

Opret fuldmagt med privat NemID/MitID

Denne vejledning hjælper dig med at oprette en fuldmagt til et andet CVR-nummer med din private NemID/MitID.

Det er kun muligt at oprette en fuldmagt med privat NemID/MitID, hvis du kan tegne virksomheden alene.

[Se hvem der kan bruge privat NemID/MitID i Virk Hjælp.](#)

Inden du går i gang, er der to ting, du skal have klar:

1. Sørg for, at du har en din private NemID/MitID klar
2. Hav Fuldmagtsmodtagers CVR-nummer klar. Mangler du CVR-nummeret kan du søge efter det i [CVR på Virk](#)

- 
- Der er grundlæggende fire trin i oprettelse af fuldmagt, som du kan læse om i denne vejledning:
1. Log på Virk med privat NemID/MitID og vælg egen virksomhed
 2. Vælg "Fuldmagt"
 3. Opret fuldmagt
 4. Godkend fuldmagten med privat NemID/MitID



Trin 1: Log på Virk

The screenshot shows the Virk website interface. At the top, there is a navigation bar with the Virk logo, 'Mit Virk', 'Digital Post', and a 'Log på' button. A red arrow points to the 'Log på' button. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Søg på Virk' and a search icon. Below the search bar is a section titled 'Mest anvendte selvbetjeninger' (Most used self-services) with a grid of links. To the right of this grid is a 'Log på Virk' modal window with a 'Log på' button.



Trin 2: Find fuldmagt

1. Vælg "Giv adgang til Digital Post og selvbetjening" under fanen Overblik i Mit Virk
2. Vælg "Giv en person udenfor virksomheden adgang til selvbetjening"
3. Vælg [Opret og administrer digitale fuldmagter](#)



Trin 3: Opret fuldmagt

1. Vælg fanebladet "Giv Fuldmagt"

The screenshot shows the 'Digital fuldmagt' page. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: 'Digital fuldmagt', 'Giv fuldmagt', 'Anmod om fuldmagt', 'Mine fuldmagter', and 'EN'. A red arrow points to the 'Giv fuldmagt' tab. Below the navigation bar is a section titled 'Velkommen til digital fuldmagt'. Below this section is a list of bullet points: 'Give en anden organisation fuldmagt til at udføre handlinger digitalt på dine vegne.', 'Anmode en anden organisation om fuldmagt til at udføre handlinger digitalt på dennes vegne.', and 'Se, hvilke fuldmagter du har afgivet eller modtaget.'. Below the list is a text box: 'Vælg hvilken handling, du ønsker at udføre, i topmenuen.'. Below the text box is a note: 'Bemærk, at en digital fuldmagt ikke kan printes og bruges som en fysisk fuldmagt.'

2. Indtast fuldmagtmodtagers CVR-nr. tryk på "Søg"

Digital fuldmagt

Giv fuldmagt Anmod om fuldmagt Mine fuldmagter EN

Giv fuldmagt

1 Hvem 2 Hvad 3 Gyldighedsperiode 4 Godkend 5 Kvittering

Vælg hvem, der skal have fuldmagt

Angiv fuldmagtsmodtagers CVR-nummer, og klik på "Søg". [Mangler du CVR-nummer, kan du finde det på CVR på Virk.](#)

CVR-nummer*

Indtast modtagers CVR-nummer Søg

Næste



Bemærk

Det er kun muligt at oprette en fuldmagt til et aktivt CVR-nummer.

3. Tjek om det er det korrekte CVR-nr. og tryk på "næste"

Digital fuldmagt

Giv fuldmagt Anmod om fuldmagt Mine fuldmagter EN

Giv fuldmagt

1 Hvem 2 Hvad 3 Gyldighedsperiode 4 Godkend 5 Kvittering

Vælg hvem, der skal have fuldmagt

✓ Virksomhed fundet

Tryk på "Næste", hvis du vil give fuldmagt til

[Forkert virksomhed? Klik her for at prøve igen](#)

Næste

4. Vælg de rettigheder fuldmagten skal indeholde og vælg Næste

1 Hvem

2 **Hvad**

3 Gyldighedsperiode

4 Godkend

5 Kvittering

Forrige

Næste

Vælg rettigheder

Vælg en eller flere rettigheder, du ønsker at anmode om*

☐ Alle rettigheder

Liste

Arbejdsulykke og tilsyn	Her finder du rettigheder til EASY, OnlineAt m.m.	▼
Byggeri og anlæg	Her finder du blandt andet rettigheder til Ejendomsregistreringsportalen og BBR	▼
Data og statistik	Her finder du rettigheder til at administrere energidata og data for udsatte grupper samt indberette løn- og fraværstatistik	▼
Det retslige område	Her kan du finde rettigheder, der vedrører det retslige område, herunder Høringsportalen	▼
KOMBIT	Her finder du rettigheder til Beskedfordeleren, Støttesystemerne og FLIS	▼
Miljø og landbrug	Her finder du rettigheder til at administrere vand- og affaldsdata, miljøgodkendelser, adgang til landbrugsindberetning.dk m.m.	▼
Personale og økonomi	Her finder du rettigheder til at administrere feriepenge, barsel, refusion, pension m.m.	▼
Transport	Her finder du rettigheder vedr. køretøjsdokumentation, trailerservice m.m.	▼
Uddannelse og prøver	Her finder du rettigheder til AUB-indberetninger, VEU-kurser, køreprøvebooking m.m.	▼
Øvrige	Her finder du blandt andet Basispakke, undtagelsesregister m.m.	▼

Forrige

Næste



5. Vælg fuldmagtens gyldighedsperiode

1 Hvem

2 Hvad

3 **Gyldighedsperiode**

4 Godkend

5 Kvittering

Giv fuldmagt

Vælg gyldighedsperiode

Fuldmagten skal gælde fra dags dato og til og med: *

☒ Fuldmagten bliver tilbagekaldt.

☐ Vælg selv udløbsdato:

Forrige

Næste



6. Se fuldmagtens indhold

Tjek om alle oplysninger passer og tryk derefter på "Underskriv"

Godkend fuldmagt

Du skal nu underskrive med dit NemID for at godkende fuldmagten.

Jeg	[Redacted]
Giver fuldmagt til	[Redacted]
Med disse rettigheder	Adgang til landbrugsindberetning.dk Fuldmagt til at indberette oplysninger om besætninger, gødningsregnskab o.a. på vegne af en landmand i landbrugsindberetning.dk Fuldmagt til at indberette oplysninger om besætninger, gødningsregnskab o.a. på vegne af en landmand i landbrugsindberetning.dk
Udløbsdato	14-11-2031

Hvis du skal ændre oplysningerne i fuldmagten, skal du gå tilbage til de forrige sider.

[Forrige](#)[Underskriv](#)



Trin 4: Godkendelse af fuldmagten.

1. Underskriv med din private NemID/MitID.

Fuldmagten er oprettet.

Digital fuldmagt

Giv fuldmagt Anmod om fuldmagt Mine fuldmagter EN

Giv fuldmagt

1 Hvem 2 Hvad 3 Gyldighedsperiode 4 Godkend 5 Kvittering

✓ Kvittering

Du har nu oprettet en fuldmagt.

Beskeder vedrørende fuldmagten vil blive sendt til begge virksomheders digitale postkasse.

[Redacted] kan nu agere digitalt, med de valgte rettigheder, på vegne af [Redacted]

[Se virksomhedens fuldmagter](#)



Bemærk

Der vil blive sendt en kvittering til virksomhedernes digitale postkasse.