|  |  |
| --- | --- |
| Lucilia Leite Alves Brasileira, 57 anos, casada. | 41 9999-0000 / 41 3000-0000lucilia.leite@terra.com.brReside em Curitiba/PR |

ÁREA DE ATUAÇÃO

TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

(Inserir a área de interesse)

# **FORMAÇÃO**

* MBA em Gestão de Talentos – UFPR
* Graduação Administração – FAE

(Da formação mais recente para a menos recente)

# **IDIOMAS**

* Inglês Avançado
* Espanhol Intermediário

(Coloque somente seu nível real de domínio da língua. Não é necessário colocar: Português fluente, ou qualquer idioma em nível básico)

# **RESUMO DE QUALIFICAÇÕES**

* Mais de 10 anos de experiência desenvolvidas nas áreas de Desenvolvimento Organizacional, Treinamento e Desenvolvimento em empresas de grande porte.
* Vivência no desenvolvimento de planejamento estratégico da área de Treinamento e Desenvolvimento.
* Construção de Programas de Desenvolvimento de Lideranças, sendo responsável pelo desenvolvimento do conteúdo e aplicação em sala.
* Experiência internacional desenvolvida em estágio para aperfeiçoamento da língua inglesa no Canadá.

(Colocar o mais atraente e relevante de seu perfil profissional)

# **HISTÓRICO PROFISSIONAL**

MOONDELRS (Curitiba/PR) desde 07/2012

*(Grande porte do ramo de energia)*

**Business Partner**

* Desenvolvimento do Programa Liderança transformadora, que capacitou mais de 250 lideranças na organização em treinamentos técnicos e comportamentais;
* Responsável pelo desenvolvimento de mais de 30 treinamentos, do LNT a construção de conteúdo e aplicação em sala de aula;
* Desenvolvedora da internalização das ações de T&D gerando economia de R$ 350.000,00 no ano de 2016;

....

(Evidenciar os principais projetos, foco nos números e resultados)

GOOOHEN (Curitiba/PR) 05/2009 – 06/2011

*(Médio porte do segmento de Bebidas)*

**Analista de Recursos Humanos SR.**

**Analista de Recursos Humanos PL.**

* Experiência no desdobramento das ações do planejamento estratégico de T&D;
* Responsável pelo LNT da empresa, assim como contratação dos fornecedores e gestão de treinamentos;
* Atuante no programa “Mentoria Executiva”. Nessa ação diretores da organização realizaram mentoria aos jovens estagiários. O RH desenvolveu os gestores internamente e acompanhou a ação durante o ano. Satisfação entre ótimo e bom de 98% dos participantes, economia de R$ 150.000,00 com o programa no ano de 2010;

(Evidenciar os principais projetos, foco nos números e resultados)

# **INFORMÁTICA**

Pacote Office, SAP.

# **CURSOS COMPLEMENTARES**

* Grafologia – TYHA
* Entrevista e Gestão por Competências – UHUM
* Coaching Executivo e Pessoal – ILA
* Análise Transacional 101 – HUMANOS CONSULTORIA
* Gamificação para RH – MASTERSOOL
* Gestão de Talentos 3.0 – RHCOOL

(Do mais recente para o mais antigo. Colocar nome do curso e nome da empresa responsável pelo curso/treinamento)