**ANEXO V – MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA**

**EVENTOS AUDIOVISUALES DE GRAN FORMATO 2022**

*Instrucciones para la presentación física detallados en la Base Novena de la convocatoria.*

*Puede presentar dos propuestas de patrocinio en total sólo se podrá seleccionar una.*

1. **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PROMOTORA**

***\*[[1]](#endnote-1)*Tipo de promotora:**

**Sociedad mercantil  Autónomo/a  Entidad cultural sin ánimo de lucro**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nombre y apellidos del solicitante/Representante legal\*[[2]](#endnote-2)*** | NIF\* |
|  |  |
|  |  |
| ***En el caso de empresas o entidades sin ánimo de lucro:*** |  |
| Nombre de la entidad | NIF |
|  |  |
| Cargo del representante |  |
|  |  |
|  |  |
| Correo electrónico\* | Teléfono\* |
|  |  |
| Domicilio social/fiscal\* | Código postal\* |
|  |  |
| Municipio\* | Isla\* |
|  |  |

**Sitio web de la promotora:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. **DATOS GENERALES DEL EVENTO**

## **Título del evento**: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

* 1. **Formato:**

Presencial Virtual Híbrido

#### **Fecha de inicio del evento:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### **Fecha de cierre del evento:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### **Ámbito y proyección del evento***: (seleccionar una opción)*

Ámbito con proyección nacional *(gasto mínimo en comunicación y publicidad del 15% del coste total del evento)*

Ámbito con proyección internacional *(gasto mínimo en comunicación y publicidad del 18% del coste total del evento)*

#### **Isla/s en las que se desarrolló el evento** *(si procede):*

El Hierro

Fuerteventura

Gran Canaria

La Gomera

La Graciosa

Lanzarote

La Palma

Tenerife

* 1. **Espacio/s de realización del evento ejecutado**:
  2. **Descripción de cambios producidos en actividades previstas inicialmente**

1. **RESUMEN DATOS ECONÓMICOS DEL PATROCINIO** *(Toda la información contenida en este apartado debe coincidir con la reflejada en el Anexo VI)*
   1. **Coste total del evento**: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. *(no inferior a 100.000 euros)*
   2. **Gasto en comunicación y publicidad:** (*introducir importe y porcentaje respecto del coste total)* Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*(no inferior al 15% si es un evento de ámbito internacional o a un 18% si es un evento de ámbito nacional).*
   3. **Descripción de desviaciones producidas en el presupuesto inicial:**

#### **RESUMEN DE LA VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS GENERALES Y LAS ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD OBLIGATORIAS** *(ampliable mediante descripción más detallada y documentación adicional en el Dossier justificativo del patrocinio)*

#### **Nombre de la persona responsable de la comunicación en el equipo:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### **Sitio web del evento** *(adjuntar enlace)****:*** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### **Red/redes sociales del evento** *(adjuntar enlace)*Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### **Publicación en redes sociales del evento haciendo mención expresa a esta colaboración, y etiquetando o mencionando a los perfiles de la entidad patrocinadora *(Instagram: @icdcultural y @canaryislandsfilm; Facebook: Apúntate a la Cultura y Canary Islands Film; Twitter: @islasdecultura)*** (adjuntar enlaces para su comprobación y/o documentos acreditativos) Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### **Redacción y envío de notas de prensa en las que se mencione el patrocinio de Canary Islands Film, Instituto Canario de Desarrollo Cultural y Gobierno de Canarias** *(adjuntar enlaces a publicaciones y/o documentos de nota de prensa enviadas e emails remitidos en caso de no resultar publicadas)*Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### **Invitación a participar en la rueda de prensa de presentación del evento, gala inaugural o de clausura y/o otros** *(indicar fecha y acto)* Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### **Incorporación de los logotipos y nombre de Canary Islands Film, Instituto Canario de Desarrollo Cultural y Gobierno de Canarias en todos los materiales promocionales** *(adjuntar enlaces donde se pueda comprobar la incorporación de los logotipos en el formato establecido en la web del evento y en la cartelería, spot, photocall, etc. durante el evento y/o adjuntar documentos)* Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### **Marketing digital del evento en redes sociales** *(adjuntar enlaces donde se pueda comprobar las campañas publicitarias, post promocionados, etc. y/o adjuntar documentos)* Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### **Publicidad en medios especializados en el sector audiovisual y/o cultural** *(adjuntar enlaces donde se pueda comprobar las campañas publicitarias, post promocionados, etc. y/o adjuntar documentos)* Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. **RELACIÓN DE INGRESOS** *(venta entradas y otros resultados)*
2. **RESUMEN DEL PLAN DE FINANCIACIÓN** *(fuentes de financiación con detalle de la financiación propia y otros ingresos o ayudas recibidas que hayan financiado el evento, con indicación del importe y su procedencia haciendo constar las desviaciones respecto de la documentación inicial presentada)*
3. **OBSERVACIONES ADICIONALES SOBRE EJECUCIÓN DEL EVENTO**

Asimismo, la persona firmante, en la representación en la que interviene para la correcta tramitación de la convocatoria,

**DECLARA** responsablemente que ha ejecutado el evento patrocinado seleccionado en calidad de promotora en los términos propuestos cumpliendo los requisitos y obligaciones establecidas y en los términos justificados.

