

Политика использования и защиты данных в UWC Dilijan

Заявление о политике

UWC Dilijan стремится к надлежащему использованию и защите данных. Любое использование должно производиться в соответствии с законодательством Республики Армения. Будучи членом международной сети школ, UWC Dilijan стремится по мере возможности использовать руководство GDPR в качестве наилучшей имеющейся практики.

Цель

Эта Политика устанавливает правила и требования в отношении надлежащего использования и защиты данных.

Сфера действия

1. Настоящая Политика доступна и обязательна для применения всеми сотрудниками. Если член семьи сотрудника узнает о данных, подпадающих под действие настоящей Политики, в обязанности сотрудника входит обеспечение того, чтобы члены его / ее семьи знали и соблюдали установленные правила.
2. Настоящая Политика доступна и обязательна для применения всеми учащимися.
3. Настоящая Политика является доступной и обязательной для всех тех, кто если даже официально не связан со Школой, но в рамках своих профессиональных обязанностей сталкивается с данными, относящимися к Школе (например, сбор средств дочерними организациями RVVZ, финансовые группы) через CRM или другие системы управления данными. Такие лица не могут рассылать какие-либо официальные сообщения от имени Школы, пока эти сообщения официально не одобрены отделом коммуникаций Школы. Если эти стороны не соблюдают настоящую Политику, Школа оставляет за собой право отказать им в доступе к данным Школы.
4. Для целей настоящей Политики термины, определенные ниже, имеют следующее значение:
«Данные» означает:
- «**Персональные данные**»: любая информация, относящаяся к физическому лицу, которая позволяет или может позволить прямую или косвенную идентификацию личности;

- **«Профессиональные данные»:** любая информация, относящаяся к деятельности Школы, независимо от того, обозначены ли эти данные как конфиденциальные или как коммерческая (профессиональная) тайна.

- **«Использование»** означает:

любая операция, выполняемая с данными, которая может быть прямо или косвенно направлена на принятие решений или формирование мнений, или получение прав, или предоставление прав или привилегий, или ограничение или лишение прав, или достижение другой цели, которая влечет за собой или может повлечь за собой правовые последствия для субъекта данных или третьих лиц или иным образом связаны с их правами и свободами.

- **«Работа / работа с данными»** означает:

любая операция или ряд операций, независимо от формы и способа их реализации (в том числе автоматизированные, с или без использования каких-либо технических средств), которая связана со сбором либо вводом либо систематизацией либо обработкой или хранением или использованием или изменением или восстановлением, или передачей, или исправлением, или блокировкой, или уничтожением данных, или выполнением других операций.

Процедура

5. Общие принципы использования и защиты данных.

- *Законность*

Обработчик данных должен следить за тем, чтобы данные обрабатывались в соответствии с требованиями закона. Данные должны обрабатываться для законных и определенных целей и не могут использоваться для целей, отличных от профессиональных обязанностей сотрудника или процесса обучения - для учащегося.

Если вы не уверены в законности использования конкретных данных, обратитесь в юридический отдел (legal@uwcdilijan.am).

- *Пропорциональность*

Использование и работа с данными должны преследовать законную цель, меры по ее достижению должны быть подходящими и необходимыми. Процесс должен быть направлен на обработку как можно меньшего количества данных для достижения законных целей. Запрещается использование и обработка данных, которые не являются необходимыми для данной цели или несовместимы с ними. Насколько это возможно, операторы данных должны стремиться к достижению определенной цели, используя и оперируя обезличенными данными. Данные должны храниться таким образом, чтобы исключить их идентификацию с субъектом данных на более длительный период, чем это необходимо для достижения заранее определенных целей.

Школа стремится обеспечить наилучший уход за учащимися. Следовательно, соблюдая принцип соразмерности, Школа также должна обеспечить поддержание коммуникации на уровне, достаточном для того, чтобы все опасения были должным образом выражены и приняты во внимание.

❖ Как принцип соразмерности применяется к использованию данных учащимися?

Если вы хотите поделиться своим беспокойством о себе или другом студенте **со взрослым, которому вы доверяете**, поделитесь полной информацией. Ответственность за соблюдение принципа соразмерности будет возложена на взрослых при дальнейшей работе с информацией, которой вы поделились, а так же вам объяснят о дальнейших шагах.

Во всех остальных случаях, пожалуйста, всегда с уважением относитесь к личной жизни других людей.

❖ Как принцип соразмерности применяется к использованию данных сотрудниками?

Сотрудники должны использовать свое профессиональное суждение, чтобы определить круг других сотрудников, которым необходимо знать эти данные. Во всех случаях учитываются интересы учащихся.

В случае сомнений,

Если вопрос касается благополучия и защиты учащихся, обратитесь к назначенному специалисту по защите детей,

Если вопрос касается благополучия или здоровья сотрудников (включая семьи сотрудников), обратитесь к HR или старшему врачу,

Если вопрос касается партнеров школы, заинтересованных сторон, доноров, государственных агентств и т. д., Обратитесь к руководителю отдела коммуникаций,

По всем остальным вопросам обращайтесь в юридический отдел.

