompagnateur pour définir ses objectifs de formation et discuter de l'accompagnement pédagogique souhaité.

● **Sessions d'entraînement**: Un module d'entraînement par semaine. Chaque module est envoyé le lundi matin à 9h, les apprenants ont jusqu'au mercredi soir pour renvoyer l'exercice totalement réalisé.

● **Déroulement de la correction** : La correction est renvoyée à chaque apprenant le vendredi après-midi à 16h. La correction est réalisée par un professeur attitré de notre réseau.

● **Tutorat à distance** : Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant profite de l'accompagnement à distance d'un tuteur dédié ! Ce tuteur est notamment en charge de l'appel en début de formation ainsi que de l'épanouissement de l'apprenant dans la formation.

● **Passage de la certification VOLTAIRE** : l'apprenant a 2 ans pour passer le certificat VOLTAIRE (compris dans son package) et a accès à la plateforme en ligne jusqu'à la date d'examen.





PROGRAMMES

OFFRES DE FORMATION

- **EXPRESSION : 900€**

- > 1 mois de formation
 - > 4 modules de formation corrigé par un professeur de notre réseau
 - > Coach dédié pendant toute la durée de la formation
 - > Accès à la plateforme d'entraînement en ligne OrthographIQ
 - > Passage de l'examen VOLTAIRE
- Equivalent nombre d'heures : 10 heures**

- **EXCELLENCE EXPRESSION : 1800€**

- > 2 mois de formation
 - > 8 modules de formation corrigé par un professeur de notre réseau
 - > Coach dédié pendant toute la durée de la formation
 - > Accès à la plateforme d'entraînement en ligne OrthographIQ
 - > Passage de l'examen VOLTAIRE
- Equivalent nombre d'heures : 20 heures**





PÉDAGOGIE

MÉTHODOLOGIE

• LE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

La formation est découpée en modules, tous organisés de la même manière : une partie théorique sous format vidéo puis 3 exercices de rédaction.

Chaque module est envoyé le lundi matin à 9h, les apprenants ont alors jusqu'au mercredi soir pour renvoyer l'exercice totalement réalisé.

La correction est réalisée par un professeur attitré de notre réseau qui produit une correction personnalisée "par copie". Cette correction individuelle est envoyée à chaque apprenant le vendredi après-midi à 16h.

• TUTORAT À DISTANCE

Comme dans la formation Orthographiq, chaque apprenant est suivi par un tuteur dédié qui corrige les exercices de chaque module et s'occupe des relances individuelles dans le cas d'un décrochage.

Votre coach vous aidera à acquérir une méthode fiable pour rédiger et échanger avec efficacité et aisance dans un cadre professionnel... Ainsi que maîtriser les bonnes pratiques de l'e-mail et mieux structurer son propos, être concis et faire mouche dans ses échanges



PÉDAGOGIE

PROGRAMME DE FORMATION (1)

Le programme de formation dépend de l'offre à laquelle l'apprenant a souscrit : l'offre "Expression" donne accès à 1 mois de formation (donc 4 semaines comme détaillé ci-dessous) alors que l'offre "Excellence Expression" donne accès à 2 mois de formation (comme détaillé sur la page suivante).

Semaine 1

Introduction généraliste sur l'importance de travailler sur la qualité de ses écrits dans la vie professionnelle.

>> 2 rédactions à thèmes + une dictée

Semaine 2

Travailler sur l'emploi d'un vocabulaire à forte valeur dans un environnement professionnel. Utiliser, dans un cadre professionnel, les mots permettant d'élaborer un discours précis et nuancé.

>> 2 rédactions à thèmes + une dictée

Semaine 3

Module syntaxe et ponctuation pour optimiser l'efficacité d'un discours à l'écrit et transmettre vos idées de manière professionnelle.

>> 2 rédactions à thèmes + une dictée

Semaine 4

Apprenez à économiser du temps et à gagner en productivité à l'écrit dans son quotidien

>> 2 rédactions à thèmes + une dictée





PÉDAGOGIE

PROGRAMME DE FORMATION (2)

Le programme de formation dépend de l'offre à laquelle l'apprenant a souscrit : l'offre "Expression" donne accès à 1 mois de formation (donc 4 semaines comme détaillé ci-dessus) alors que l'offre "Excellence Expression" donne accès à 2 mois de formation (comme détaillé ci-dessous).

Semaine 5

Techniques de mise en forme et bonnes pratiques de l'e-mail pour rédiger ses e-mails professionnels avec efficacité et impact.

>> 2 rédactions à thèmes + une dictée

Semaine 6

Stratégies pour optimiser votre communication et écrire la ligne d'objet parfaite dans un email.

>> 2 rédactions à thèmes + une dictée

Semaine 7

Savoir utiliser les bonnes formules d'appel et de politesse à l'écrit tout particulièrement dans le corps d'un email.

>> 2 rédactions à thèmes + une dictée

Semaine 8

Apprendre à synthétiser de l'information en fonction d'un objectif ainsi qu'à structurer son message selon un plan pertinent.

>> 2 rédactions à thèmes + une dictée





PÉDAGOGIE

ACCOMPAGNEMENT - COACHING

L'accompagnement est un élément clé dans la réussite de notre apprentissage. Il permet d'adapter la formation aux objectifs de chacun et suivre l'évolution afin d'éviter toute baisse de motivation. Il se divise en 3 phases importantes.

- **L'ACCUEIL**

Au début de chaque formation, l'apprenant s'entretient avec un expert pédagogique lors d'un rendez-vous téléphonique de 30 minutes. Cet échange marque le début de la formation et finalise la personnalisation du parcours.

- **LE SUIVI**

Chaque jour, l'apprenant a la possibilité de s'adresser à un coach pédagogique sur le chat en ligne. Selon la formule choisie, la formation peut être complétée par des séances de coaching de 30 minutes avec un expert pédagogique dédié.

- **LE BILAN**

Dès qu'un parcours est terminé, l'apprenant a un rendez-vous final pour échanger sur son expérience de formation et prévoir la date de son examen au Certificat VOLTAIRE. Un coaching est prévu, selon l'offre souscrite, avant l'examen.





MODALITÉS

- > Classe virtuelle avec un coach (à distance)
- > Plateforme d'entraînement en ligne
- > Suivi des progrès de l'apprenant par le coach
- > Évaluation des acquis à la fin de chaque catégorie
- > Passage de la certification VOLTAIRE en fin de parcours

• SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- > Parcours de formation personnalisé en ligne
- > Cours sous format PDF envoyé à l'apprenant à la fin de la formation
- > Accès à l'application en ligne jusqu'à la date d'examen
- > Vidéos explicatives

• SUIVI DE FORMATION

Le coach a à sa disposition un tableau de suivi de la performance et de la progression de ses apprenants, cela lui permet lors des sessions de coaching à distance de suggérer les meilleurs conseils à ses apprenants. Ce suivi s'accompagne aussi d'éléments de documentation additionnels envoyés au fil de l'eau par email : vidéos explicatives et fiches de cours selon les difficultés de chaque apprenant.

• CERTIFICATION DE QUALITÉ DE L'ORGANISME

L'organisme BRAINEE (N° déclaration d'activité : 11756069675) est certifié Qualiopi depuis le 19 août 2021. Qualiopi est la certification du référentiel national qualité des organismes prestataires d'actions concourant au développement des compétences, visés à l'article L. 6351-1 du Code du travail. Cette certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes : actions de formation continue, centre de bilan de compétences.