**PRESENTA** la documentación adjunta que acredita la ejecución y cumplimiento del patrocinio.

**AUTORIZA** el uso de los textos y materiales presentados para la valoración de la justificación aportada por parte de Instituto Canario de Desarrollo Cultural a los efectos de la valoración de la ejecución del patrocinio y tramitación de la convocatoria.

**PRESENTA** la siguiente documentación adjunta:

* **Dossier justificativo del patrocinio** (pdf formato libre, máximo 10 páginas y 5 MB) conteniendo los siguientes puntos:
  + Cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para la ejecución del evento y del patrocinio contratado.
  + Memoria de ejecución del Plan de Comunicación y Publicidad (pdf formato libre, máximo 5 MB) justificando el cumplimiento de los requisitos generales y las acciones de comunicación y publicidad obligatorias, optativas y adicionales adoptadas preferentemente mediante enlaces web, fotografías, capturas de pantalla y cualquier otro medio oportuno para acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Base Sexta.
  + Copia de las notas de prensa en las que se mencione el patrocinio de Canary Islands Film, Instituto Canario de Desarrollo Cultural y Gobierno de Canarias así como justificantes de envío en caso de no haberse publicado.
  + Video y foto-resumen profesional del evento en el caso de no poder incorporar un enlace para su visionado y descarga.
  + Declaración responsable de que la persona al cargo de la comunicación ostenta formación académica o experiencia acreditada en comunicación.
  + Ejemplar del libro o memoria digital del evento en el caso de no poder incorporar un enlace para su visionado y descarga.
* **Anexo VI. Memoria Económica justificativa** con la relación de la totalidad de los gastos e inversiones efectuadas para la ejecución del evento debidamente enumerados, reflejando los gastos realmente ejecutados en relación al presupuesto inicial de la propuesta de patrocinio y efectivamente abonados antes de la finalización del periodo de justificación del patrocinio determinado la convocatoria, haciendo constar los siguientes datos de cada uno de los gastos:
  + Número de factura
  + Nombre del proveedor e identificación fiscal
  + Concepto de la factura
  + Fecha de emisión
  + Fecha y medio de pago
  + Base imponible
  + IGIC, IVA soportado
  + Importe total de la factura
* **Certificado de auditor de cuentas externo** inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas que garantice que el ANEXO VI es real y fiable (este documento es obligatorio en todo caso).

Y para que conste, firma la presente D/Dª Haga clic o pulse aquí para escribir texto. (en su caso) en calidad de Haga clic o pulse aquí para escribir texto. de la entidad Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

En    Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

(Firma de la persona interesada / representante legal)

**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATO****S**

Responsable del tratamiento de los datos: INSTITUTO CANARIO DE DESARROLLO CULTURAL, S.A. A35077817, Calle Puerta Canseco, 49, 2, 38003 - Santa Cruz de Tenerife / Calle León y Castillo, 57, 4ª. 35002 - Las Palmas de Gran Canaria. Correo-e: [protecciondedatos@icdcultural.org](mailto:protecciondedatos@icdcultural.org). Web: [www.icdcultural.org](http://www.icdcultural.org)

Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección de correo-e protecciondedatos@icdcultural.org

Finalidad: Los datos personales aportados serán utilizados para la participación en la presente convocatoria y contratos derivados con el INSTITUTO CANARIO DE DESARROLLO CULTURAL, S.A.

El titular de los datos se compromete a comunicar cualquier modificación que sufran los datos facilitados y a mantener éstos completamente actualizados.

Legitimación: Estamos legitimados para tratar sus datos en base a:

Artículo 6.1.a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos prestado por la participación en la presente convocatoria;

Destinatarios: Se realizarán cesiones a los organismos obligados por Ley.

Derechos: Pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, a no ser sometido a decisiones individualizadas basadas únicamente en tratamientos automatizados, o revocar el consentimiento prestado ante INSTITUTO CANARIO DE DESARROLLO CULTURAL, S.A., dirigiendo una comunicación por escrito a protecciondedatos@icdcultural.org indicando en el asunto “Ejercicio Derechos” acompañado a su solicitud copia de su documento nacional de identidad o documento identificativo equivalente.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos solicitando una copia en el correo-e protecciondedatos@icdcultural.org.

1. Los campos marcados con un asterisco **deben ser cumplimentados obligatoriamente.** [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)