- Надежность

Все используемые и обрабатываемые данные должны быть полными, точными, простыми и, при необходимости, обновляться.

- Недискриминация

Использование данных для дискриминации члена сообщества запрещено и будет рассматриваться как серьезное нарушение профессионального поведения сотрудников и Кодекса поведения учащихся.

6. Защищенные данные

Эти категории данных, которые считаются защищенными. Это означает, что обмен этими данными должен осуществляться строго в соответствии с принципами, изложенными выше, и на основе служебной необходимости.

- Здоровье (физическое и психическое) и личная жизнь

Вся информация, относящаяся к здоровью и частной жизни человека, защищена и не может быть передана, если только нет особых обстоятельств, подтверждающих необходимость этого.

В то же время, Школа стремится к обеспечению благополучия всех членов сообщества и защиты учащихся.

Следовательно,

В случае если

- у вас есть беспокойство по поводу здоровья ученика или вопрос, касающийся его личной жизни,
- и это беспокойство достаточно важно, чтобы, по вашему мнению, оно могло подвергнуть опасности ученика или других членов сообщества, пожалуйста, действуйте в соответствии с принципами безопасности учащихся.

В случае если

- у вас есть опасения по поводу здоровья другого члена сообщества или вопрос, касающийся его частной жизни,
- и это беспокойство достаточно важно, чтобы, по вашему мнению, оно могло подвергнуть опасности учащихся, этого члена сообщества или других членов сообщества, пожалуйста, свяжитесь с отделом кадров или директором Школы.

Могут быть случаи, когда для защиты сообщества будет необходимо поделиться информацией о здоровье или личной жизни человека. Это должен делать непосредственно глава Школы с максимальной защитой частной жизни и достоинства этого человека.

- Финансовые данные

Все финансовые данные считаются защищенными.

Это означает,

для сотрудников -

Мы просим вас хранить в тайне размер вашей заработной платы, а также финансовые данные, относящиеся к отношениям Школы с третьими лицами (такие как контрактные цены, суммы пожертвований, сделанных Школе, если эта информация не является общедоступной на законных основаниях - информация о спонсорах и т. д.).

Все сотрудники, которым необходим доступ к финансовым данным других для выполнения своих профессиональных обязанностей, должны хранить эти данные в строгой конфиденциальности.

для студентов -

Мы просим вас хранить в тайне сумму стипендии / стипендии / финансовой поддержки, которую вы получили от Школы. Эта информация на законных основаниях доступна вашим родителям, в соответствующих случаях - вашему национальному комитету и, если применимо, - индивидуальному спонсору, который финансирует ваше обучение в Школе.

- Все другие данные, которые обычно не являются общедоступными, считаются защищенными.

7. Хранение данных

Все данные должны храниться только на официальных платформах Школы.

Создание индивидуальных / локальных копий данных запрещено.

Любое использование, управление и обмен данными должны осуществляться только через официальные школьные платформы и официальные каналы связи.

8. Если вы столкнетесь с какими-либо данными, которые должны быть защищены, и считаете, что вам не нужно знать эти данные, обратитесь к Директору Школы, чтобы соответствующие меры по защите данных были приняты.

9. Правильное использование устройств

Школа обеспечивает меры безопасности для надежного хранения и защиты данных. Это означает, что время от времени вас будут просить обновлять устройства, через которые у вас есть доступ к школьным данным, и школа может отслеживать их использование.

Все устройства, через которые у вас есть доступ к школьным данным, должны быть защищены паролем. Никогда не сообщайте пароли устройствам, через которые у вас есть доступ к школьным данным.

Никогда не оставляйте устройства, через которые у вас есть доступ к школьным данным, без доступа таким образом, чтобы кто-либо (включая других членов сообщества) мог получить авторизованный доступ к данным.

Если вы потеряли любое устройство, с помощью которого вы получаете доступ к данным школы или у вас есть опасения, что мог произойти несанкционированный доступ к данным, пожалуйста, обратитесь в отдел ИТ немедленно.

10. Использование личных учетных записей

Сотрудники не должны передавать изображения учащихся (включая видео, записи) или данные учащихся через свои личные учетные записи (даже если согласие учащегося было получено). Однако разрешено повторно обмениваться изображениями и данными, которые были переданы через официальные учетные записи Школы.

Сотрудники школы могут, однако, публиковать в своих личных аккаунтах групповые изображения студентов при условии, что такое изображение не позволяет идентифицировать какого-либо студента индивидуально.

11. Видеонаблюдение

Все члены сообщества осведомлены о том, что в целях безопасности на территории кампуса ведется видеонаблюдение. Камеры устанавливаются только в местах, доступных для общественного пользования. Камеры не устанавливаются в туалетах, ванных комнатах, раздевалках, классных комнатах или жилых комнатах.

Записи видеонаблюдения доступны охранной компании, нанятой школой, и хранятся в локальном электронном хранилище. Если нет веских оснований хранить отснятый материал дольше, обычно все отснятые материалы уничтожаются через 30 дней.